



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 375/24 del 10/06/2024

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, CON SEDE DI LAVORO IN PISA. PRESA D'ATTO VERBALI DI SELEZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE RISORSE UMANE

LA DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N.7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/24 del 26 marzo 2024 recante "*Incarico ad interim della Direzione dell'Area Gestione Risorse alla Dirigente Dott.ssa Laura Tanini dal 02 aprile 2024 fino al 31 dicembre 2024*";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 9/23 del 30 marzo 2023 "*Piano Integrato di Attività di Organizzazione 2023-2025. Approvazione*";
- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*" e s.m.i.;
- Vista la determinazione del Dirigente ad interim dell'Area Gestione Risorse n. 784/23 del 19/12/2023 ad oggetto "*Approvazione schema di Avviso pubblico per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di "Funzionario Tecnico" con sede di lavoro in Pisa*;
- Vista la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis D.lgs. 165/2001 con la quale l'azienda ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio e alla Regione Toscana l'intenzione di procedere alla copertura di n. 1 unità area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale "Funzionario tecnico" a tempo pieno indeterminato (nota prot. 1463/24 del 01.05.2024) con sede di assegnazione a Pisa;
- Vista la nota prot. n. 1653/24 del 11/01/2024 con cui Regione Toscana ha comunicato l'esito negativo della ricerca di personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/01;
- Considerato che allo scadere dei termini previsti dall'art. 34-bis D.lgs. 165/2001 l'azienda non ha ricevuto alcuna comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione al personale collocato nel profilo e area indicata;

- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 153/24 del 8 marzo 2024 di ammissione/esclusione delle candidature pervenute;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 159/24 del 18 marzo 2024 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione esaminatrice;
- Considerato che la Commissione esaminatrice ha espletato le attività affidategli ed al termine dei propri lavori il Presidente ha trasmesso, con nota prot. 7815/24 del 03/06/2024, gli esiti della selezione con i relativi verbali delle operazioni svolte;
- Dato atto degli esiti delle valutazioni effettuate dalla Commissione esaminatrice, di cui ai verbali trasmessi con la citata nota prot. 7815/24, esiti che si riportano nella tabella sotto indicata:

Codice candidatura	Punteggio Totale
44SY333WBN	37
XC26ECV5Y6	36,5
EQUQPQ3DYGT	33,5
KBCCMX63PE	33
P21KXYSUKW	32
ST6SGRF376	31
73K5ZY73BR	30,5
EKRR8YPG6D	29
3TPXRU71N3	ASSENTE AL COLLOQUIO
3VTCBVKH8X	ASSENTE AL COLLOQUIO
TWQRGXS2Q1	ASSENTE AL COLLOQUIO
TCTRCVTE9M	ASSENTE AL COLLOQUIO
C3ZR2XE3SG	ASSENTE AL COLLOQUIO
9EHE7RKZ8N	ASSENTE AL COLLOQUIO

- Dato atto che, in base alle valutazioni della Commissione, risulta vincitore il candidato con codice candidatura 44SY333WBN, in quanto ha riportato il punteggio più elevato, così come previsto dall'art.4 dell'Avviso;

DETERMINA

1. Di dare atto di quanto indicato nelle premesse del presente atto che si intendono qui integralmente riportate.
2. Di prendere atto dell'esito dei lavori della Commissione esaminatrice che risultano dai verbali trasmessi con nota prot. n. 7815/24 del 03/06/2024, relativi dell'Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico" - Area professionale dei Funzionari e dell'E.Q. - a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Gestione del Patrimonio, Servizi Tecnici e Informatici con sede di lavoro in Pisa.
3. Di dichiarare vincitore dell'Avviso di mobilità volontaria in questione il candidato con codice candidatura 44SY333WBN, in quanto ha riportato il punteggio più elevato, così come previsto dall'art.4 dell'Avviso.

4. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di procedere con gli atti necessari alla cessione del contratto di lavoro con l'Ente attualmente titolare del rapporto con il candidato vincitore, demandando a successivo atto amministrativo l'autorizzazione alla cessione del contratto.
5. Di dichiarare conclusa la procedura di mobilità volontaria in questione.
6. Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP, Comunicazione Aziendale al fine di provvedere agli adempimenti di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013.
7. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

La Dirigente ad interim
Area Gestione Risorse
Dott.ssa Laura Tanini
(Firmato digitalmente)*