

**PIANI OBIETTIVI DEI SERVIZI AFFERENTI L'AREA PATRIMONIO, SERVIZI
TECNICI E INFORMATICI ANNO 2024**

PIANO Obiettivo Servizio APPLICATIVI

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
APP_1	TECNICO_17	pqpo 2023	potenziare strumenti di incasso tassa regionale dsu	messa in produzione del software	10%	implementazione software	01/01/2024	31/12/2024		gestione atti e report sui risultati	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
APP_2	TECNICO_18		Sviluppare Cruscotto Residenze	sviluppo applicativo	20%	Cruscotto funzionante (prime query validate)	01/01/2024	31/12/2024		Mail/atti/repor t risultati	Ristorazione e Residenze, Staff
APP_3	TECNICO_21	n°?	Informatizzare il modulo menu'	trasmissione dal programma di produzione al sito web	15%	implementazione informatizzazione	01/01/2024	30/09/2024		atti e report risultati	Ristorazione e Residenze, Staff
APP_4	TECNICO_22	n°?	Sperimentare nuovi sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo		15%	adeguamento sw casse	01/01/2024	31/12/2024			
APP_5	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la valutazione e definizione delle modifiche da apportare all'applicativo conseguenti alla definizione del processo	20%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024	mail e gestione atti		tutte
APP_6	TECNICO_11	9	Applicazione MY DSU dividerei per fasi	affidare la realizzazione dell'APP	10%		01/01/2024	31/08/2024			Staff, Ristorazione e Residenze
APP_7				seguire l'installazione e la configurazione, messa in produzione	10%		01/09/2024	31/12/2024			Staff, Ristorazione e Residenze

100%

PIANO Obiettivo Servizio SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ICT_1	TECNICO_7	3	realizzare ulteriori Misure di videosorveglianza e controllo accessi	upgrade infrastruttura di rete legata a revisione videosorveglianza e controllo accessi	20%	proposta di progetto per eventuale upgrade infrastruttura di rete	01/01/2024	31/12/2024			
ICT_2	TECNICO_11	9	Applicazione MY DSU	acquistare il materiale hw integrativo per le casse	5%		01/09/2024	31/12/2024			Staff, Ristorazione e Residenze
ICT_3	TECNICO_12	9	Revisione/Upgrade connettività internet/intranet		20%	Effettiva attivazione delle nuove linee	01/01/2024	31/12/2024		gestione atti	
ICT_4	TECNICO_13	PQPO 2023	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: completare fase 2 del progetto elaborato corso del 2022		25%	revisione completata	01/01/2024	31/12/2024			
ICT_5	TECNICO_20		Migliorare comunicazione		10%	supporto nella sostituzione attuali monitor su tutte le mense a gestione diretta	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze, Staff
ICT_6			Progetto revisione infrastruttura fonia tutte le sedi		10%	proposta progettuale ed economica	01/01/2024	31/12/2024			
ICT_7			Progetto revisione locali tecnici varie sedi		10%	soluzione progettuale e affidamento lavori	02/01/2024	31/12/2024			

100%

PIANO Obiettivo Servizio MANUTENZIONE E PATRIMONIO

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
MAPAT_1	TECNICO_7	3	realizzare ulteriori Misure di videosorveglianza e controllo accessi	Revisione progetto	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	30/06/2024	gestione atti		Affari Legali
MAPAT_2				predisporre documentazione per gara	5%	predisposizione documenti di gara	01/07/2024	31/10/2024	gestione atti		Affari Legali
MAPAT_3	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti e al servizio manutenzioni	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024	mail e gestione atti		tutte
MAPAT_4	TECNICO_9	5	Ottimizzare il monitoraggio della manutenzione integrata	Organizzare le attività da diffondere nei Servizi per la verifica della manutenzione programmata	5%	documento condiviso con i Servizi AZIENDALI contenente attività, ruoli delle procedure di controllo	01/01/2024	31/05/2024	mail e gestione atti		Ristorazione e Residenze
MAPAT_5				validare la manutenzione a richiesta	10%	report quadrimestrali interventi di manutenzione a richiesta (data di apertura/chiusura intervento e determinazione franchigia)	01/01/2024	31/12/2024	mail e gestione atti		
MAPAT_6				validare la manutenzione programmata	10%	report semestrale interventi di manutenzione programmata	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		
MAPAT_7	TECNICO_10	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	descrivere e quantificare le opere tecniche	5%	predisposizione contenuti Avviso (manutenzione ordinaria)	01/01/2024	15/02/2024		sono presenti 2 date fine?!!?	Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze
				verificare la compatibilità dei titoli di utilizzo e azioni conseguenti	10%	titoli di utilizzo compatibili con la PPP	01/01/2024	31/12/2024			
				richiesta autorizzazione	2%	richiesta autorizzazione RT	01/01/2024	31/12/2024			
MAPAT_8				valutare valutazione proposte	5%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto FirenZE	01/10/2024	31/12/2024	mail e gestione atti		Affari Legali (ALL_7), Staff, Ristorazione e Residenze
MAPAT_10	TECNICO_13	PQPO 2023	completare Completamento allestimento residenza S. Cataldo		10%	completamento allestimento RU	01/01/2024	31/08/2024		gestione atti	Affari legali
MAPAT_11	TECNICO_14		Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo e Ater		5%	completamento allestimento RRUU	01/01/2024	31/12/2024		gestione atti	Affari legali
MAPAT_12			Inventario	aggiornamento	3%	aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024			Ristorazione e Residenze
MAPAT_13			Progetto revisione locali tecnici varie sedi		10%	soluzione progettuale e affidamento lavori	02/01/2024	31/12/2024			
MAPAT_14	TECNICO_23	PQPO 2023	Procedere alle Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022	predisporre atti per la dismissione	2%	predisposizione deliberazione CDA	02/01/2024	30/06/2024			
MAPAT_15			Procedere alle Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022		5%	richiesta autorizzazione RT		entro 40 gg dalla deliberazione	gestione atti		gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
MAPAT_16	TECNICO_16	PQPO 2024	Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -		3%	definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024			affari legali, staff

100%

PIANO Obiettivo Servizio SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E NUOVE OPERE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
PROP_1	TECNICO_1	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto		15%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		Affari Legali
PROP_2	TECNICO_2	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria Fascetti		15%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		Affari Legali (ALL_1)
PROP_3	TECNICO_3	3	Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)		10%	Inizio lavori	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		Affari Legali (ALL_1)
PROP_4	TECNICO_4	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria San Miniato I lotto		15%	Fine lavori	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		Affari Legali
PROP_5	TECNICO_5	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria San Miniato II lotto		15%	Fine lavori	01/01/2024	30/09/2024	gestione atti		Affari Legali
PROP_6	TECNICO_6	3	Ristrutturare la Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000		10%	Inizio lavori	01/01/2024	31/12/2024	gestione atti		Affari Legali (ALL_2)
PROP_7	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024	mail e gestione atti		tutte
PROP_8	TECNICO_10	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	descrivere e quantificare le opere tecniche	5%	predisposizione contenuti Avviso (investimenti)	01/01/2024	15/02/2024	mail e gestione atti		Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze
PROP_9				raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	5%	indicazioni per lo sviluppo del progetto strutturale provenienti dalla verifica di vulnerabilità Calamandrei/Don Bosco	01/01/2024	30/09/2024	mail e gestione atti		Affari Legali (ALL_7)
PROP_10				valutare valutazione proposte	5%	Valutazione Proposte e Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024	31/12/2024	mail e gestione atti		Affari Legali (ALL_7), Staff, Ristorazione e Residenze

100%