

Al Dirigente  
Area Patrimonio, Servizi Tecnici ed Informatici  
Ing. Andrea Franci

Al Dirigente *ad interim* Area Affari Legali  
Dott. Enrico Carpitelli

Al Coordinatore  
Approvvigionamenti e Contratti  
Dott. Claudio Papini  
SEDE

**Oggetto: Relazione di determina a contrarre per l'affidamento, ai sensi dell'art.76, c.2, lett.b), punto 2) del D.Lgs. n.36/2023, dell'appalto del servizio di assistenza in modalità SaaS all'applicativo SIUS (Sistema Informativo Unico Studenti), comprensivo dei moduli "Portale servizi on-line", "Casellario assistenza" e "Porte di dominio" per la durata di 36 mesi (2025-2027)**

La Sottoscritta Marusca Cancelli, dipendente dell'Azienda assegnata al Servizio Applicativi, nella sua qualità di Responsabile Unico del Progetto, richiede l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con affidamento ad un determinato operatore economico, individuato nella ditta In4matic srl, con sede in Chignolo Po (PV), integrandosi la fattispecie di cui all'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. n.36/2023 per le seguenti motivazioni:

- con Provvedimento del Direttore n. 232/16, assunto a conclusione di una apposita procedura di gara ad evidenza pubblica, è stato aggiudicato alla Ditta In4matic S.r.l. con sede in in Chignolo Po (PV), l'appalto per la realizzazione e installazione dell'applicativo "Gestione Studenti" (c.d. SIUS – Sistema informativo unico studenti), oggetto di successive evoluzioni al fine di rispondere a sopraggiunte esigenze da parte dei servizi aziendali, nonché l'assistenza gratuita per i dodici mesi successivi al completamento della fase di messa in esecuzione della piattaforma;
- l'Azienda ha poi provveduto ad affidare allo stesso operatore economico, al termine del periodo di assistenza gratuita di cui sopra, il servizio annuale di manutenzione evolutiva dell'applicativo in parola, ai sensi dell' art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D. Lgs. 50/2016,

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258



giusti provvedimento del Direttore n. 559 del 5/12/2018 e determinazione dirigenziale n. 497 del 22/10/2019;

- con Provvedimento del Direttore n.2 del 12/01/2021 l'Azienda ha affidato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D.Lgs. 50/2016, alla predetta società IN4MATIC srl, il Servizio triennale di assistenza all'applicativo SIUS (Sistema Informativo Unico Studenti) e ai moduli dello stesso denominati "Portale servizi on line", "Casellario assistenza" e "Porte di dominio", oltre alla previsione di un pacchetto di ore per attività di manutenzione migliorativa, per un importo complessivo pari ad € 197.900,00= oltre IVA di legge – CIG 8536553A61;

- le motivazioni che hanno a suo tempo giustificato gli affidamenti dei servizi di cui sopra successivi alla scadenza del periodo di garanzia gratuita e che attengono alla peculiarità del bene oggetto di intervento (applicativo informatico realizzato ad hoc per il cliente, la cui proprietà resta in capo al fornitore che ne cede al cliente stesso la licenza d'uso) che, in quanto tale, rende obbligato per ragioni di infungibilità tecnica il ricorso al produttore per tutte le attività di manutenzione e sviluppo richieste dall'utilizzatore, in quanto unico operatore economico in possesso non solo delle conoscenze e degli strumenti idonei per intervenire in maniera appropriata e soddisfacente, ma anche della stessa legittimazione ad operare trattandosi di bene di proprietà coperto oltre tutto dalle tutele in materia di proprietà intellettuale e copyright, risultano tuttora pienamente sussistenti e, quindi, invocabili anche ai fini dell'attivazione della procedura di acquisizione oggetto della presente:

- le Linee guida ANAC n. 8 "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi infungibili" approvate con Deliberazione n. 950 del 013/09/2017, esplicita, a proposito appunto dell'affidamento di appalti di servizi infungibili, che *"il legislatore, comunitario e nazionale, ha previsto deroghe all'evidenza pubblica, considerato che l'esito di un'eventuale gara risulterebbe scontato, esistendo un unico operatore economico in grado di aggiudicarsela e, conseguentemente, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica determinerebbe uno spreco di tempo e di risorse. Naturalmente, trattandosi di una deroga all'evidenza pubblica, occorre che l'infungibilità sia debitamente accertata e motivata nella delibera o determina a contrarre dell'amministrazione"*.

- l'applicativo, che ad oggi risulta essere stabile e completo di tutte le funzionalità necessarie per la corretta gestione dei benefici erogati dall'Azienda agli studenti necessita, ai fini di

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258



garantirne il regolare funzionamento, dell'assistenza per ulteriori trentasei mesi sui moduli operanti in Azienda quali il back-office, il portale dei servizi on line, la gestione degli adempimenti inerenti il casellario di assistenza INPS e l'interfacciamento, tramite porta di dominio, con la banca dati ISEE, oltre che dell'integrazione del servizio prenotazione appuntamenti per gli studenti e del cruscotto di business intelligence, moduli ad essa correlati, la cui acquisizione si rende necessaria a seguito dell'evoluzione in termini di adempimenti richiesti ai servizi aziendali che gestiscono l'erogazione dei servizi agli studenti;

- in considerazione del fatto che i servizi di cui trattasi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, in quanto la concorrenza è assente per motivi tecnici e quindi accertata l'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo, per l'affidamento in parola si richiede l'attivazione di una procedura negoziata senza bando prevista dall'art. 76, co. 2, lett. b) punto 2) del D.lgs. 36/2023 a favore della società In4matic S.r.l. con sede in Chignolo Po (PV), casa madre del software di cui trattasi, operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da acquisire;

- la deroga all'evidenza pubblica intesa in termini di procedura concorrenziale in cui si concretizza il ricorso alla procedura negoziata prescelta per l'affidamento del servizio in esame, quale unica soluzione possibile in relazione allo stato di fatto enunciato ai punti precedenti, associata alla definizione del contenuto prestazionale che, per quanto appartenente al novero dei servizi informatici, non si configura per un elevato contenuto tecnologico o carattere innovativo e che rendono di fatto irrilevante per la Stazione Appaltante il conseguimento di proposte migliorative sotto il profilo tecnico, costituisce presupposto idoneo a legittimare il ricorso nel caso di specie al criterio di aggiudicazione sulla base dell'elemento prezzo;

- accertata l'assenza di convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi;

- in attuazione di quanto disposto dall'art. 27 del D.Lgs. 36/2023 la gestione delle operazioni di gara sarà svolta interamente per via telematica, con utilizzo della Piattaforma certificata di approvvigionamento digitale "Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – START" messa a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, costituente strumento di

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258



negoziazione per lo svolgimento delle procedure da parte degli Enti aderenti tra i quali è compresa appunto l'Azienda;

- vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208, all'art. 1, comma 512 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti, per poi stabilire ai commi da 512 a 516 la possibilità di approvvigionarsi al di fuori di tali strumenti nel caso di beni e servizi informatici non disponibili o non idonei a soddisfare le esigenze poste a base dell'affidamento;

- richiamata l'attestazione già resa circa l'assenza di convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi che rende quindi possibile procedere direttamente alla presente acquisizione a norma del sopracitato comma 516 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 anche in considerazione della qualificazione conseguita dall'Azienda ai sensi dell'art. 63 del Codice (livello sf1 = qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo);

- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

- il riepilogo dei moduli componenti il Sistema Informativo Unico Studenti (SIUS) è il seguente:

- SOL: sportello online utilizzato dagli studenti per richiedere benefici/servizi e per mantenere un canale di comunicazione con l'Ente/Ateneo;
- SUPPORT: modulo applicativo utilizzato dagli Operatori a supporto delle attività di SOL;
- Anagrafica Unica: modulo applicativo per la gestione delle anagrafiche (incluso in SUPPORT);
- SRM: Student Relationship Management per la gestione della comunicazione tra il Cliente e lo studente: ticket, gestione appuntamenti studenti/front office azienda, ecc.;
- Gestione Pratica Studente (BACKOFFICE): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la gestione dell'istruttoria relativa alle richieste di servizi presentate dagli studenti e la gestione dell'intero iter concorsuale;
- Gestione Calcoli e Graduatorie (DATALINK): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la configurazione e gestione di graduatorie e l'attribuzione dei benefici/servizi;
- Scheda Studente: modulo applicativo per la visualizzazione sintetica dei dati anagrafici, di graduatoria e di assegnazione alloggio;
- Gestione Alloggio (DOMUSWEB): modulo applicativo utilizzato dagli Operatori per la gestione alberghiera del servizio abitativo;

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**FIRENZE**

Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
Tel. + 39 055 22611 Fax +39 055 2261258



- Gestione Spettacoli: modulo applicativo per la gestione delle convenzioni;
- Cruscotto di Business Intelligence: modulo che consente di aggregare i dati secondo vari criteri.

- il riepilogo delle attività componenti il servizio cloud è il seguente:

- Mantenimento del cloud utilizzato da IN4MATIC atto ad ospitare l'ecosistema applicativo (banca dati e funzioni applicative) presso il data center di riferimento;
- Gestione e amministrazione di apparati e server fisici/virtuali che includono firewall, load balancer, http server, application server, db server, object storage e API gateway;
- Presidio dei sistemi;
- Patch management di sistema e di sicurezza.

- il riepilogo delle attività componenti il servizio di assistenza è il seguente:

- manutenzione di ADEGUAMENTO e EVOLUTIVA ORDINARIA: 20gg uomo/anno;
- manutenzione CORRETTIVA;
- manutenzione PREVENTIVA;
- manutenzione EVOLUTIVA STRAORDINARIA;
- HELP-DESK;
- FORMAZIONE utenti ON LINE;
- FORMAZIONE utenti ON SITE (attivabile su richiesta con proposta economica ad hoc)

- l'importo massimo stimato per l'acquisizione in oggetto è pari a € 258.000,00 al netto di IVA di legge e ulteriori oneri;

- ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare cauzione definitiva nella misura prevista del 5% dell'importo di affidamento;

- in considerazione della modalità di erogazione del servizio (SaaS) non si rende necessario procedere con la redazione del Documento unico di valutazione dei rischi;

- il servizio oggetto di affidamento si configura inoltre come servizio di natura intellettuale in quanto l'esecuzione della prestazione in parola richiede lo svolgimento di prestazioni professionali, svolte in via eminentemente personale, costituenti ideazione di soluzioni, prevalenti nel contesto della prestazione erogata rispetto alle attività materiali e all'organizzazione di mezzi e risorse, richiedendo l'elaborazione di soluzioni personalizzate, diverse, caso per caso, per ciascun utente del servizio, e non l'esecuzione di meri compiti standardizzati. In tal senso si richiama la giurisprudenza che ha catalogato in tale ambito il servizio di fornitura e manutenzione di software gestionale (Cons. Stato sez. VI, sent. 8 maggio 2017, n. 2098). In ragione di ciò non sussiste nel caso in parola l'onere di indicare gli

oneri di manodopera ricompresi nel prezzo offerto previsto dall'art. 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023;

- il Quadro economico dell'acquisizione risulta così determinato:

<b>QUADRO ECONOMICO DI APPALTO</b>		
<b>A) IMPORTO FORNITURA/SERVIZIO</b>		
a.1)	Importo di esecuzione fornitura/servizio a base d'asta	€ 258.000,00
	di cui:	
	Importo costi manodopera non soggetto a ribasso	€
a.2)	Importo oneri sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso	€
a.3)	Incremento del quinto d'obbligo	€ 51.600,00
a.4)	Opzione di proroga	€
a.5)	Opzione di proroga tecnica	€
a.6)	Opzione di rinnovo	€
<b>TOTALE A - VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 309.600,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
b.1)	Imprevisti	€
b.2)	Revisione prezzi	€
b.3)	Incentivi art. 45	€ 2.270,40
b.4)	Spese per attività di consulenza o di supporto	€
b.5)	Spese per commissione giudicatrici	€
b.6)	Spese per pubblicità	€
b.7)	Contributo ANAC	€ 250,00
b.8)	I.V.A. 4% ed eventuali altre imposte sulla fornitura/servizio	€
b.9)	I.V.A. 22% ed eventuali altre imposte su altre voci	€ <b>68.112,00</b>
<b>TOTALE B - SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>€ 74.554,00</b>
<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B)</b>		<b>€ 384.154,00</b>

- La copertura economica della presente acquisizione quale risultante dal Quadro Economico sopra indicato, è prevista nel budget approvato con Deliberazione del CdA n. 1 del 17/01/2024;

- Per l'acquisizione in oggetto è stata predisposta sul gestionale workflow la RDAS n. 200 del 31/07/2024;

- La presente acquisizione è inserita nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026 e nel relativo Elenco annuale 2024 di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 17/01/2024;

- Al fornitore è richiesto di mettere a disposizione un portale di ticketing che tenga traccia delle richieste di assistenza che gli utenti di backoffice possono inserire, previa autenticazione, per segnalare malfunzionamenti o richiedere altri interventi. Ogni richiesta, costituente un ticket, verrà gestita dall'help desk del fornitore per la risoluzione. Ogni informazione aggiuntiva utile alla risoluzione della criticità dovrà essere comunicata all'interno del portale, inclusa la chiusura del ticket ad intervento concluso;

- Dovranno essere previsti i seguenti SLA:

Parametro	Limite	Penale
Tempo di risoluzione problematiche inerenti un malfunzionamento (intendendo per "malfunzionamento" qualsiasi comportamento difforme dall'atteso, non imputabile alla stazione appaltante)	Entro 8 ore lavorative dalla segnalazione	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Tempo di risoluzione problematiche inerenti un malfunzionamento nei 10 giorni di calendario precedenti la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive del concorso borse di studio e posti alloggio (intendendo per "malfunzionamento" qualsiasi comportamento difforme dall'atteso, non imputabile alla stazione appaltante)	Entro 4 ore lavorative dalla segnalazione	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Tempo di risposta per l'invio dei dati per richieste di estrazioni non possibili dal back office	Entro 16 ore lavorative dalla richiesta	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo
Tempo di inserimento di informazioni propedeutiche al buon funzionamento del programma come ad esempio non esaustivo inserimento di nuove camere, nuove strutture, etc	Entro 16 ore lavorative dalla richiesta	1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo

La Responsabile Unica del Progetto  
Dott.ssa Marusca Cancelli