

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA														
OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 31/12/2023	Note monitoraggio 31/12/2023	% conseguimento	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
COMIST_1	AAGG 4		Attivare azioni di orientamento in entrata finanziati con FSE	attuazione seconda fase del progetto condiviso con RT tramite campagna social con intervento degli influencer ed Ambassador nonché creazione/diffusione di grafiche indirizzate agli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori della Toscana	20%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	20/06/2023	(graduatoria dei partecipanti approvata con determinazione dirigenziale n. 409/23 del 20/06/2023)	100%	numero di followers sui canali social dedicati - numero delle domande di borsa di studio e posto alloggio		Settore Regionale Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca - DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_2	AAGG5		Attivare campagne di informazione	Attivare campagna di comunicazione borse 2023/2024 tramite diffusione di comunicati stampa verso gli organi di informazione	20%	Progetto condiviso con RT	01/01/2023	30/06/2023	30/06/2023	Effettuata la campagna prevista	100%	numero di followers sui canali social dedicati - numero delle domande di borsa di studio e posto alloggio		Settore Regionale Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_3	STAFF8		Sviluppare le modalità di finanziamento (sponsorizzazioni, compartecipazione ai costi, etc.)	redazione avviso manifestazione di interesse per individuazione società di marketing per attività di sponsorizzazione e collaborazione per la realizzazione degli interventi previsti	40%	Avvisi di sponsorizzazione spazi fisici e virtuali	01/01/2023	30/06/2023	13/04/2023	Nel mese di aprile, a seguito dell'effettuazione di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso per la presentazione di proposte per collaborazioni con l'azienda DSU Toscana su futuri progetti e iniziative di sponsorizzazione, è stato approvato l'esito dell'indagine (provvedimento del Direttore n 49/23 del 13/04/2023)	100%	numero di sponsorizzazioni - incremento economico		DSU Toscana Area Affari Generali
COMIST_3	STAFF8		Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rtschi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma - pubblicazione sul sito di tutti i relativi dati nella sezione di Amministrazione Trasparente e studio di fattibilità per nuova organizzazione pubblicazioni sezione gare e contratti	20%	completamento nei termini crono 14 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	Pubblicazioni effettuate nei termini	100%	coerenza dei dati pubblicati con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza		DSU Toscana, Area di Staff, Servizio Privacy, Gestione Atti e Supporto RPCT

100%

PIANO OBIETTIVI PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT											
N. OBIETTIVO-SERVIZIO	N. OBIETTIVO-AREA	RIF. N° OBIETTIVO-PQPO-EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGNI	altre Aree Coinvolte
PACT_1	STAFF_8	14 crono_1	Adozione di specifiche Linee Guida aziendali per la pubblicazione di documenti, dati e informazioni sul sito istituzionale al fine di garantire la trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto della disciplina della Privacy.		15%	Predisposizione Linee Guida da sottoporre alla Direzione per relativa approvazione	01/01/2023	30/09/2023	Comunicazione ufficiale tramite servizio protocollo		Servizio GASRU, Servizio Informazione Istituzionale/Ufficio Stampa
PACT_2	STAFF_8	14 crono_2	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) - 1° semestre 2023		5%	Pubblicazione dei Contratti sul sito aziendale		entro 31/07/2023	Comunicazione mail al RPCT con relativo link e screenshot della pubblicazione		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
PACT_3	STAFF_8	14 crono_3	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2023 (periodo luglio-novembre 2023)		5%	Pubblicazione dei Contratti sul sito aziendale		entro 31/12/2023	Comunicazione mail al RPCT con relativo link e screenshot della pubblicazione		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
PACT_4	STAFF_8	13 crono_3	Relazione sull'attività di verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa.		10%	Relazione contenente i risultati dell'attività di controllo effettuata	01/01/2023	31/12/2023	Trasmissione relazione tramite servizio protocollo		Area Affari Generali/Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti
PACT_5	STAFF_8	13 crono_1	Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza da svolgere nei confronti del personale neoassunto nel corso del 2023		10%	Formazione nei confronti del 100% del personale neoassunto entro il 31 ottobre 2023	01/01/2023	31/12/2023	Registro delle presenze		
PACT_6	STAFF_8		Monitoraggio crono 13 e 14		5%	Monitoraggio trimestrale	01/01/2023	31/12/2023	monitoraggio pqpo		
PACT_7	STAFF_8		Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza - studio di fattibilità per la nuova organizzazione delle pubblicazioni nella Sezione di A.T. "Bandi di gara e contratti" alla luce dei nuovi indirizzi Anac. Verifica di possibili applicativi presenti sul mercato		10%	Relazione contenente studio di fattibilità	01/01/2023	30/06/2023	Trasmissione relazione tramite servizio protocollo		Area ACTI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti, Servizio Informazione Istituzionale/Ufficio Stampa
PACT_8			Aggiornamento del Registro dei Trattamenti in tema privacy		15%	Registro dei trattamenti aggiornato per tutti i servizi aziendali	01/01/2023	30/09/2023	Trasmissione del Registro dei trattamenti al Dirigente		Servizi Aziendali
PACT_9			Predisposizione di una procedura interna aziendale per la gestione di possibili Data breach		15%	Predisposizione Procedura da sottoporre alla Direzione per relativa approvazione	01/01/2023	30/06/2023	Comunicazione ufficiale tramite servizio protocollo		Area ACTI/Servizio Sistemi informatici e applicativi, Servizio Progetti, Protocollo e A.D.
PACT_10			Mantenimento della funzionalità del Servizio Gestione Atti		5%	Rispetto delle tempistiche di trasmissione degli Atti al Collegio dei Revisori (entro 3 giorni lavorativi)			100% degli atti trasmessi		
PACT_11			Consolidamento Sistema Qualità	monitoraggio trimestrale degli indici di qualità	5%	monitoraggio indice 2023 P18 -> = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	Servizio Qualità		tutti

100%

Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale URP e COMUNICAZIONE AZIENDALE - attività inerenti Area Staff														
N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 31/12/2023	Note monitoraggio 31/12/2023	% conseguimento	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
AAD_1	STAFF_3	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		5%	affidamento incarico	01/01/2023	28/02/2023	27/02/2023	(determina n.101/23)	100%	gestione atti	disponibilità fornitori	gasru/acpto
AAD_2	STAFF_3	12	Aggiornamento Piano della Formazione in relazione alle famiglie professionali definite		10%	Piano della formazione aggiornato	01/06/2023	<del>30/09/2023</del> 31/12/2023	02/10/2023	Protocollo n. 31335/23	100%	Sezione Monitoraggio PIAO	-	Tutte
AAD_3	STAFF_3	12	Informatizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		5%	Formazione (anche attraverso webinar o altro materiale) al personale destinatario	01/05/2023	30/06/2023	23/06/2023	Protocollo N.0007399/23	100%	Avvio effettivo piattaforma	mancata esecuzione attività preliminari da parte del soggetto incaricato all'avvio della piattaforma	csq
AAD_4	STAFF_4	11	miglioramento indice sintetico della Qualità		5%	monitoraggio indice 2023 P11 > = indice 2022	01/01/2023	31/12/2023	100%	P11 100% 2023 e 100% 2022	100%	Report Coordinatore inviato a protocollo	-	
AAD_6	STAFF_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre documentazione tecnica per lo sviluppo attuali applicativi per l'eliminazione dei pagamenti in contanti alle casse delle mense	5%	Sviluppo applicativi completato	01/07/2023	31/12/2023	30/09/2023	Dal 1 ottobre non è più possibile pagare in contanti presso le casse del servizio ristorazione	100%	Nuova interfaccia cassa sir (se necessaria)	disponibilità fornitori	ict/risto
				Progetto dematerializzazione Carta dello Studente della Toscana	15%	Presentazione progetto	01/01/2023	30/06/2023	30/06/2023	Progetto di dematerializzazione della tessera utilizzata per l'accesso ai punti ristoro presentato (schema per la redazione di un capitolato tecnico per la realizzazione di una applicazione per dispositivi con sistema operativo ios o Android)	100%	Protocollo	-	ict/risto/relazioni con il pubblico
AAD_7	STAFF_7	15	Avanzamento Agenda Digitale		15%	completamento nei termini fasi 1, 4, 6, 7 e 8 -crono 15 pqpo	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	fasi completate nei termini	100%	Sezione Monitoraggio PIAO	-	
AAD_9		6	cordinamento customer satisfaction studenti alloggiati		5%	distribuzione questionario	01/05/2023	31/05/2023	29/05/2023	Data inizio indagine: 15/05/2023 ore 18.00 data fine indagine: 29/05/2023 ore 18.00	100%	Piattaforma LimeSurvey	-	resi/risto/relazioni con il pubblico/benefici
					5%	estrazione risultati	01/06/2023	15/06/2023	02/06/2023	Venerdi, 2 giugno 2023 18:17:00	100%	Sezione Monitoraggio PIAO	-	-
AAD_10			monitoraggio PIAO		15%	pubblicazione tempistica documenti di monitoraggio delle varie sezioni del PIAO	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	monitoraggio	100%	Sezione Monitoraggio PIAO	rispetto tempistiche dei servizi aziendali	
AAD_11			Fornire lo strumento per calcolare le emissioni di CO2 equivalente per ogni ricetta		15%	implementazione funzionalità misurazione ricette CO2 all'interno programma di produzione	01/01/2023	30/04/2023	30/04/2023		100%	applicativo aggiornato	tempistiche fornitore servizio esterno	ristorazione
					100%						100%			

PIANO SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA - RSPP

OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 31/12/2023	Note monitoraggio 31/12/2023	% conseguimento	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
QS_1	1	12	Analizzare i Profili Professionali esistenti		15%	Trasmissione documento di analisi dei profili professionali	01/03/2023	01/04/2023	31/03/2023	Il 31/03/2023 è stato prodotto il documento finale a seguito della condivisione con il Comitato di Direzione. Il documento verrà inoltrato alle organizzazioni sindacali nel mese di aprile	100%	mail/atti	AFFIDAMENTO INCARICO FORNITORE ESTERNO lasso temporale di analisi ed elaborazione ristretto rispetto agli obblighi contrattuali	Area Gestione Risorse Area APCTO Area Affari Generali Area Ristorazione Area Residenze
QS_2	2	4	Individuare per ogni struttura residenziale le soluzioni tecnologiche e le misure organizzative per il potenziamento della gestione in sicurezza delle Residenze Universitarie	individuazione delle misure tecnologiche e le misure organizzative	10%	valutazione sotto il profilo della gestione sicurezza delle misure individuate	01/01/2023	31/03/2023	31/03/2023	31/03/2023 progetto presentato	100%	mail/atti		Area APCTO Area Residenze
					15%	Trasmissione documento di analisi Modello gestionale per Calamandre/Ater/Sassuoli-Sperandie/San Marco/Mattoli - Don Bosco/San Cataldo	01/01/2023	31/03/2023	28/08/2023	la documentazione prodotta in data 28 agosto viene validata dal Direttore a seguito del recepimento delle osservazioni ed integrazioni del Comitato di Direzione	100%			
					15%									
QS_3	3	11	Consolidamento Sistema Qualità	monitorare l'Indicatore sintetico	10%	Monitoraggio semestrale e annuale entro 20 gg. (20/07/2023 e 20/01/2024)			20/01/2024	monitoraggio effettuato	100%	atti monitoraggio pqpo	reperimento dati detenuti altri servizi	Area Gestione Risorse Area APCTO Area Affari Generali Area Ristorazione Area Residenza
QS_4	4	12	Verificare l'efficacia degli interventi correttivi avviati per il contenimento dello stress lavoro correlato tramite somministrazione dello specifico questionario dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro		5%	attivazione sportello di ascolto dipendenti	01/01/2023	31/03/2023	17/05/2024	si ritiene non imputabile al Servizio il ritardo (attività di competenza completate nei termini)	100%	mail/atti		
					5%	programmazione corsi di formazione	01/01/2023	15/05/2023	15/05/2024	15 maggio 2023 12:12	100%	mail/atti		
					10%	elaborare i Risultati Indagine come da piattaforma INAIL	01/01/2023	31/12/2023	21/12/2023	report inviato 21 dicembre 2023 13:24	100%	mail/atti	Attuazione interventi correttivi	
QS_5	5	5	Aggiornamento Piani Emergenza e altri adempimenti connessi alla sicurezza delle strutture conseguentemente agli adeguamenti previsti dal Gaant settembre 2022		15%	Aggiornamento e trasmissione documentazione contestualmente alla messa in esercizio delle Strutture	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	San Cataldo - San Marco - Sperandie - La Tognazza - San Miniato (Lavori Mensa)	100%	mail/atti	Stato attuazione GAANT	Area APCTO
QS_6	6		Aggiornamento Formazione del personale in materia di salute e sicurezza ex D. Lgs. 81/2008 in base a scadenze attestati		10%	Aggiornamento Piano della Formazione	01/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	aggiornamento effettuato	100%	Registri e Attestati formazione		
QS_7	7		Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati		5%	elaborazione risultati dati customer	01/01/2023	31/10/2023	04/07/2023	Risultati presentati Comitato di Direzione	100%			

100%

100%

SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVO DI SERVIZIO	N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALI	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2023, se temporale indicare data di inizio e fine		monitoraggio 31/12/2023	Note monitoraggio 31/12/2023	% conseguimento	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/ FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
CDG_1	staff_3	12	Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni in relazione alle famiglie professionali definite		40%	Proposta Aggiornamento Sistema performance e Sistema delle progressioni	01/06/2023	30/09/2023	Non valutabile	L'andamento delle relazioni sindacali non ha consentito l'aggiornamento del sistema	100%	gestione atti/mail		gestione risorse
CDG_3	staff_3	12	Informatizzare il sistema di monitoraggio degli obiettivi assegnati in smart working		40%	Piattaforma di monitoraggio in uso dai dipendenti in smart working	01/01/2023	31/12/2023	22/06/2023	Sistema informativo profilato per smart working, prodotta prima guida operativa	100%	gestione atti/mail		
CDG_4	RIS_5	10	Facilitare l'accesso ai Servizi	Predisporre un progetto tariffario per facilitare l'accesso al Servizio Mensa e fidelizzare l'utenza	20%	presentazione progetto (parte stime affluenze/incassi)	01/01/2023	31/03/2023	02/03/2023	Progetto tariffario presentato (destrutturazione tariffaria per piatto)	100%	gestione atti/mail		ristorazione
					100%						100%			