



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 83/24 del 24/09/2024

Oggetto: DIPENDENTE DOTT. GIUSEPPE CIOFFI: AUTORIZZAZIONE AD
INCARICO PROFESSIONALE EXTRA ISTITUZIONALE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la nota prot. n. 35928/24 del 10.09.2024, integrata con comunicazioni mail prot. 36389/24 e 36446/24 del 19.09.2024, con cui il dipendente Dott. Giuseppe Cioffi, titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Residenze della sede di Firenze, chiede l'autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale in favore dell'Università degli Studi di Firenze con sede in piazza San Marco 4 a Firenze (P.IVA/C.F. 01279680480) per la partecipazione come componente di Commissione di gara per la "*Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'Università di Firenze CIG B2525A19B6*";
- Atteso che l'incarico in questione ha una durata limitata nel tempo a partire dal 26 settembre 2024 con termine di conclusione presunto entro 30 giorni e prevede un compenso complessivo lordo pari a € 600,00;
- Dato atto che nel corso del 2024 non risultano ulteriori incarichi extralavorativi conferiti ed autorizzati al dipendente di cui trattasi;
- Rilevato che l'incarico di cui trattasi ha natura di incarico occasionale, estraneo ai doveri d'ufficio, e necessita pertanto di provvedimento autorizzatorio, essendo soggetto alla disciplina complessiva dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., ivi compresi gli obblighi relativi alla c.d. Anagrafe delle Prestazioni;
- Vista la Legge Regione Toscana 8 gennaio 2009 n. 1 ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con DPGR 33/r del 24 marzo 2010, ed s.m.i.;
- Richiamato l'art. 27 del Regolamento Organizzativo ARDSU – DSU Toscana di cui a Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019;
- Ritenuta la conciliabilità dell'incarico con i compiti di servizio ed esclusa l'esistenza anche potenziale di conflitto di interessi, come da nulla osta allegato all'istanza prot. n. 35928/24 del 10.09.2024;
- Richiamato l'art. 31 del citato DPGR 33/r, per il quale "*le prestazioni autorizzate devono svolgersi totalmente al di fuori dell'orario di lavoro e non possono comportare l'utilizzo di strumentazioni o dotazioni d'ufficio*";

- Richiamato l'art. 53 comma 12 del D. Lgs. 165/2001 – *“le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto”*;
- Ritenuto opportuno specificare che i compensi effettivamente erogati – in relazione all'aggiornamento dei dati trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica – dovranno essere comunicati dall'Università degli Studi di Firenze in qualità di soggetto committente;

DISPONE

1. Di autorizzare, per le ragioni indicate in parte narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, lo svolgimento da parte del Dott. Giuseppe Cioffi, titolare di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Residenze della sede di Firenze, lo svolgimento di incarico extra istituzionale in favore dell'Università degli Studi di Firenze con sede in piazza San Marco 4 a Firenze (P.IVA/C.F. 01279680480) per la partecipazione come componente di Commissione di gara per la *“Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'Università di Firenze CIG B2525A19B6”*.
2. Di dare atto che l'incarico di cui trattasi:
 - a. decorre dal 26 settembre 2024 con termine di conclusione presunto entro 30 giorni;
 - b. prevede un compenso lordo pari a € 600,00=;
 - c. ha natura di incarico saltuario avente ad oggetto attività esercitate occasionalmente e non continuativamente ed è esclusa l'esistenza, anche potenziale, di conflitto tra l'attività da svolgere e le mansioni esercitate dal dipendente;
 - d. soggiace alla disciplina complessiva dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, ivi comprese le norme sulla c.d. Anagrafe delle Prestazioni;
 - e. dovrà svolgersi interamente al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'utilizzo di strumentazioni d'ufficio.
3. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di trasmettere il presente atto all'Università degli Studi di Firenze.
4. Di trasmettere il presente atto al dipendente ed alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione in Amministrazione Trasparente.
5. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
(firmato digitalmente*)