



PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI ART. 76, COMMA 2, LETT.B) PUNTO 2 D.LGS. 36/2023 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA IN MODALITA' SAAS DELL'APPLICATIVO SIUS GESTIONE STUDENTI

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Criterio di aggiudicazione: **Offerta al prezzo più basso art. 108, comma 3 D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerta: **ore 13:00 del giorno**

Con la presente l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda, Amministrazione, Committente o Stazione Appaltante) richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore 13:00 del giorno**, per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto e descritta al punto 2 del presente documento. L'apertura e l'esame della documentazione amministrativa ed economica presentata mediante la piattaforma START si terrà in seduta pubblica innanzi all'ufficio di gara appositamente individuato, di cui sarà redatto apposito verbale, nel giorno che Vi sarà comunicato tramite START con preavviso di almeno 48 ore.

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b)punto 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") e aggiudicata con il criterio di cui al comma 3 dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. (**criterio del minor prezzo**).

Codice NUTS: ITI1
CPV: 72261000-2

Il **Responsabile Unico di progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Marusca Cancelli, Coordinatrice del Servizio Applicativi dell'Azienda (e.mail: mcancelli@dsu.toscana.it). Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo il Dott. Aleksy Marco Commisso, Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione aziendale.

Per il presente appalto non è stato redatto il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) atteso che il RUP, sentito il RSPP dell'Azienda, non ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza.

1) DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

1) Documenti della procedura

La documentazione della procedura comprende:

- Relazione/Progetto del RUP;
- Lettera di invito;
- Modello DGUE;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema contratto;
- Dichiarazioni/Domanda di partecipazione;
- Modello Trattamento dati personali;
- Dettaglio Economico.



La documentazione della procedura è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet della Stazione Appaltante: <https://dsu.toscana.it>.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza in modalità SaaS all'applicativo SIUS (Sistema Informativo Unico Studenti), comprensivo dei moduli "Portale servizi on-line", "Casellario assistenza" e "Porte di dominio" per la durata di 36 mesi (2025-2027) come meglio descritto nella Relazione del RUP prot.az.n.9979 del 1/08/2024 allegata alla documentazione di gara.

I moduli componenti il Sistema Informativo Unico Studenti (SIUS) sono i seguenti:

- SOL: sportello online utilizzato dagli studenti per richiedere benefici/servizi e per mantenere un canale di comunicazione con l'Ente/Ateneo;
- SUPPORT: modulo applicativo utilizzato dagli Operatori a supporto delle attività di SOL;
- Anagrafica Unica: modulo applicativo per la gestione delle anagrafiche (incluso in SUPPORT);
- SRM: Student Relationship Management per la gestione della comunicazione tra il Cliente e lo studente: ticket, gestione appuntamenti studenti/front office azienda, ecc.;
- Gestione Pratica Studente (BACKOFFICE): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la gestione dell'istruttoria relativa alle richieste di servizi presentate dagli studenti e la gestione dell'intero iter concorsuale;
- Gestione Calcoli e Graduatorie (DATALINK): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la configurazione e gestione di graduatorie e l'attribuzione dei benefici/servizi;
- Scheda Studente: modulo applicativo per la visualizzazione sintetica dei dati anagrafici, di graduatoria e di assegnazione alloggio;
- Gestione Alloggio (DOMUSWEB): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la gestione alberghiera del servizio abitativo;
- Gestione Spettacoli: modulo applicativo per la gestione delle convenzioni;
- Cruscotto di Business Intelligence: modulo che consente di aggregare i dati secondo vari criteri.

Le attività componenti il servizio cloud sono le seguenti:

- Mantenimento del cloud utilizzato da IN4MATIC atto ad ospitare l'ecosistema applicativo (banca dati e funzioni applicative) presso il data center di riferimento;
- Gestione e amministrazione di apparati e server fisici/virtuali che includono firewall, load balancer, http server, application server, db server, object storage e API gateway;
- Presidio dei sistemi;
- Patch management di sistema e di sicurezza.

Le attività componenti il servizio di assistenza sono le seguenti:

- manutenzione di ADEGUAMENTO e EVOLUTIVA ORDINARIA: 20gg uomo/anno;
- manutenzione CORRETTIVA;
- manutenzione PREVENTIVA;
- manutenzione EVOLUTIVA STRAORDINARIA;
- HELP-DESK;
- FORMAZIONE utente ON LINE;
- FORMAZIONE utente ON SITE (attivabile su richiesta con proposta economica ad hoc).

Al fornitore è richiesto di mettere a disposizione un portale di ticketing che tenga traccia delle richieste di assistenza che gli utenti di backoffice possono inserire, previa autenticazione, per segnalare malfunzionamenti o richiedere altri interventi. Ogni richiesta, costituente un ticket, verrà gestita dall'help desk del fornitore per la risoluzione. Ogni informazione aggiuntiva utile



alla risoluzione della criticità dovrà essere comunicata all'interno del portale, inclusa la chiusura del ticket ad intervento concluso.

Il servizio dovrà essere svolto con i seguenti parametri/tempistiche e previsti i seguenti SLA:

- Tempo di risoluzione problematiche inerenti un malfunzionamento (intendendo per "malfunzionamento" qualsiasi comportamento difforme dall'atteso, non imputabile alla stazione appaltante) entro 8 h lavorative dalla segnalazione con penale dell'1 per mille del valore contrattuale netto per ogni giorno di ritardo;
- Tempo di risoluzione problematiche inerenti un malfunzionamento nei 10 giorni di calendario precedenti la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive del concorso borse di studio e posti alloggio (intendendo per "malfunzionamento" qualsiasi comportamento difforme dall'atteso, non imputabile alla stazione appaltante) entro 4 ore lavorative dalla segnalazione con penale dell'1 per mille del valore contrattuale netto per ogni giorno di ritardo;
- Tempo di risposta per l'invio dei dati per richieste di estrazioni non possibili dal back office entro 16 ore lavorative dalla richiesta con penale dell'1 per mille del valore contrattuale netto per ogni giorno di ritardo;
- Tempo di inserimento di informazioni propedeutiche al buon funzionamento del programma come ad esempio non esaustivo inserimento di nuove camere, nuove strutture, etc Entro 16 ore lavorative dalla richiesta con penale dell'1 per mille del valore contrattuale netto per ogni giorno di ritardo.

L'importo presunto complessivo posto a base d'asta è quantificato in € 258.000,00= oltre I.V.A. di legge. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario.

Il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione non esistendo criteri ambientali minimi specifici per questa tipologia di prestazione.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di affidamento o altra data stabilita dalla stazione appaltante.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.



PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico **VERSIONE .2** (di seguito: **FVOE.2**).

Si fa presente che per consentire le verifiche di legge su FVOE.2 l'operatore economico previa registrazione al portale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dovrà autorizzare la visione del fascicolo virtuale alla Stazione appaltante. Riceverà comunicazione al momento in cui dovrà rilasciare tale autorizzazione. Si precisa infatti che le verifiche si svolgeranno sulla NUOVA VERSIONE FVOE.2 in quanto è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità

- ✓ iscrizione per le attività inerenti l'oggetto della procedura al registro delle imprese della CCIAA in cui hanno sede legale; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- ✓ essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002).

5) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni"



relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione della procedura o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

6) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

7) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA

La presente procedura, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):



- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 02 8148 0761 o all'indirizzo di posta elettronica Customer Support per Operatori Economici: start.oe@accenture.com**.

8) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

A i sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice la stazione appaltante **non** richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso.

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare **cauzione definitiva** nella misura prevista del 10% dell'importo di affidamento.

9) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (GURI n.9 del 12 gennaio 2024) pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ☐ il codice fiscale del partecipante;
- ☐ il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante il FVOE.2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso



istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

N.B.: AVVISO del 17 maggio 2024 - Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità

Il versamento contributivo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente, dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara**. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
--

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema telematico, in formato elettronico ed essere **sottoscritti**, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00:00 del giorno 00/00/0000 pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**

B - Documentazione **Economica** composta da **Dettaglio Economico e Offerta Economica**.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.



La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura di affidamento sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta economica. (offerta economica/dettaglio economico)** Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile,
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla



documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

12.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il modello "Domanda di Partecipazione e dichiarazioni", reso disponibile dall'Azienda tra la documentazione di gara dovrà essere compilato e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

Il **CCNL applicato** al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è da indicare nella sezione III al punto 1.10.

12.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", reso disponibile dall'Azienda tra la documentazione di gara dovrà essere compilato e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

Consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

- a) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;
- b) di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione della procedura, in quanto aggiornato alla normativa attuale.

Precisamente, sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dai Requisiti di ordine generale al paragrafo 4 della presente Lettera d'invito (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza/controllo (ad es. revisori, revisore unico, collegio di revisione, organismi di vigilanza ODV, collegi sindacali, sindaci, ecc.),** soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo,** direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

N.B. SI RACCOMANDA QUANTO SEGUE: I SOGGETTI INDICATI IN DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE RISPORATI ESATTAMENTE ALL'INTERNO DELLE SEZIONI PERTINENTI DEL DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 4 –Requisiti di idoneità (CCIAA)- della presente Lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

- ✓ l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo



caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione della procedura denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio del sistema telematico.

12.4 PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo di cui al punto 9 della presente lettera invito/disciplinare. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento.

13) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

13.1 OFFERTA ECONOMICA - GENERATA DAL SISTEMA START

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto per il servizio descritto al punto 2 della presente Lettera d'invito e nel preventivo prot. Az. n.9010/24 del 03/07/24 inferiore o pari all'importo posto a base di gara stimato in € 258.000,00= IVA esclusa.

Il prezzo offerto deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico di cui al successivo paragrafo 13.2); in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica e tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 10 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

13.2 DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al punto 13.1).

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 13.1 da inserire a sistema in



aggiunta all'offerta economica suddetta, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- **Prezzo complessivo offerto inferiore o corrispondente** a quello di cui al preventivo prot. Az. n.9010/24 del 03/07/24 e pari ad **€ 258.000,00=** IVA esclusa

14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi art. 108, comma 3 D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla procedura o di prorogarne** la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

15) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, aggiudica l'appalto.

La Stazione appaltante procede inoltre a verificare, ai sensi dell'art. 16 L.R.T. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il possesso dei requisiti tecnico-professionali dell'operatore economico partecipante richiedendo, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, di produrre entro 7 gg. dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) **Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) **Nomina del medico competente**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) **Nomina del/i preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008;
- d) **Adeguate e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute**, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, effettuate attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.2, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e alla conseguente segnalazione all'ANAC.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante comunica all'operatore economico entro 5 (cinque) giorni l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. b) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto sarà stipulato entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine di cui sopra per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di bollo - relative alla stipulazione del contratto.

GARANZIA DEFINITIVA (art. 117 D.Lgs. 36/2023)

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

La garanzia, denominata "Garanzia Definitiva", è costituita a scelta dell'Appaltatore sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità dell'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.



La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso lo stesso. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 dell'art.117 del D.Lgs.n.36/2023.

La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 del Codice per la garanzia provvisoria. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce sulla piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>.

La garanzia deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

16) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli **obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a



ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

17) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

17.1) Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

17.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

17.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.

17.4) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- ☐ negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:

- ☐ <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>

- ☐ negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

17.5) Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato



L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- ☐ le finalità del trattamento;
- ☐ le categorie di dati personali in questione;
- ☐ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ☐ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo **dsutoscana@postacert.toscana.it** (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo **protocollo@dsu.toscana.it**
- via mail all'indirizzo **dpo@dsu.toscana.it**
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

17.6) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica **protocollo@dsu.toscana.it** **presidente@dsu.toscana.it**

17.7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è **Findata s.r.l.**, con sede legale in Pollena Trocchia (NA), via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica **dpo@dsu.toscana.it**.

17.8) Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link **<https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>**.

L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.



Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

18) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: **dsutoscana@postacert.toscana.it** della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione della procedura per il ricevimento delle comunicazioni.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/23 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Ai sensi del predetto art. 35 del D.Lgs. 36/23 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura.



19) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

20) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito/Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **3 (tre) mesi** decorrenti dalla data di invio degli inviti ad offrire.