



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Avviso di interpello, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato dell'ARDSU, con contratto a tempo parziale ed anzianità di servizio pari o superiore a tre anni, ascritti all'Area degli Operatori Esperti e profilo professionale di "Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici", per manifestazione di interesse a trasformare a tempo pieno il contratto individuale di lavoro e contestuale assegnazione al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale con sede di lavoro in Pisa per n. 1 (una) unità di personale.

Avviso pubblicato il 30 agosto 2023

Avviso di cui alla determinazione dirigenziale n. 528/23 del 23 agosto 2023

Scadenza: ore 12.30 del 14 settembre 2023

- In attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 9/23 del 30 marzo 2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025: approvazione";
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Vista la determinazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse n. 528/23 del 23 agosto 2023 che approva lo schema di Avviso;



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

## **SI RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### *Avvio del procedimento di interpello e oggetto dell'Avviso*

E' indetta una procedura di interpello per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di dipendenti di ruolo dell'Azienda, con contratto di lavoro a tempo parziale, ed in possesso dei requisiti dettagliatamente previsti al successivo articolo 2, alla trasformazione del contratto individuale di lavoro da tempo parziale (tutte le tipologie e percentuali) a tempo pieno, per l' esigenza di provvista di personale di seguito indicata:

- n. 1 unità di personale (Full Time Equivalent) Area Operatori Esperti (ex categorie giuridiche B1 e B3 inquadramenti economici da B1 a B8), profilo professionale "Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici" secondo la classificazione adottata dall'Azienda con provvedimento del Direttore n. 69/23 del 30 marzo 2023, da assegnare al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale con sede di lavoro in Pisa e/o area metropolitana di Pisa.

Il contingente da reclutare sopra indicato si riferisce al fabbisogno programmato da reclutare dall'esterno. Pertanto, si provvederà ad autorizzare la trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro del candidato idoneo in graduatoria a copertura del posto da reclutare e fino a concorrenza della capacità assunzionale necessaria a realizzare la provvista di personale secondo il contingente sopra stabilito per sede la sede di Pisa, con arrotondamento per difetto.

In aderenza al parere della Corte dei Conti – sez. Basilicata – n. 62 del 31 ottobre 2019, la capacità assunzionale necessaria a realizzare la provvista di personale di cui sopra, è calcolata in funzione della differenza tra la spesa sostenuta per l'originaria prestazione a tempo parziale (al netto di successivi incrementi orari) e quella che deriva dalla trasformazione del rapporto a tempo pieno. Si prescinde totalmente, pertanto, dagli incrementi di orario della prestazione *part time* intervenuti negli anni.

La presente procedura di interpello interno è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/01 attivata dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, in relazione al contingente di personale sopra individuato. Pertanto l'eventuale assegnazione di personale ascritto all'Area e al profilo professionale che forma oggetto della



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
presente procedura di interpello interno costituisce condizione risolutiva della medesima, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001".

## **Art. 2**

### *Requisiti di ammissione*

Per l'ammissione alla procedura gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con contratto individuale di lavoro con prestazione a tempo parziale (tutte le tipologie e percentuali);
- Essere stati assunti dall'Azienda a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale da un triennio o più, e di non aver in precedenza sottoscritto un contratto a tempo pieno indeterminato o comunque ottenuto la trasformazione del contratto di lavoro a tempo pieno;
- Essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie giuridiche B1 e B3 profili economici da B3 a B8), con profilo professionale di "Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici" (di cui al provvedimento del Direttore n.69/23 del 30 maggio 2023).
- per i soli candidati che presentino la loro manifestazione di interesse per una sede di lavoro diversa da quella che risulta a loro formalmente assegnata all'atto della scadenza del presente avviso: essere stati assunti dall'Azienda a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale da un quinquennio o più.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di interpello, pena la non ammissione della candidatura presentata.

## **Art. 3**

### *Modalità di presentazione della manifestazione di interesse*

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata a pena di esclusione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda potranno essere allegati i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Dovranno comunque essere allegati alla domanda:

- il *curriculum vitae* datato e firmato;
- copia fronte/retro fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In tema di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Non potranno pertanto**



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
**essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni** che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario effettuerà controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere inoltrata entro le ore **12.30 del QUINDICESIMO GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO** sul sito istituzionale dell'Azienda, all'indirizzo:

<https://www.dsu.toscana.it/avvisi-relativi-al-personale-interno/>

e dovrà pervenire, unitamente agli allegati, a pena di esclusione, con uno dei seguenti mezzi:

- a) **a mano**, direttamente presso gli Uffici protocollo di una delle tre unità organizzative territoriali in cui articola l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (si invita ad accertarsi per tempo in merito alla presenza in servizio del personale addetto a ricevere l'istanza consegnata a mano, nonché a verificare l'orario di apertura degli uffici direttamente presso le sedi di riferimento);
- b) **a mezzo email ordinaria all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)**, **esclusivamente dalla casella di posta elettronica personale resa disponibile dall'Azienda** (trattasi della casella con l'iniziale del nome seguita dal cognome e con estensione @dsu.toscana.it; in caso di dubbio, contattare il Servizio Sistemi Informatici e Applicativi ICT);
- c) **tramite servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo "DSU TOSCANA – Viale Gramsci 36 50132 Firenze.
- d) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, da spedire al seguente indirizzo: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)

Nelle ipotesi di inoltro indicate alle precedenti lettere b) e d), la documentazione andrà trasmessa preferibilmente in formato pdf, e il messaggio di posta elettronica ordinaria o di PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "*Avviso di interpello per trasformazione di contratto a tempo pieno - Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale sede di PISA*".

**Il suddetto termine è perentorio e a tal fine farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Azienda o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal sistema di posta elettronica (ordinaria o certificata). Non saranno prese in considerazione, pertanto, le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se spedite prima di tale termine.**

Qualora qualsiasi termine previsto dalla presente procedura scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare l'espresso consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), preso atto dell'"Informativa in materia di Privacy" contenuta nel presente Avviso.



#### AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Si precisa, inoltre, che eventuali manifestazioni di interesse trasmesse spontaneamente prima e al di fuori del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

#### Art. 4

*Modalità di selezione, formazione della graduatoria e suo utilizzo.*

Qualora il numero delle candidature ammissibili sia pari a uno, si provvederà direttamente alla trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro del candidato in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In tale evenienza, non si procederà ad effettuare la selezione né a stilare la graduatoria.

In tutti gli altri casi, e comunque al verificarsi di ogni situazione per la quale sia necessario graduare le posizioni dei singoli ai fini della provvista di personale indicata all'art. 1 del presente avviso, si procederà ad effettuare la selezione e a stilare la graduatoria, in base ai seguenti criteri di ripartizione del punteggio:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**, così distribuito:

##### **a) Stato di servizio**

*Max 60 punti* per anzianità di servizio a tempo indeterminato presso i Servizi aziendali in attività di natura amministrativo/contabile coerenti con il profilo professionale di ascrizione di cui all'art. 2 del presente Avviso (si tiene conto del servizio svolto alle dipendenze degli enti per il DSU che si sono succeduti nel tempo, senza soluzione di continuità):

si assegna: **2 punti per ogni semestre di servizio** nell'Area degli Operatori Esperti (dal 1° aprile 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.

si assegna: **2 punti per ogni semestre di servizio** nella categoria giuridica B3 profili economici da B3 a B8 (fino al 31 marzo 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.

si assegna: **1 punto per ogni semestre di servizio** nella categoria giuridica B1 profili economici da B1 a B8 (fino al 31 marzo 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.

Non si attribuisce punteggio in caso di sospensione del rapporto per le cause previste dalla legge e/o dal contratto (aspettativa non retribuita, distacco sindacale, etc). I congedi di maternità sono equiparati ad effettivo servizio, come anche le assenze per malattia e infortunio. In caso di mobilità in ingresso da altri enti, si tiene conto dell'anzianità maturata



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO presso l'ente di provenienza nell'Area degli Operatori Esperti (dal 1° aprile 2023) o in categorie giuridiche B3 e B1 (fino al 31 marzo 2023), o comunque in quelle corrispondenti a dette categorie, nel comparto di provenienza.

**Attenzione:** l'attribuzione del punteggio per anzianità di servizio verrà effettuata dalla Commissione sulla base delle informazioni sullo stato di servizio che il candidato avrà riportato nel *curriculum vitae*, per cui **si raccomanda la massima cura e precisione nella compilazione dello stato di servizio.**

Informazioni frammentarie, lacunose e/o contraddittorie non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio. Del pari, la Commissione ometterà di assegnare il punteggio in relazione allo "Stato di servizio" qualora il candidato, anziché indicare i periodi di servizio utili, faccia rimando alla verifica "d'ufficio" di dati già in possesso dell'Azienda.

b) **Curriculum Vitae**

Max 25 punti alle esperienze di studio e professionali dichiarate dal candidato. In caso di mancata presentazione del CV, non si attribuisce il punteggio previsto nel presente paragrafo.

c) **Colloquio**

I candidati che abbiano presentato regolare domanda, saranno convocati ad un colloquio dinanzi alla Commissione valutatrice, diretto a far emergere i punti di forza e di debolezza nel cambiamento che si intende affrontare e mirato ad apprezzare il grado di adesione e coinvolgimento nell'accrescimento del ruolo. In sede di colloquio saranno indagate anche le motivazioni che hanno indotto il candidato a concorrere al presente Avviso. Al termine del colloquio, si assegna al candidato un punteggio non superiore a 15 punti. La convocazione al colloquio verrà effettuata **esclusivamente** attraverso messaggio email indirizzato dall'Azienda all'indirizzo di posta elettronica obbligatoriamente indicato dal dipendente in sede di presentazione della domanda. In caso di assenza del candidato al colloquio nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione trasmessa a mezzo posta elettronica, non si attribuisce il punteggio previsto dal presente paragrafo.

La formazione della graduatoria è rimessa alla Commissione valutatrice di cui al successivo art.5 ed è calcolata sulla base della somma dei punti assegnati ad ogni candidato per ognuno dei criteri individuati. Prima del colloquio, la Commissione comunica al candidato il punteggio assegnato per stato di servizio e *curriculum vitae*.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che possiede la maggiore anzianità nell'Area professionale di appartenenza e, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato di maggiore età anagrafica.



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

**La trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro conseguita dal candidato vincitore, comporta la permanenza del dipendente nella sede territoriale di lavoro assegnata, per una durata non inferiore a cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale che costituisce il rapporto a tempo pieno. Con la presentazione della candidatura in risposta al presente Avviso, il concorrente dichiara espressamente di accettare senza riserve tale vincolante condizione.**

**L'accettazione della trasformazione del contratto a tempo pieno deve intervenire, da parte del candidato, entro il termine che verrà assegnato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, onde non pregiudicare l'eventuale reclutamento di personale dall'esterno. Non è previsto il differimento del termine, quale che sia la causa.**

La graduatoria non potrà essere utilizzata per altre analoghe esigenze e pertanto estingue la sua validità con la trasformazione a tempo pieno una volta realizzato il reclutamento di cui all'art. 1.

#### **Art. 5**

##### *Commissione valutatrice*

La Commissione valutatrice, incaricata di condurre le procedure di selezione delle candidature regolarmente pervenute, verrà composta in analogia a quanto previsto e regolato con deliberazione del CdA n. 49/18. La designazione della Commissione è effettuata con provvedimento del Direttore. La partecipazione dei membri interni della Commissione è obbligatoria e rientra nei compiti e doveri d'ufficio.

#### **Art. 6**

##### *Norme finali*

L'esito del presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale all'indirizzo:

<https://www.dsu.toscana.it/avvisi-relativi-al-personale-interno/>

Il provvedimento del Direttore che dà conto del procedimento è pubblicato sull'Albo online dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di adesione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è dott. Francesco Stori (email: [fstori@dsu.toscana.it](mailto:fstori@dsu.toscana.it) telefono: 0577760838).



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Per informazioni o per avere copia dell'avviso e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Relazioni con il Pubblico di una delle sedi territoriali, o accedere dalla homepage del sito internet [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.dsu.toscana.it/avvisi-relativi-al-personale-interno/>

### **Informativa in merito al trattamento dei dati personali**

Le domande di adesione al presente avviso di interpello equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di raccolta e di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **I. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è DSU Toscana – Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia.

PEC: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) - Numero unico +39 055 2347200.

Il Responsabile della protezione dei dati è FINDATA s.r.l., contattabile all'indirizzo mail [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it).

#### **II. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **III. Oggetto della attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice designati dall'Azienda medesima; comunicazioni pubbliche relative alla procedura di trasformazione del contratto individuale di lavoro per esigenze di trasparenza, nel quadro di un procedimento selettivo.

#### **IV. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto II.

#### **V. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche – dipendenti dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.





## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

### **VI. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione designati dall'Azienda medesima. Sono previste, altresì, comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario relative alla procedura in oggetto.

### **VII. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati permanentemente negli archivi informatici e analogici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

### **VIII. Diritti dell'interessato**

L'interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto II, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par.2 del Regolamento stesso.

Può esercitare i Suoi diritti:

- Tramite pec: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)
- Tramite mail: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it)
- Tramite posta tradizionale: Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze
- Contattando il DPO: [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it)

### **IX. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Luogo Firenze      data del contrassegno temporale

*Il Direttore*  
Dott. Enrico Carpitelli

## Fac-simile di domanda

**Azienda Regionale per il Diritto  
allo Studio Universitario- c.a.  
Direttore -  
Viale Gramsci 36  
50132 - FIRENZE**

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (.....) il .....

Codice Fiscale .....

residente a ..... (.....)

Via/P.zza .....N.....Telefono .....

E-mail: ..... PEC: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di poter partecipare alla procedura selettiva interna relativa all'Avviso di interpello, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato dell'ARDSU, con contratto a tempo parziale ed anzianità di servizio pari o superiore a tre anni, ascritti all'Area degli Operatori Esperti e profilo professionale di "Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici", per manifestazione di interesse a trasformare a tempo pieno il contratto individuale di lavoro e contestuale assegnazione al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale con sede di lavoro in Pisa per n. 1 (una) unità di personale.**

A tal fine il/la sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere inquadrata/o nel ruolo aziendale, con contratto a tempo indeterminato, nell'Area degli Operatori Esperti (ex categorie giuridiche B1 e B3, profili economici da B1 a B8), profilo professionale "Collaboratore ai servizi amministrativi e tecnici" (di cui al provvedimento del Direttore n.69/23 del 30 maggio 2023);
- di prestare servizio a tempo parziale con percentuale di prestazione pari a: \_\_\_\_% dal giorno \_\_\_\_\_ e di prestare la propria attività a tempo parziale alle dipendenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario da: (selezionare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare)
  - un triennio o più;
  - un quinquennio o più;
- di non aver in precedenza sottoscritto un contratto individuale di lavoro con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a tempo pieno indeterminato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (dal 1° aprile 2023) o in categorie giuridiche B1 e B3 (fino al 31 marzo 2023) o, comunque, di non aver ottenuto in precedenza la trasformazione del proprio contratto individuale da tempo parziale a tempo pieno;
- che le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono a verità.

La presente candidatura si intende prodotta per concorrere alla seguente posizione: *(selezionare la casella in corrispondenza della dichiarazione che si intende rilasciare)*

n. 1 unità di personale per la sede di PISA

Dichiara altresì di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nello specifico avviso di cui trattasi, richiamato in oggetto.

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al procedimento siano effettuate al seguente indirizzo: (nb: **indicazione obbligatoria**)

---

Dichiara di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli considerati "sensibili" in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. Lgs 30.03.2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/2016.

Alla presente allega:  
curriculum vitae datato e firmato  
copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

.....  
( FIRMA )

**INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679  
(Informativa estesa: <https://www.dsu.toscana.it/privacy>)**

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in maniera pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto l'Azienda non potrà procedere ad istruire l'istanza. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale. L'Azienda conserverà i dati personali comunicati anche al termine del rapporto di lavoro per motivi strettamente connessi alle finalità di interesse pubblico dell'Ente. Le sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 agli articoli: 15 e seguenti. Può esercitare i Suoi diritti inviando una istanza: via pec all'indirizzo [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) (esclusivamente da indirizzo pec), via mail all'indirizzo [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) oppure via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – V.le Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze". Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (si veda il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Il Titolare del Trattamento Dati è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in V.le Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze - indirizzo mail di contatto: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) o [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è FINDATA S.r.l. contattabile all'indirizzo [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it) .