

PIANO OBIETTIVI AREA Interventi monetari e relazioni con il pubblico

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
IMURP_1	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Firenze	01/01/2024	31/12/2024		la convenzione TPL Firenze, essa è già in essere e sarà prorogata fino a settembre 2024 e sono in corso gli incontri per definire i termini e le condizioni della nuova convenzione 24/25.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_2	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Pisa	01/01/2024	31/12/2024		E' in corso la stesura della nuova convenzione con decorrenza dal 1/9/24.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_3	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 TPL Siena	01/01/2024	31/12/2024		La convenzione è stata approvata con Deliberazione n. 9/24 del 15/4/2024 ed è stata sottoscritta da tutti gli enti coinvolti; la durata è dal 1/7/2024 al 30/4/2025.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_4	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/2025 Assistenza Sanitaria Firenze	01/01/2024	31/12/2024		Con Deliberazione n. 17/24 del 15/4/2024, è stato approvato l'accordo quadro di collaborazione con UnIFI, Comune di Firenze, Città Metropolitana e Azienda USL Toscana Centro - con validità fino al 30/5/2026.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_5	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 Assistenza Sanitaria Pisa	01/01/2024	31/12/2024		Sono in corso incontri per definire il testo dell'accordo ma - pur sollecitati - gli altri Enti non hanno ancora risposto positivamente: ad oggi non è ipotizzabile una data di decorrenza.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_6	1	C1_F1	Garantire agevolazioni per trasporto pubblico agli studenti borsisti della Toscana e per l'assistenza sanitaria agli studenti borsisti residente fuori regione		3%	Agevolazioni attive per l'A.A. 2024/25 Assistenza Sanitaria Siena	01/01/2024	31/12/2024		Per l'Assistenza sanitaria di Siena, la convenzione è attiva e valida per tutto il 2024. Gli uffici si sono attivati con gli altri enti per procedere alla stipula della convenzione per il 2025.	Dirigente Area Interventi Monetari e Relazioni con il Pubblico	/
IMURP_7	1	C1_F2	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	Coordinamento gruppo di lavoro interArea e Definizione proposta modifiche	12%	Proposta nuovo bando Borse di Studio A.A. 2024/25	01/01/2024	31/05/2024	16/05/2024	La documentazione contenente la proposta del Bando borse di studio A.A. 2024/25 è stata completata il 16/5/2024, quale esito del gruppo di lavoro costituito. In data 31/5/2024 la documentazione è stata integrata dei macro effetti economici. Le proposte sono già state valutate con il settore regionale competente e recepite in parte negli indirizzi regionali in corso di validazione.	Coordinatore Servizio Benefici ed Interventi Monetari e Coordinatore Servizio Controllo strategico e di gestione	Ristorazione e Residenze, Staff
IMURP_8	1	C1_F3	Implementare il sistema di ticketing attualmente in uso quale unico canali di comunicazione efficace	conversione attuali canali di comunicazione vs. utenza al ticketing e coordinamento attività per l'estensione agli altri Servizi all'utenza	5%	Implementazione ticketing su tutti i servizi aziendali	01/01/2024	30/09/2024		Tutti i servizi aziendali sono stati inseriti all'interno del sistema informativo che gestisce il "ticketing". La formazione agli utenti è stata completata nel primo semestre. Il sistema è in utilizzo (ancora parallelo agli altri canali di comunicazione). L'implementazione è in itinere per le fasi successive.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 20/6/2024 14:48	Ristorazione e Residenze
IMURP_4	1	C1_F4	Garantire una corretta gestione dei social aziendali		5%	Adottare una policy aziendale sulla comunicazione sui social	01/01/2024	31/12/2024		La policy aziendale in materia di comunicazione sui social è in fase di redazione.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 24/6/2024 13:57	Gestione del patrimonio e servizi tecnici e informatici
IMURP_5	1	C1_F5	Implementare canali di comunicazione oltre a quelli attivati (radio, stampa mobile, sito internet)	coordinamento attività	5%	Nuovi canali di comunicazione attivati	01/01/2024	31/12/2024		Con Deliberazione n. 20 del 15/5/2024. E' stato approvato il nuovo Piano della Comunicazione ed è stato avviato a regime il canale Threads. Sono in corso di analisi ulteriori soluzioni che comprendono sia la possibilità di realizzare brevi spot radiofonici, sia l'attivazione di communities destinate agli utenti dei servizi aziendali. E' in corso di valutazione anche l'attivazione del supporto da parte di un'Agenzia esterna.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 24/6/2024 13:57	staff

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024 se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
GRIS_1	5	C4_F1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	definizione proposta progetto esecutivo	25% 30%	Progetto esecutivo	01/01/2024			in corso ricognizione procedure	Direttore	tutte
GRIS_2	6	C1	Consolidamento Sistema-Qualità	Mantenimento indice medio di Qualità relativo all'area P21 - indicatore inserito PQPO	5%	IMQ-P21 > 90 > %				indicatore non associabile all'Area Gestione Risorse	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP mail del 8 luglio 2024 10:00	Staff
GRIS_3		/	Contratto decentrato integrativo	coordinamento attività stesura accordi e conseguenti determinazioni - comparto	10% 12%	sottoscrizione contratto decentrato integrativo comparto	01/01/2024	31/12/2024		ccdi è stato siglato dalle rappresentanze sindacali l'8 maggio 2024. In corso iter procedurale per la sottoscrizione definitiva	archiflow	/
				coordinamento attività stesura accordi e conseguenti determinazioni - dirigenti	10%	sottoscrizione contratto decentrato integrativo dirigente	01/01/2024	31/12/2024		attività da iniziare	Dirigente Interim Area Gestione Risorse	/
GRIS_4	PQPO 2023	/	Inventario	aggiornamento	10%	aggiornamento inventario contabile di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024		in corso	Coordinatore Servizio Ragioneria	Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio
GRIS_5	PQPO 2023	/	Garantire la Rendicontazione FSE nei termini		5%	chiusura rendicontazione bandi a.a. 2022/23	01/01/2024	31/12/2024	28/02/2024	rendicontazione conclusa	Coordinatore Rendicontazione FSE/Fondi di finanziamento n. + Euro-Progettazione	Interventi Monetari e URP
GRIS_6	PQPO 2024	/	Garantire la Rendicontazione FSE nei termini		5%	determinazione crediti e eventuali debiti per economie FSE per l'iscrizione in bilancio 2024	01/01/2024	20/01/2025		verifiche I° trim inviate in RT e rimosse dall'Azienda. Verifiche II° trimestre in corso di trasmissione a RT	Coordinatore Rendicontazione FSE/Fondi di finanziamento n. + Euro-Progettazione	Interventi Monetari e URP
GRIS_7	6	C1	Consolidamento Sistema-Qualità	Mantenimento indice medio di Qualità relativo all'area P05 - indicatore inserito PQPO	5%	IMQ-P05 > 90 > %				progetto avviato a settembre 2023 non è stato chiesto l'anticipo e non sono state ancora rendicontate spese, considerato che il progetto è partito a settembre 2023 e si deve concludere entro giugno 2025, l'indicatore verrà valutato al dicembre 2025. Entro tale data dovranno essere utilizzati almeno l'80% dei fondi di progetto	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP mail del 8 luglio 2024 10:00	Staff
GRIS_8	7	PIAO	Procedere all'implementazione del Piano dei Fabbisogni 2024	indire le procedure concorsuali previste nel 2023	5% 8%	completamento procedure 2023	01/01/2024	30/09/2024		in corso	archiflow	
GRIS_9			Procedere all'implementazione del Piano dei Fabbisogni 2024	indire le procedure concorsuali previste nel 2024	5%	attivazione procedure programmate per il 2024 definizione piano delle assunzioni	01/01/2024	30/09/2024 31/12/2024		la necessità di modificare il piano dei fabbisogni in considerazione anche del reale andamento della realizzazione della programmazione 2023 necessità la necessità di rimodulare l'output	Dirigente Interim Area Gestione Risorse	
GRIS_10	7	/	verifica delle posizioni ai fini pensionistiche oggetto di riallineamento		15%	documento contenente esiti della verifica	01/01/2024	31/12/2024		in corso	Coordinatore Gestione Risorse Umane	
					100%							

Servizi Ristorazione e Residenze

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
RISRES_1	1	C1	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	collaborare nella revisione bando parte alloggi	10%	Proposta nuovo bando borse di studio AA. 2024/2025	01/01/2024	31/05/2024	16/05/2024	nel mese di aprile è stato svolto l'incontro con l'Area Interventi Monetari e Urp definendo le modifiche da apportare per la parte alloggi (in particolare per quanto riguarda le modalità di convocazione degli studenti con status "sospeso"). La documentazione contenente la proposta del Bando borse di studio A.A. 2024/25 è stata completata il 16/5/2024, quale esito del	Coordinatore Servizio Benefici ed Interventi Monetari e Coordinatore Servizio Controllo strategico e di gestione	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_2	1			Revisione conseguente Regolamenti Servizio Residenze (convocazioni, mobilità)	3%	Proposta nuova Regolamentazione interna	01/06/2024	31/07/2024		In itinere		Interventi Monetari e Relazioni con il pubblico
RISRES_3	1	C7	Implementare il sistema di ticketing attualmente in uso quale unico canale di comunicazione efficace		2%	Implementazione ticketing Servizi Ristorazione e Residenze	01/01/2024	30/09/2024		Tutti i servizi aziendali sono stati inseriti all'interno del sistema informativo che gestisce il "ticketing". La formazione agli utenti è stata completata nel primo semestre. Il sistema è in utilizzo (ancora parallelo agli altri canali di comunicazione). L'implementazione è in itinere per le fasi successive.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 20/6/2024 14:48	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_4	2	C2_F1	Organizzare il servizio di tutoraggio nelle Residenze universitarie		10%	Attivazione servizio di tutoraggio	01/01/2024	30/10/2024- 31/12/2024		Attività di organizzazione servizio tutoraggio avviata. In corso di definizione le caratteristiche essenziali del servizio e i requisiti che i candidati dovranno possedere per la stesura del bando. A seguito della verifica è emersa la necessità di integrare gli strumenti di programmazione del personale adottati, pertanto il servizio sarà attivato anche senza il coinvolgimento diretto degli studenti alloggiati in veste di tutor. Le analisi preliminari hanno richiesto maggiore tempo rispetto a quanto programmato che determinano la necessità di posticipare l'output.	Coordinatore Servizio Residenze Sede Firenze - incontro webex 20/06/2024	
RISRES_5	2	C2_F2	Creazione di progetti rivolti al coinvolgimento degli studenti per interventi nelle residenze universitarie (gestione spazi, installazioni, gestione verde)		8%	Approvazione avvisi di partecipazione	01/01/2024	30/09/2024		L'attività è avviata. Nel mese di aprile è stata prodotta una relazione in cui sono stati individuati gli spazi di partecipazione. In data 19/06/2024 è stata avviata l'indagine per la raccolta delle idee e dei progetti e il 26/6/2024 è stato predisposto l'Avviso per la selezione delle proposte progettuali che gli studenti alloggiati sono chiamati a formulare per valorizzare gli spazi presenti all'interno delle strutture.	Coordinatore Servizio Residenze Sede Firenze - mail del 26/6/2024 11:34	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_6	2	C2_F3	Diffondere l'utilizzo dello "Sportello psicologico di ascolto per gli studenti alloggiati nelle Residenze" e rendicontare il primo anno di attivazione		3%	Pubblicazione risultati anche attraverso forme di partecipazione degli alloggiati e esperti in materia (story telling...etc)	01/01/2024	31/12/2024		E' stato avviato un confronto interno per l'individuazione e per la realizzazione degli strumenti di pubblicità del servizio. Al mese di giugno sono stati individuati l'utilizzo della mail periodica, della brochure descrittiva e dei canali social.	Coordinatore Servizio Residenze Sede Firenze - incontro webex 20/6/2024	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
RISRES_7	4	C2	Misurare la soddisfazione degli studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	analisi e proposte di miglioramenti dell'AREA (obiettivi 2025/2027)	4%	documento di analisi e programmazione obiettivi di miglioramento AREA	01/06/2024	30/11/2024		Attività in itinere.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - 20/6/2024 12:44:49	Interventi monetari e relazioni con il pubblico

PIANO OBIETTIVI AREA STAFF

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	MONITORAGGIO 2° trim 2024	fonte per la verifica del risultato	altre aree coinvolte
STAFF_1	1	C1_F5	Implementare canali di comunicazione oltre a quelli attivati (radio, stampa mobile, sito internet)	Nuovi canali di comunicazione attivati	10%	Nuovi canali di comunicazione attivati	01/01/2024	31/12/2024		Con Deliberazione n. 20 del 15/5/2024. E' stato approvato il nuovo Piano della Comunicazione ed è stato avviato a regime il canale Threads. Sono in corso di analisi ulteriori soluzioni che comprendono sia la possibilità di realizzare brevi spot radiofonici, sia l'attivazione di communities destinate agli utenti dei servizi aziendali. E' in corso di valutazione anche l'attivazione del supporto da parte di un'Agenzia esterna.	Archiflow . Direttore	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_2	1	C1	Revisione del bando borse di studio e alloggio con particolare riferimento all'individuazione di criteri di priorità finalizzati a garantire la massima efficacia delle misure. Contestuale verifica della congruenza delle scadenze previste con l'effettiva disponibilità delle risorse economiche trasferite	Supporto alla definizione delle modifiche proposte per la valutazione degli impatti economici finanziari	5%	Proiezione effetti economici ed impatti finanziari	01/01/2024	31/05/2024	31/05/2024	Documentazione contenente la proposta del bando borse di studio 24/25 completata il 16 maggio 2024 quale esito del gruppo di lavoro costituito. In data 31 maggio 2024 la documentazione è stata integrata del macro effetti economici.	Mail Servizio Controllo Strategico e di Gestione 31 maggio 2024 17:20	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_3	5	C4_F3	Rafforzare il controllo atti	Coordinamento gruppo di lavoro, definizione delle procedure	3%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024 30/09/2024		Fase non avviata. La riorganizzazione aziendale di cui ai Provvedimenti n. 6/24 e n. 14/24 e l'avvicendamento dell'incarico di EQ Servizio Qualità e Sicurezza e l'assegnazione ad interim dell'EQ Gestione Atti e Privacy" rende necessario posticipare la realizzazione dell'output.	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP mail del 20 giugno 2024 13:00_Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti - mail 25/6/2024 9:45	Affari Legali
STAFF_4	5	C4	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	Definizione proposta progetto esecutivo	±5% 10%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		attività da avviare	Direttore	tutte
STAFF_5	5	C4_F6	Integrare la certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"		5%	Gap analysis completata	01/01/2024	31/12/2024		L'attività è stata avviata. Effettuata giornata di studio GAP- Analysis con società SGS (ente certificatore) nel mese di giugno	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP - mail 20/6/2024- incontri del 26 e 27 giugno Direzione- Ente Certificatore	
STAFF_6	6	C1	Consolidamento Sistema Qualità	Coordinamento attività di monitoraggio e Mantenimento Indice medio di Qualità relativo all'area P21	5%	IMQ P21 >90> %				18 prove su 24 (75%)	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP - mail 20/6/2024- incontri del 26 e 27 giugno Direzione - Ente Certificatore	Interventi monetari e relazioni con il pubblico, Ristorazione e Residenze, Gestione Risorse
STAFF_7	7	C7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena (identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	valutazione proposte	±0% -5%	Inizio Valutazione Proposte -e- Approvazione-Progetto-Firenze	30/09/2024 05/12/2024	31/12/2024		Le attività propedeutiche sono in corso e l'Avviso è in fase di definizione: è stata scelta la modalità dell'Avviso unico per Firenze, Pisa e Siena (di conseguenza la necessità di rimodulare output)	Coordinatore Servizio Residenze Firenze - webex 20/06/2026	Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_8	8	C6	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	Pubblicazione aggiornata delle informazioni, dei dati e documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" inviduate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"	3%4%	Attestazione rilasciata senza rilievi dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi della Delibera ANAC	01/01/2024	31/12/2024		Assolvimento obblighi di pubblicazione alla data del 31.05.2024 come da normativa in materia. Attivazione profilo OIV del Direttore presso ANAC in data 22.06.2024. Caricamento scheda di rilevazione e rilascio attestazione ANAC entro il 15.7.2024	Direttore	tutte
STAFF_9	8	C6_F1		Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza da svolgere nei confronti del personale neo assunto nel corso del 2024	3% 4%	Formazione nei confronti del 100% del personale assunto entro il 31/10/2024	01/01/2024	31/12/2024		da avviare	Direttore	tutte
STAFF_10	8	C6		Coordinamento e supervisioni attività crono 6 PQPO 2024	3% 4%	Coordinamento attività crono 6 PQPO 2024	01/01/2024	31/12/2024		da avviare	Direttore	tutte

STAFF_11	9	C7_F1	Completamento interoperabilità tra portale studenti e sistema dei flussi documentali		5%	Revisione delle modalità di protocollazione automatica delle istanze	01/01/2024	31/12/2024		analisi tecnica conclusa da parte del responsabile della gestione documentale. In corso l'analisi normativa	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 24/6/2024 13:57	Affari Legali
STAFF_12	9	C7_F2	Aggiornamento sito web istituzionale		5%	Migrazione sito istituzionale su piattaforma tecnologica basata su Liferay DXP 7.4	01/01/2024	31/12/2024		L'iter amministrativo per l'adesione al contratto regionale per l'aggiornamento e la manutenzione del sito web è completato (decorrenza 01/04/2024). La fase operativa è in itinere.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 24/6/2024 13:57	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_13	9	C7_F3	Nuova Sezione Open Data		5%	Attivazione Portale Open Data per la valorizzazione del patrimonio informativo aziendale	01/01/2024	31/12/2024		L'attività è in corso. L'implementazione della sezione è subordinata al completamento obiettivo staff 12	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale mail del 24 giugno 2024 13:57	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_14	9	C7_F4	Accessibilità ai servizi digitali		5%	Adeguamento sito istituzionale agli standard contenuti nella norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1)	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso, implementazione subordinata al completamento obiettivo staff12	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 24/6/2024 13:57	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Interventi monetari e relazioni con il pubblico
STAFF_15	7	C5	Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	5%	Sintesi effetti registrati (inclusa customer) e proiezione annuale	01/01/2024	31/12/2024		attività da avviare a seguito implementazione sperimentazione	Direttore	Ristorazione e Residenze
STAFF_16	7	C5	Revisione tariffaria servizio residenze ospitalità, foresteria e convenzione	supporto alla definizione e alla valutazione degli effetti quantitativi economici	5%	Proiezione effetti economici	01/04/2024	31/07/2024		La revisione delle tariffe in questione non comporta mutamenti significativi che rendono non necessaria l'attività in questione	Direttore (in merito agli input si veda mail Servizio Controllo di gestione del 9 luglio 2024 13:59)	Ristorazione e Residenze
STAFF_17	3	C3	Consolidamento Sistema Sicurezza	coordinamento attività, organizzaione eventi e supervisione	5%	almeno 1 prova di evacuazione realistiche all'interno delle Mense Universitarie a gestione diretta su ogni territorio	01/01/2024	31/12/2024	06/06/2024	"Consolidamento Sistema Sicurezza" STAFF_17- Effettuate pianificazione su base annuale e svolte le seguenti prove di evacuazione: mensa Caponnetto (25 marzo), mensa Betti (4 aprile), mensa San Miniato (6 giugno).	MAIL Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP 20 giugno 2024 13:00	Ristorazione e Residenze
STAFF_18	9	C7	Sviluppo Cruscotto Residenze	coordinamento gruppo di lavoro, validazione reportistica	10%	Cruscotto funzionante	01/01/2024	30/06/2024-31/12/2024		Il fabbisogno della reportistica è stata definitiva il 26 marzo 2024. In corso sviluppo delle query. Rispetto alle prime query rilasciate è stata eseguita da parte del Servizio Controllo strategico e di gestione la validazione in data 29 maggio. Le problematiche riscontrate in merito all'interfacciamento con il programma SIUS nonché la possibilità di procedere con il nuovo strumento " a bordo" della nuova release del SIUS determinano il ridimensionamento delle query effettivamente implementabili nonché la necessità di posticipare l'output	mail 29 maggio 2024 13:53 Servizio Controllo Strategico e di Gestione	Ristorazione e Residenze, gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
STAFF_19	5	C4	Offrire strumenti per migliorare la comunicazione interna	collaborare alla definizione del manuale	5%	manuale di comunicazione interna	01/01/2024	31/08/2024		E' in fase di costituzione il gruppo di lavoro per la redazione del manuale.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 24/6/2024 13:57	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici

100%

PIANO OBIETTIVI AREA gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
TECNICO_1	3	C3_F1	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto		5%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		I lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio sono stati consegnati il 13/2/2024, con fine lavori contrattuale al 9/11/2024. Sono emerse diverse criticità (pessimo stato di conservazione delle cucine, tenuta piatti doccia, infiltrazioni nei cavetti tecnici), che sono state prontamente analizzate e per le quali è in corso l'individuazione delle soluzioni unitamente al Fornitore.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	
TECNICO_2	3	C3_F2	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Fascetti		5%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		Il fornitore aggiudicatario dei lavori ha preso in consegna i lavori alla terza convocazione avvenuta il 22/4/2024, con fine lavori contrattuale al 18/12/2024. Il ritardo nell'aggiudicazione dei lavori e la difficile "convivenza" dei lavori antincendio e di efficientamento energetico (di cui alla fase successiva) rendono impossibile il raggiungimento dell'output nell'anno 2024.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	Affari Legali
TECNICO_3	3	C3_F3	Inizio Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)		5%	Inizio lavori	01/01/2024	30/06/2024		Con determinazione dirigenziale n. 250/24 del 18/4/2024 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento lavori. Consegna lavori 30 maggio 2024. lavori in corso regolarmente.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	Affari Legali
TECNICO_4	3	C3_F4	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria San Miniato I lotto		6% 7%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		In attesa dell'esito dell'accertamento di conformità dal Comune di Siena. I lavori non sono ancora iniziati.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	Affari Legali
TECNICO_5	3	C3_F5	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria San Miniato II lotto		6% 8%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		L'adeguamento è in via di completamento. I lavori sono stati consegnati il 7/3/2024, con fine lavori contrattuale al 2/9/2024. I lavori sono in corso regolarmente.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	Affari Legali
TECNICO_6	3	C3_F6	Ristrutturazione Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000		5%	Inizio lavori - Aggregazione lavori	01/01/2024	30/10/2024		In corso di validazione il progetto esecutivo. I progettisti non hanno consegnato la documentazione definitiva. Si rende necessario modificare l'output	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10.06.2024	Affari Legali
TECNICO_7	3	C3_F7	Misure di videosorveglianza e controllo accessi	stesura documentazione Revisione progetto e identificazione struttura	2%	Preparazione documentazione per l'indizione della procedura per fornitura e posa in opera impianti controllo accessi Documento contenente la revisione del progetto	01/01/2024	31/10/2024 31/12/2024		Fase avviata. Sopralluoghi e richieste preventivo avviati. Si rende necessaria rimodulare l'output atteso, perché prioritaria è la definizione delle attività volte alla protezione e sicurezza della conservazione dei dati in attesa degli esiti conseguenti alla realizzazione fasi 1-3 obiettivo 7 piuttosto che l'ampliamento delle misure mediante l'indizione della procedura per la fornitura e per la posa in opera degli impianti per il controllo degli accessi.	mail 5 luglio 2024 16:51 Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	Affari Legali
TECNICO_7				stesura documentazione	2%	Attivazione misure per proteggere la conservazione dei dati	01/01/2024	31/12/2024			mail 5 luglio 2024 16:51 Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	
TECNICO_8	5	C4	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti ed al Servizio Manutenzione	2% 3%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		attività da avviare	Direttore	tutte
TECNICO_9	5	C4_F4	Ottimizzare il monitoraggio della manutenzione integrata		2%	Organizzazione delle attività da diffondere nei Servizi per la verifica della manutenzione programmata	01/01/2024	31/05/2024 15/10/2024		Fase avviata. Priorità intervenute nell'area rendono necessario posticipare l'output.	Riunione con Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - Firenze 10/6/2024	Ristorazione e Residenze
					5%	Validazione semestrale della manutenzione programmata	01/01/2024	31/12/2024		fase avviata in corso di redazione report primo semestre		Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
				descrivere e quantificare le opere tecniche	2%	predisposizione contenuti Avviso (investimenti e manutenzione ordinaria)	01/01/2024	15/02/2024	06/02/2024	Dati opex e capex inviati	Dirigente Approvvigionamenti e contratti Servizi Tecnici ed Informatici mail del 6 febbraio 2024 11:38	Affari Legali, Staff (C5), Ristorazione e Residenze (C5)
				raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	5%	indicazioni per lo sviluppo del progetto strutturale provenienti dalla verifica di vulnerabilità Calamandre/Don Bosco	01/01/2024	30/06/2024	01/07/2024	prot. 8954/24 - Relazioni tecniche inviate		Affari Legali

PIANO OBIETTIVI AREA gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
TECNICO_10	7	C5	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	verificare la compatibilità dei titoli di utilizzo e azioni conseguenti	5%	istruttoria compatibilità titoli con Enti coinvolti	01/01/2024	31/05/2024 01/12/2024		Fase avviata. Priorità intervenute nell'area rendono necessario posticipare l'output.		
					6%	titoli di utilizzo compatibili con la PPP	01/01/2024	31/12/2024				
				2%	valutazione proposte	Inizio Valutazione Proposte - Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024 05/12/2024	31/12/2024	Da avviare celta la modalità dell'Avviso unico per Firenze, Pisa e Siena (di conseguenza la necessità di rimodulare output)	Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze (C5)		
				2%	richiesta autorizzazione	richiesta autorizzazione RT	01/01/2024	31/12/2024	rimodulazione resa necessaria conseguente alla rimodulazione della fase precedente			
TECNICO_11	9	C7_F5	Applicazione MY DSU	affidare la realizzazione dell'APP, acquistare il materiale hw integrativo per le casse, seguire l'installazione e la configurazione, messa in produzione	2% 3%	Realizzare la versione digitale dello strumento di accesso, al Servizio Ristorazione - Rilascio Release 1.0 sugli Store	01/01/2024	31/12/2024		La progettazione dell'app "MY DSU" è in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - webex coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale 25/6/2024	Staff, Ristorazione e Residenze
TECNICO_12	9	C7_F6	Revisione/Upgrade connettività internet/intranet		2%	Effettiva attivazione delle nuove linee	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, incontro webex 25/6/2024	
TECNICO_13	PQPO 2022	/	Revisione infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici. completare fase 2 del progetto completato nel corso del 2022		2%	fase 2 completata	01/01/2024	31/12/2024		L'attività è in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - webex coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale 25/6/2024	
TECNICO_14	PQPO 2023	/	Completamento allestimento residenza S. Cataldo		5%	completamento allestimento RU	01/01/2024	31/08/2024		Al 30 giugno mancano di arredare 42 posti letto ed alcune cucine		Affari legali
TECNICO_15	PQPO 2023	/	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo e Ater		3%	completamento allestimento RRUU	01/01/2024	31/12/2024		Per ATER con det. n. 127/24 del 04/03/2024 è stato risolto il contratto di fornitura. In corso di attivazione il rifacimento dei bagni in economia oltre all'affidamento dei restanti arredi. Risolto il contratto di Varlungo con det. n. 78/24 del 13/02/2024	Riunione con Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - Firenze 10/6/2024	Affari legali
TECNICO_16	RT	/	Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia		3%	definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024		da iniziare	Riunione con Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - Firenze 10/6/2024	affari legali, staff
TECNICO_17	PQPO 2023	/	potenziare strumenti di incasso tassa regionale dsu		2%	implementazione software	01/01/2024	31/12/2024		Il software per la verifica degli incassi della tassa regionale da parte degli studenti iscritti agli istituti Afam è in produzione.	Coordinatore Servizio Benefici ed Interventi Monetari - mail 10/4/2024	Interventi monetari e relazioni con il pubblico
TECNICO_18	9	C7	Sviluppo Cruscotto Residenze	sviluppo applicativo	3%	Cruscotto funzionante	01/01/2024	31/12/2024		Il fabbisogno della reportistica è stata definitiva il 26 marzo 2024. In corso sviluppo delle query	Coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - webex 25.05.2024	Ristorazione e Residenze, Staff
TECNICO_19	9	C7	Migliorare comunicazione		2%	sostituzione attuali monitor su tutte le mense a gestione diretta	01/01/2024	31/12/2024		in corso	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 24/6/2024	Ristorazione e Residenze, Staff
TECNICO_20	9	C7	Informatizzazione modulo menu'	dal programma di produzione al sito web	2%	implementazione informatizzazione	01/01/2024	30/09/2024	05/06/2024	Il progetto della tassa regionale risulta concluso. Sono in elaborazione alcune evoluzioni richieste dal servizio che lo utilizza. Quanto previsto dal progetto in origine in origine è già in produzione.	Coordinatrice Servizio Applicativi - mail 5/6/2024	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,

PIANO OBIETTIVI AREA gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	monitoraggio al 30/06/2024	fonte per la verifica del risultato	Altre aree coinvolte
TECNICO_21	7	C5	Sperimentazione sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo		2%	adeguamento sw casse	01/01/2024	31/12/2024		Sono in corso di ultimazione la nuova proposta tariffaria e l'adeguamento dei sistemi informativi.	Coordinatore Servizio Ristorazione Firenze - mail 25/6/2024 12:20	Ristorazione e Residenze
TECNICO_22	PQPO 2023	/	Inventario	aggiornamento	5%	aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024		In corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	Ristorazione e Residenze
TECNICO_23	PQPO 2023	/	Procedere alle Dimissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare completato nel corso del 2022 disposti Cda	predisporre atti per la dismissione	2%	richiesta autorizzazione RT		entro 45 gg dalla deliberazione		al 30 giugno non deliberata alcuna attività di dismissione	Archiflow	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
					100%							

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI LEGALI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono. Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	MONITORAGGIO 2° trim 2024	fonte per la verifica del risultato	altre aree coinvolte
AALL_1	3	C3_F3	Inizio Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	inizio lavori	01/01/2024	30/09/2024	30/05/2024	Con determinazione dirigenziale n. 250/24 del 18/4/2024 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento lavori. Consegna lavori 30 maggio 2024.	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,
AALL_2	3	C3_F6	Ristrutturazione Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	10%	Inizio lavori	01/01/2024	31/12/2024		Obiettivo in ritardo a causa della mancata consegna da parte del RUP (Dirigente Area Tecnica) del progetto esecutivo entro il 30.04.2024 individuato nel Piano quale criticità di realizzazione. Consegna progetto prevista entro 31/07/2024. Si rende necessario modificare l'output	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_3	3	C3_F7	Misure di videosorveglianza e controllo accessi	completamento procedure contrattuali per l'affidamento lavori	5%	Indire la procedura per fornitura e posa in opera impianti controllo accessi	01/01/2024	31/12/2024		Fase avviata. Sopralluoghi e richieste preventivo avviati. Si rende necessaria rimodulare l'output atteso, perché prioritaria è la definizione delle attività volte alla protezione e sicurezza della conservazione dei dati in attesa degli esiti conseguenti alla realizzazione fasi 1-3 obiettivo 7 piuttosto che l'ampliamento delle misure mediante l'indizione della procedura per la fornitura e per la posa in opera degli impianti per il controllo degli accessi.	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici
AALL_4	5	C4_F1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione agli aspetti connessi alle attività propedeutiche e conseguenti all'approvvigionamento di beni e servizi	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		attività da avviare	Direttore	tutte
AALL_5	5	C4_F3	Rafforzare il controllo atti		5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/07/2024 30/09/2024		Fase non avviata. La riorganizzazione aziendale di cui ai Provvedimenti n. 6/24 e n. 14/24 e l'avvicendamento dell'incarico di EQ Servizio Qualità e Sicurezza e l'assegnazione ad interim dell'EQ Gestione Atti e Privacy* rende necessario posticipare la realizzazione dell'output.	Coordinatrice Servizio Qualità e Sicurezza - RSPP mail del 20 giugno 2024 13:00, Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti - mail 25/6/2024 9:45	Staff
AALL_6	5	C4_F5	Attivare il piano di formazione ai sensi dell'articolo 15 del Codice dei contratti dedicato al personale a vario titolo coinvolto nel processo di acquisto di lavori, beni e servizi		5%	Attivare il piano di formazione	01/01/2024	31/12/2024		in corso	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	Staff
				Coordinamento gruppo di lavoro, descrizione attività relative agli attrezzature e Servizi Residenze e Ristorazione oggetto del PPP	15%	Redazione avviso		entro 15 gg. Dal ricevimento della documentazione e conclusione attività preparatorie da parte del gruppo di lavoro		L'attività è in corso e l'Avviso è in fase di definizione	Coordinatore Servizio Residenze Firenze - webex 20/06/2024	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze, Staff

AALL_7	7	C5	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	10%	Affidamento incarico vulnerabilità e prove tecnologiche		entro 30 gg.dal ricevimento documentazione tecnica	Affidamento incarico vulnerabilità e prove tecnologiche entro 30 gg dal ricevimento documentazione tecnica: RU DON BOSCO Affidamenti completati: 1. servizio verifica vulnerabilità (det. 345 del 28/5 - ricev. doc. 9/5) 2. servizio relazione geologica (det. 366 del 4/6 - ricev. doc. 22/5) 3. serv. indagini sui materiali (det. 385 del 12/6 - ricev. doc. 22/5) In affidamento: 1. lavori di effettuazione saggi (ricev. doc. 22/5; in ritardo a causa del mancato rilascio alla data odierna del DURC dell'impresa affidataria, indispensabile per formalizzare l'affidamento): RU CALAMANDREI Affidamenti completati: 1. servizio relazione geologica (det. 305 del 14/5 - ricev. doc. 23/4) 2. Lavori effettuazione indagini geognostiche (det. 279 del 2/5 - ricev. doc. 23/4) In affidamento: 1. Lavori esecuzione saggi (ricev. doc. completa 7/6) 2. Servizio verifica vulnerabilità (ricev. doc. completa 7/6)	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,	
				valutazione proposte	15%	Inizio Valutazione Proposte e Approvazione-Progetto-Firenze	01/10/2024-05/12/2024	31/12/2024	da avviare	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, Ristorazione e Residenze, Staff		
AALL_8	8	C6_FS	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'azienda per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Pubblicazione del 100% dei contratti stipulati dall'azienda dal 01/01/2024 al 30/11/2024	01/01/2024	31/12/2024	Attività in corso. La pagina web non è stata aggiornata a causa della riorganizzazione del Servizio incaricato. Si prevede di recuperare la pubblicazione nel secondo semestre.	Direttore	Staff	
AALL_9	PQPO 2023		Procedere alle Dimissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione immobiliare completato nel corso del 2022 - disposti Cda		10%	attivazione procedure conseguenti		entro 60 gg dalla deliberazione	al 30 giugno non deliberata alcuna attività di dismissione	archiflow	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,	
AALL_10	RT		Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -		5%	supporto giuridico nella definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024	Si è svolta l'attività di supporto giuridico nella definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso. In data 13.05.2024 c'è stata la trasmissione della bozza di convenzione da parte del Servizio al Presidente e al Direttore	Coordinatore Servizio Affari Legali (mail 25.06.2024)	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici	
					100%							