



PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI ART. 50, COMMA 1, LETT.E) D.LGS. 36/2023
SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL:
SERVIZIO DI RISTORAZIONE CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI ART. 57 D.LGS.
36/23 PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI FREQUENTANTI IL POLO UNIVERSITARIO DI PRATO.
DURATA 24 MESI

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità-prezzo) art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 10:00 del giorno .../...../....**

PREMESSA

Con Determinazione dirigenziale a contrarre n. l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Amministrazione o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare il "SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI FREQUENTANTI IL POLO UNIVERSITARIO DI PRATO CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI. DURATA 24 MESI", come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e suoi allegati.

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi, si richiede la presentazione di un'offerta, **entro le ore 10: 00 del giorno/...../....** in relazione al Servizio di cui trattasi.

L'affidamento avverrà mediante procedura ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/23 – Codice dei contratti pubblici e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108, comma 2, lett. a) del Codice.

La procedura rientra tra i servizi di cui all'Allegato 14 Direttiva 2014/24/UE per i quali trovano applicazione le soglie di cui all'art. 14 del suddetto D.Lgs. 36/23.

Il luogo di svolgimento del servizio è Prato (PO).

Codice NUTS: ITI15

CPV: 55300000-3.

CUI: S94164020482202400011

Il **Responsabile Unico di progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Sig.ra Mafalda Viviano, Coordinatrice Servizio Ristorazione sede Firenze dell'Azienda (e.mail: mviviano@dsu.toscana.it). Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti dell'Azienda – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it.

1) DOCUMENTAZIONE DI GARA

1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione dirigenziale a contrarre n. con allegata la Relazione/Progetto del RUP;
- Lettera di invito/Disciplinare di gara;



- Capitolato Speciale di Appalto;
- Modello DGUE;
- Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- Modello Dichiarazione segreti tecnico – commerciali;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema di contratto;
- Allegato Modello Responsabile Trattamento dati personali;
- Dettaglio Economico;
- Offerta economica generata automaticamente da START;
- Modello Dichiarazione art. 11 e 102 del D. Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet: <http://www.dsu.toscana.it>.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

Per il presente appalto non è stato redatto il DUVRI (Documento di Valutazione Rischi da Interferenze) atteso che il RUP, sentito il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione), non ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, LOTTI, IMPORTO

La presente procedura è prevista in unico lotto per le motivazioni riportate nella relazione/progetto del Responsabile Unico del progetto (RUP), facente parte della documentazione di gara.

Il numero complessivo presunto dei pasti stimato per l'affidamento in questione è pari a n. 24.000.

Il prezzo unitario posto a base d'asta è di **€ 6,50** (euro sei/50) IVA 10% esclusa. L'importo presunto complessivo posto a base d'asta è quantificato in **€ 156.000,00 (euro centocinquantaseimila/00) IVA 10% esclusa**.

Il numero dei pasti è da considerarsi puramente indicativo e valido ai soli fini della determinazione del valore complessivo massimo presunto dell'appalto. Di conseguenza esso non costituisce alcuna garanzia sul numero di pasti che saranno effettivamente erogati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Si tratta quindi di un importo stimato massimo, in quanto l'Azienda corrisponderà all'aggiudicatario l'importo corrispondente agli effettivi pasti fruiti dagli studenti, sulla base dei prezzi dell'offerta economica dell'Aggiudicatario.

Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3.2), qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario, per un importo pari ad **€ 31.200,00** oltre IVA, e così per un importo complessivo massimo di **€ 187.200,00** oltre IVA.

Nell'importo posto a base d'asta sopra indicato sono ricompresi i costi della manodopera stimati in **€ 62.400,00**, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del D.Lgs. 36/2023, per una incidenza del **40 %** di tale importo.

Il contratto collettivo di riferimento è il CCNL per i dipendenti del comparto "Ristorazione collettiva – pubblici esercizi".

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11, c.3 Dlgs. 36/2023.



In considerazione del contenuto specifico della prestazione oggetto di affidamento (servizio eseguito in locali nella disponibilità dell'appaltatore) l'applicazione dell'art. 57, co. 1 del D.Lgs. 36/2023 è circoscritta all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali di settore.

Trova invece applicazione il comma 2 della predetta disposizione normativa in materia di applicazione **dei criteri ambientali minimi (CAM)** vigenti per il settore di riferimento per il servizio oggetto di appalto (ristorazione collettiva) anche in riferimento a quanto disposto dall'art. 130 del predetto D.Lgs. 36/2023.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1) Durata

L'appalto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi consecutivi dalla data di stipula del contratto, o da altra data stabilita dalla Stazione Appaltante.

3.2) Opzioni

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) PARTECIPAZIONE

4.1) Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le proprie prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;



b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 372 del D.Lgs. 14/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2) Requisiti Generali

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico **VERSIONE .2** (di seguito: **FVOE.2**).

Si fa presente che per consentire le verifiche di legge su FVOE.2 l'operatore economico previa registrazione al portale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dovrà autorizzare la visione del fascicolo virtuale alla Stazione appaltante.



Riceverà comunicazione al momento in cui dovrà rilasciare tale autorizzazione. Si precisa infatti che le verifiche si svolgeranno sulla NUOVA VERSIONE FVOE.2 in quanto è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.3) Requisiti speciali e mezzi di prova.

4.3.1) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

4.3.2) Requisiti di idoneità tecnica:

Il servizio dovrà svolgersi in locali in disponibilità sulla base di un titolo giuridicamente valido dell'operatore posti ad una distanza pedonale di **max di 1,5 (un chilometro e mezzo) km dal PIN - Piazza Giovanni Ciardi, n. 25 - Prato**, con proprie modalità organizzative della prestazione **e con almeno 30 (trenta) posti a sedere dedicati**.

La disponibilità dei locali per lo svolgimento del servizio deve risultare da atto scritto in cui siano indicati almeno il titolo di disponibilità, le condizioni che abilitano il suo utilizzo quale struttura da destinare al servizio ristorazione di cui alla presente procedura e, in caso di titolo diverso dalla proprietà, la durata che deve essere coerente con la durata dell'appalto.

La dichiarazione di possesso di tali requisiti **DOVRA'** essere inserita nel **DGUE** alla **lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)** della **parte IV Criteri di Selezione**.



L'Azienda richiederà alla ditta risultata aggiudicataria di dimostrare il possesso di tali requisiti con la produzione della documentazione comprova in sede di verifica preordinata all'aggiudicazione della procedura.

Il numero dei pasti sopra indicati non tiene conto di variazioni di servizio per emergenze sanitarie attualmente non preventivabili o altri eventi di analoga natura che potrebbero incidere sulle modalità di erogazione dello stesso, nel qual caso, il servizio dovrà essere erogato apportando le misure e i dispositivi necessari ad assicurare il rispetto di quanto prescritto dalle autorità competenti.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito/disciplinare.

5) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della SA nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, **l'indirizzo PEC** o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate



sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono **pubblicate sulla piattaforma START** nell'area riservata alla gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "**Comunicazioni**" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ATTENZIONE:

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana di cui l'Azienda si avvale per l'effettuazione della presente procedura utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

7) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Le suddette richieste potranno essere formulate **fino a 7 (sette) giorni** prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **non più tardi di 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

8) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA



La presente gara, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa **registrazione** al Sistema START.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Customer Support per Operatori Economici: start.oe@accenture.com**



9) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di idoneità tecnica di cui al punto 4.3.2 o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) **possedere i requisiti** i di cui all'articolo 4.3.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) **impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla Domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto precedente.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 15), la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non possono costituire oggetto di subappalto e devono, pertanto, essere eseguite direttamente dall'Impresa aggiudicataria le prestazioni di seguito elencate:



a) preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti.

Tale scelta è motivata dalla rilevanza che assumono, rispetto al complesso dell'attività oggetto di appalto, le prestazioni in parola, che costituiscono il nucleo centrale della prestazione erogata all'utenza destinataria del servizio e dalla conseguente necessità rilevata che le stesse siano eseguite direttamente dall'Operatore aggiudicatario, in quanto soggetto rispetto al quale è stato accertato in sede di gara il possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnica di capacità organizzativa e gestionale e di affidabilità dedotti dall'offerta tecnica, quali indicatori atti a fornire all'Azienda la garanzia in ordine ad una esecuzione dell'appalto nel pieno rispetto delle prescrizioni fissate dalla documentazione di gara.

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, con la corrispondente quota percentuale rispetto all'importo complessivo; in mancanza di tale indicazione il subappalto non può essere autorizzato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto **deve** essere **autorizzato** dall'Azienda a seguito di apposita **istanza scritta** dell'Appaltatore, con allegata la documentazione prevista dall'articolo 119 del Codice. L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno **20 (venti giorni) prima** della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del Codice. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture o servizi di cui all'art. 119, comma 3 del D.Lgl. 36/23.

11) GARANZIA PROVVISORIA

A i sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso.

12) SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo assistito con il rilascio di attestazione da parte della Stazione Appaltante.

13) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** (euro diciotto) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (GURI n.9 del 12 gennaio 2024) pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.2. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

N.B.: AVVISO del 17 maggio 2024 - Avviso agli operatori economici per il pagamento del contributo gara a favore dell'Autorità

Il versamento contributivo a favore dell'Autorità, dovuto per la partecipazione a procedura di scelta del contraente, dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA**,



generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei Contributi Gara. Tale modalità, come noto, garantisce l'attestazione immediata dell'avvenuto pagamento e non richiede ulteriori adempimenti verso l'ANAC.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma certificata START**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera d'invito/disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00:00 del giorno 00/00/0000 pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**

B - Documentazione **tecnica**

C - Documentazione **Economica** composta da **Dettaglio Economico e Offerta Economica**.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto ricevimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione



richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica. (offerta economica/dettaglio economico)** Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile,
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avvalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16) CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

16.1) La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma CERTIFICATA - START** con le modalità indicate nella presente Lettera d'invito/disciplinare. Contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 16.2 quali:

☐ **l'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato e nello schema di contratto;

☐ di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della stazione appaltante;

☐ di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

☐ con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del D.Lgs. n. 36/2023.

La domanda di partecipazione è **generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 14 del presente disciplinare, dovrà:

☐ accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

☐ scegliere la funzione **"Presenta offerta"**;

☐ completare:

- il passo 1 **"Definisci forma di partecipazione"** ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";



- il passo 2 "**Gestione della documentazione - amministrativa**", da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";

☐ scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;

☐ firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

☐ inserire nel sistema il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in copia conforme la procura. L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono, o i soggetti cessati che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

- in caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali,

- **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di **rappresentanza, di direzione o di controllo**

- direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima.

- l'amministratore di fatto, ove presente.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di servizi indivisibili;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:

- ☐ compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);
- ☐ firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- ☐ inserirla nell'apposito spazio.

ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

16.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Dato atto di quanto previsto dall'art. 91 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al Codice, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;



- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE.2, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

a) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;

b) di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara, in quanto aggiornato alla normativa attuale.

Precisamente, sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è da indicare nella sezione A.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – da dichiarare nella sezione A e C.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.2 della presente Lettera d'invito/disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza/controllo (ad es. revisori, revisore unico, collegio di revisione, organismi di vigilanza ODV, collegi sindacali,



sindaci, ecc.) soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

N.B. SI RACCOMANDA QUANTO SEGUE: I SOGGETTI INDICATI IN DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE RIPORTATI ESATTAMENTE ALL'INTERNO DELLE SEZIONI PERTINENTI DEL DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4.3.1 della presente Lettera d'invito/disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 4.3.2 della presente Lettera d'invito/disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.3) DICHIARAZIONI – SCHEDA NEL CASO DI CONSORZIO di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui ai punti 16.3.1 e 16.3.2.

16.3.1) Il **DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre, **secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara.**

16.3.2.) La "**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**", utilizzando **il modello disponibile nella documentazione di gara**, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94, c. 3 del Codice**, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società**: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).



Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

16.4) NEL CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Per le imprese che hanno presentato la domanda di cui all'art 40 del D.Lgs. 14/2019 , fino a quando il Tribunale non ha adottato il decreto di ammissione alla procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Tribunale ed è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro operatore. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di avere presentato domanda indicandone la data, il Tribunale competente e di essere state autorizzate dal tribunale, indicando gli estremi del provvedimento che le autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

Per le imprese ammesse concordato preventivo, a seguito del decreto di apertura della procedura, la partecipazione a procedure di affidamento deve essere autorizzata dal Giudice Delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale se già nominato. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici indicando gli estremi dei provvedimenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 14/2019, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 372 del d.Lgs. 14/2019 devono indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 124, comma 4 del Codice e allegarli sulla piattaforma START.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

16.5) AVVALIMENTO ART. 104 CODICE

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 4.3.2) e 4.3.3) **deve indicare nel DGUE:**

- la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi **(soggetto ausiliario)**;
- **il requisito** oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del sistema telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo.



Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- produrre apposito **DGUE** Mediante utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante in formato editabile e pubblicato nella Documentazione di gara;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, compresa quella di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

La "SCHEDA AVVALIMENTO" compilata e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario deve essere inserita negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, si applicano le disposizioni del presente punto, fatta eccezione per il contratto di avvalimento che deve essere presentato nello spazio della Piattaforma dedicata all'inserimento dell'offerta tecnica, come precisato al successivo punto 17.

16.6) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- **La Domanda di partecipazione**, generata automaticamente dal Sistema Telematico;
- **il DGUE**;
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO a favore dell'ANAC attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 18,00**. Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024), con le modalità descritte sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il **codice fiscale del partecipante**;
- il **CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di **mancata presentazione della ricevuta** la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.2. In caso di mancata attestazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

- **Modello Dichiarazione sulla Tracciabilità flussi finanziari**, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136, allegato alla documentazione di gara;
- **Modello Dichiarazione art. 11 e 102 del D. Lgs. 36/2023** relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico;
- **(Eventuale) Documentazione amministrativa aggiuntiva** (ad es. Visure camerali, Certificazioni di qualità ISO, EMAS ecc.).

16.7) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il concorrente si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17,



comma 2, e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Il concorrente allega

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete,
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17) OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato. Si precisa che **nessun elemento di costo riconducibile all'Offerta economica/Dettaglio economico presentati, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

L'offerta tecnica a pena di esclusione, deve contenere i documenti di cui ai seguenti punti 1) e 2):

1) AUTODICHIARAZIONE IN MATERIA DI CAM

L'Operatore economico dovrà presentare una autodichiarazione attestante il rispetto della normativa sui CAM, Criteri Ambientali Minimi, per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP), approvato con Decreto Interministeriale Dm n. 65 del 10



marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, pubblicato in GU n.90 Anno 161 del 4 aprile 2020.

2) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

L'Operatore economico dovrà presentare una **Relazione tecnica** per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, costituita da non più di n. 20 (venti) facciate in formato A4, con interlinea singola carattere 10 contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa, che indichi in dettaglio tutti gli elementi descrittivi di seguito indicati e in funzione della valutazione secondo i parametri di cui al successivo paragrafo 19:

2.1 ORGANIZZAZIONE TECNICO - OPERATIVA

Descrizione dei requisiti strutturali e organizzativi atti a soddisfare gli obiettivi prefissati con l'appalto, con indicazione di:

- la struttura organizzativa proposta;
- il centro di produzione dedicato;
- il numero di unità/funzioni previste;
- la qualifica delle risorse umane;
- l'esperienza lavorativa nel settore e relativa durata;
- il monte ore previsto;
- il diagramma di Gant di giornata tipo;
- i corsi di formazione del personale prefissati;
- i tempi di sostituzione degli addetti assenti.

2.2. MENU'

Elenco e illustrazione dei menù. Per ogni menù dovranno essere indicate le derrate a produzione biologica, DOP, IGP, STG e acquacoltura biologica che l'impresa intende utilizzare, ai sensi del PANGGP di cui al CSA.

La descrizione dei menù contenuta nella Relazione tecnica può essere integrata da tabelle di dettaglio, il cui numero di facciate non concorre a determinare il numero massimo di 20 (venti) facciate di cui sopra.

Ai fini dell'ammissibilità tali tabelle devono specificare elementi già contenuti nella Relazione, non potendo introdurre elementi ulteriori rispetto a quanto indicato in Relazione.

2.3 PRODUZIONE DI PASTI PRIVI DI GLUTINE

Descrizione di una proposta alimentare che preveda la preparazione e un servizio di pasti contenenti prodotti privi di glutine o prodotti che possano essere entrati in contatto con materie prime, o con altri prodotti alimentari, contenenti glutine.

Il contenuto dei documenti dovrà consentire l'attribuzione del punteggio come di seguito indicato dal paragrafo 19) della presente Lettera d'invito/disciplinare. I documenti presentati dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta tecnica saranno a base del relativo contratto di appalto che sarà sottoscritto con la stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime sopra stabilite, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 90, co. 1 lett.d) del Codice.

Con riferimento al Progetto tecnico-organizzativo, qualora non sia rispettato il numero massimo di 20 facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.



18) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

18.1) OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

L'offerta economica è determinata dal:

- **Ribasso percentuale offerto sull'importo stimato per 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale risultante dal prodotto del prezzo unitario per pasto stimato con il numero di pasti presunto per ciascuna tipologia e pari ad € 156.000,00 (euro centocinquantaseimila/00) IVA al 10% esclusa.**

Il ribasso percentuale indicato nell'Offerta economica deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico di cui al successivo paragrafo 18.2); in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica e tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale DEVE essere sempre espresso.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e il ribasso percentuale prevale quest'ultimo, in caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 16.1).

N.B. Nell'Offerta economica gli operatori economici **devono indicare a pena di esclusione**, inoltre, nell'apposito spazio **"ONERI DELLA SICUREZZA AFFERENTI L'IMPRESA"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice, rientranti nell'offerta economica.

Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa **non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta.**

L'operatore deve indicare anche nell'Offerta economica, a pena di esclusione, i propri COSTI DELLA MANODOPERA ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art 110 del Codice.

Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara per cui un ribasso percentuale deve essere sempre espresso.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.



In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

18.2) DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al punto 18.1).

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 18.1 da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica suddetta, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- la sommatoria delle voci, determina il prezzo complessivo offerto e quindi articolarsi in:
- **Prezzo unitario** offerto **inferiore** rispetto al seguente prezzo posto a base di gara:

***€ 6,50** IVA esclusa per **PASTO MENU'PLUS 1/MENU'PLUS 2**

- **Prezzo complessivo offerto inferiore** a quello stimato per 24 (ventiquattro) mesi di durata contrattuale risultante dal numero di pasti presunto e pari ad **€ 156.000,00 (euro centocinquantaseimila/00) IVA 10% esclusa.**

- **Ribasso percentuale complessivo offerto** sull'importo complessivo a base di gara di **€ 156.000,00 (euro centocinquantaseimila/00) IVA 10% esclusa** che dovrà corrispondere al ribasso indicato nell'Offerta economica.

L'operatore deve indicare nel Dettaglio economico i propri **costi della manodopera** ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 109 del Codice. Deve inoltre indicare anche i **costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice.

Nota Bene:

a pena di esclusione i prezzi offerti nella colonna C - relativamente ad ogni voce della colonna A - non devono essere superiori a quelli indicati nella colonna B.

18.3) La "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA".

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il modello disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".



Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- documentazione a comprova delle motivazioni indicate;
- apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente **motivate e comprovate**, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 5 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La Stazione appaltante comunque si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punteggio massimo 80</i>
Offerta economica	<i>Punteggio massimo 20</i>
TOTALE	100

19.1) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso punteggio attribuito dal Commissario al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) espresso in decimi variabile tra 0,00 e 1,00 da parte del singolo Commissario

Σn = sommatoria delle valutazioni dei Commissari.

I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, espressi in decimi variabili tra 0,00 e 1,00, attribuiti dai singoli Commissari.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, saranno determinati dalla **Commissione giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'“**Offerta tecnica**”, in una o più sedute riservate

La **Commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche**:



<u>Criteri di valutazione</u>	<u>Punteggio massimo</u>
1. Progetto Tecnico-organizzativo	30
2. Menù/offerta alimentare	30
3. Produzione di pasti privi di glutine	20
TOTALE	80

La Commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche:

Criterio 1) Considerare migliore soluzione quella che possiede i requisiti strutturali e organizzativi atti a soddisfare meglio gli obiettivi prefissati con l'appalto, da valutarsi in relazione ai seguenti elementi:

- la struttura organizzativa proposta;
- il centro di produzione dedicato;
- il numero di unità/funzioni previste;
- la qualifica delle risorse umane;
- l'esperienza lavorativa nel settore e relativa durata;
- il monte ore previsto;
- il diagramma di Gant di giornata tipo;
- i corsi di formazione del personale prefissati;
- i tempi di sostituzione degli addetti assenti.

Criterio 2) Considerare migliore soluzione la proposta alimentare che assicura il maggior livello di innovazione e novità in base ai seguenti principi:

- applicazione dei principi di corretta nutrizione con particolare riferimento alla stagionalità degli alimenti e ai metodi di cottura più sani;
- attenzione alle abitudini, ai gusti ed agli stili alimentari diversi che coesistono in una mensa frequentata da studenti universitari;
- indicazione delle disposizioni di cui all'All. 1 lettera d) del D.M. n. 65 del 10 marzo 2020;
- promozione di buone pratiche per ridurre gli sprechi alimentari.

Criterio 3)

Secondo il criterio di attribuzione del punteggio on-off sarà assegnato il punteggio previsto all'offerta che propone una produzione di piatti in legume fresco caldo, anche veicolato, privi di glutine e assimilabili al menù del giorno.

Nella valutazione delle offerte tecniche relativamente ai criteri di cui ai punti 1) e 2) la Commissione utilizzerà la scala di giudizio di seguito esposta:

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	Da 0,90 a 1
Buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
Adeguito	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39



Inadeguato

0

Tutti i coefficienti ed i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta Tecnica verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale, portata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Riparametrazioni in presenza di più offerte:

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se in ciascuno dei criteri di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Con riferimento alla suddetta attività di riparametrazione si dispone che l'arrotondamento alla seconda cifra decimale sia applicato solo per il punteggio finale conseguente alla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei criteri di valutazione previsti, al fine di ridurre al minimo l'effetto discorsivo che l'arrotondamento può produrre nell'attribuzione dei punteggi stessi.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:

saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro Offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione **a seguito delle riparametrazioni** in relazione agli elementi qualitativi sopra riportati non raggiunga la **SOGLIA DI SBARRAMENTO** di minimo **40 (quaranta) punti**.

19.2) Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "BILINEARE"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = **0,90**

A max = valore del ribasso più conveniente.

19.3) Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.



Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara o di prorogarne** la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

20) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1) APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La data di tale seduta pubblica verrà resa nota mediante apposita comunicazione pubblicata sul Sistema Telematico START con **un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- Verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera invito/Disciplinare;
- Attivare, laddove ve ne sia la necessità, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, la determina che dispone le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1 lett. d) del Codice mediante Sistema Telematico START.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.2, reso disponibile dall'ANAC.

20.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 51 e 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può



fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

20.3) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte Responsabile di procedimento della fase di affidamento ed adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera d'invito/Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito/Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19) e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica/dettaglio economico.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica/dettaglio economico dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all' ALLEGATO II.5 al Codice;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di apalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui, in base agli elementi specifici come definiti al precedente capo la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale



offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici giorni)** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4, lett. d) e 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, c. 5, lett. d) del Codice in ordine al costo del personale riguardo ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13 del codice.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 la stazione appaltante provvede a richiedere all'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del **responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale** di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del/i **preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008;
- la nomina del **medico competente** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del **documento di valutazione dei rischi** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito-disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e alla conseguente segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 12 del Codice.



La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati

Entro 5 (cinque) giorni comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di della Comunicazione/informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo **entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 55, co. 1 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante **Scrittura privata sottoscritta digitalmente e sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse bolli.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

23) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli **obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.



Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

24) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

24.1) Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

24.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

24.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.



24.4) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
- <https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>
- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

24.5) Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

- *di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;
- *di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- *di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;
- *di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via mail all'indirizzo dpo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

24.6) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica protocollo@dsu.toscana.it - presidente@dsu.toscana.it

24.7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è **Findata s.r.l.** con sede legale in Pollena Trocchia (NA) via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@dsu.toscana.it.

24.8) Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>



L'aggiudicatario sarà nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR al quale si rimanda per il contenuto degli obblighi spettanti in capo a tale figura. La sottoscrizione per accettazione della nomina avverrà contestualmente alla firma del contratto.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

25) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/23 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Ai sensi del predetto art. 35 del D.Lgs. 36/23 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione



dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara

- le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da rilasciare secondo quanto indicato al paragrafo 18.3) del presente Disciplinare segreti tecnici o commerciali**. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.lgs. 36/2023.

27) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito/disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito/disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di 4 (quattro) mesi decorrenti dalla data di invio degli inviti ad offrire.