

**PIANI OBIETTIVI DEI SERVIZI AFFERENTI L'AREA AFFARI LEGALI ANNO  
2024**

**PIANO Obiettivo SERVIZIO GESTIONE ATTI E PRIVACY**

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
PATT_1	AALL_5	5	Rafforzare il controllo atti		50%	partecipare al Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024	gestione atti		Staff
PATT_2			Mantenimento assistenza	svolgimento auditing DPO	50%	adeguato livello di accountability	01/01/2024	31/07/2024	report di assesment gestione e protezione dati personali		

**PIANO Obiettivo SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
APPCO_1	AALL_1	3	Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	affidamento lavori	01/01/2024	30/04/2024	gestione atti	verifica di congruità costi manodopera impresa aggiudicataria entro il 20 aprile 2024	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
APPCO_2	AALL_2	3	Ristrutturazione Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	affidamento lavori	01/01/2024	31/07/2024	gestione atti	consegna progetto esecutivo validato entro il 30 aprile	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
APPCO_3	AALL_3	3	Incrementare le Misure di videosorveglianza e controllo accessi	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	Indire la procedura per fornitura e posa in opera impianti controllo accessi	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti	Consegna documentazione tecnica di progetto entro il 31/10	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
APPCO_4	AALL_4	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione agli aspetti connessi alle attività propedeutiche e conseguenti all'approvvigionamento di beni e servizi	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024	gestione atti	Piena funzionalità delle piattaforme di approvvigionamento utilizzate dall'Azienda (START/MEPA) adeguate dal 1/1/24 al principio di digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti, con le conseguenti ricadute sulle procedure aziendali	tutte
APPCO_5	AALL_6	5	Attivare il piano di formazione ai sensi dell'articolo 15 del Codice dei contratti dedicato al personale a vario titolo coinvolto nel processo di acquisto di lavori, beni e servizi	a) mappatura del fabbisogno formativo	2%	mappa personale/fabbisogno	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		Staff
				b) definizione dei piani formativi (di base - specialistica - avanzata)	3%	Documento contenete i piani formativi	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		
				c) individuazione delle modalità di erogazione (interna - esterna di ambito pubblico [SNA, ITACA, ecc.] - esterna con ricorso a operatori specializzati)	3%	individuazione formatori e setting	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		
				d) avvio attività formativa	2%	inizio corsi di formazione	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		
APPCO_6	AALL_7	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze <b>Firenze Pisa e Siena</b> identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	redazione Avviso - ATTI CORREDI	10%	Redazione avviso		entro 15 gg. Dal ricevimento della documentazione e conclusione attività preparatorie da parte del gruppo di lavoro	gestione atti	Completamento da parte del gruppo di lavoro delle attività preparatorie in tempo utile per la predisposizione dell'avviso (almeno 10/15 gg. prima)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze
APPCO_7		7		raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	10%	Affidamento incarichi vulnerabilità e prove tecnologiche		entro 30 gg.dal ricevimento documentazione tecnica	gestione atti	eventuale suddivisione, dovuta a ragioni di natura tecnica, delle prestazioni in affidamenti separati con conseguente aumento delle procedure di affidamento	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
APPCO_8		7		valutare le proposte	5%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024	31/12/2024	gestione atti		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze

**PIANO Obiettivo SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI**

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
APPCO_11	AALL_8	8	Pubblicare tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'azienda per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	predisporre dati e informazioni per la pubblicazione	5%	Pubblicazione del 100% dei contratti stipulati dall'azienda dal 01/01/2024 al 30/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		Staff
APPCO_12	AALL_9	pqpo 2023	Procedere alle Dimissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	predisporre atti per la dismissione	10%	attivazione procedure conseguenti		entro 60 gg dalla delibera/autorizzazione da parte di RT	gestione atti		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
APPCO_13	AALL_10	PQPO 2024	attivare procedure per la Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -	predisporre atti	15%	supporto giuridico nella definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti	Definizione con RT dell'utilizzo degli spazi del complesso entro il 30/09/2024	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici

100%