

PIANO Obiettivo Servizio APPLICATIVI

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	MONITORAGGIO 2° trim 2024	Fonte monitoraggio 2° trim	altre Aree Coinvolte	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI
APP_1	TECNICO_17	pqpo 2023	Potenziare strumenti di incasso tassa regionale dsu	messa in produzione del software	10%	implementazione software	01/01/2024	31/12/2024	05/06/2024	Il progetto della tassa regionale risulta concluso. Sono in elaborazione alcune evoluzioni richieste dal servizio che lo utilizza. Quanto previsto dal progetto in origine in origine è già in produzione.	Coordinatrice Servizio Applicativi - mail 5/6/2024 13:16:00	Interventi monetari e relazioni con il pubblico	gestione atti e report sui risultati
APP_2	TECNICO_18		Sviluppare Cruscotto Residenze	sviluppo applicativo	20%	Cruscotto funzionante (prime query validate)	01/01/2024	31/12/2024		Il fabbisogno della reportistica è stato definitivo il 26/3/2024. In corso sviluppo delle query.	Coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - webex 25/6/2024	Ristorazione e Residenze, Staff	Mail/atti/report risultati
APP_3	TECNICO_21		Informatizzare il modulo menu'	trasmissione dal programma di produzione al sito web	15%	implementazione informatizzazione	01/01/2024	30/09/2024		Sono in elaborazione alcune evoluzioni richieste dal servizio che lo utilizza. Quanto previsto dal progetto in origine in origine è già in produzione.	Coordinatrice Servizio Applicativi - mail 5/6/2024	Ristorazione e Residenze, Staff	atti e report risultati
APP_4	TECNICO_22		Sperimentare nuovi sistemi tariffari innovativi e valutazioni di impatto quantitativo e qualitativo		15%	adeguamento sw casse	01/01/2024	31/12/2024		Sono in corso di ultimazione la nuova proposta tariffaria e l'adeguamento dei sistemi informativi.	Coordinatrice Servizio Applicativi - mail 5/6/2024 e Coordinatore Servizio Ristorazione Firenze - mail 25/6/2024		
APP_5	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la valutazione e definizione delle modifiche da apportare all'applicativo conseguenti alla definizione del processo	20%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		Attività da avviare. Servizio in attesa di coinvolgimento	Direttore	tutte	
APP_6	TECNICO_11	9	Applicazione MY DSU	affidare la realizzazione dell'APP	10%	affidamento APP	01/01/2024	31/08/2024		La progettazione dell'App "MY DSU" è in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - webex coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale 25/6/2024	Staff, Ristorazione e Residenze	
APP_7				seguire l'installazione e la configurazione, messa in produzione		app in produzione	01/09/2024	31/12/2024				Staff, Ristorazione e Residenze	
					10%								

100%

PIANO Obiettivo Servizio SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI (ICT)

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	Monitoraggio 2° sem 2024	Fonte monitoraggio 2° sem 2024	altre Aree Coinvolte	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI
ICT_1	TECNICO_7	3	Realizzare ulteriori Misure di videosorveglianza e controllo accessi	upgrade infrastruttura di rete legata a revisione videosorveglianza e controllo accessi	20%	proposta di progetto per eventuale upgrade infrastruttura di rete	01/01/2024	31/12/2024		a seuguiro rimodulazione output il Servizio ICT non è piu' interessato all'attività in questione	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - mail 5/7/2024		
ICT_2	TECNICO_11	9	Applicazione MY DSU	acquistare il materiale hw integrativo per le casse	5%	installazione materiale hw casse	01/09/2024	31/12/2024			Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - webex Coordinatore ICT e Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale 25/6/2024	Staff, Ristorazione e Residenze	
ICT_3	TECNICO_12	9	Revisione/Upgrade connettività internet/intranet		20% 25%	Effettiva attivazione delle nuove linee	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, webex 25/6/2024		gestione atti
ICT_4	TECNICO_13	PQPO 2023	Revisionare infrastruttura di navigazione presso le varie strutture residenziali e ridondanza apparati critici: completare fase 2 del progetto elaborato corso del 2022		25% 30%	revisione completata	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, webex 25/6/2024		
ICT_5	TECNICO_20		Migliorare comunicazione		10% 15%	supporto nella sostituzione attuali monitor su tutte le mense a gestione diretta	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Coordinatore Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail del 24/6/2024	Ristorazione e Residenze, Staff	
ICT_6			Progetto revisione infrastruttura fonia tutte le sedi		10% 15%	proposta progettuale ed economica	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso: sono stati svolti sopralluoghi per predisporre il progetto entro l'anno.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - riunione 10/6/2024		
ICT_7			Progetto revisione locali tecnici varie sedi		10%	soluzione progettuale e affidamento lavori	02/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - riunione 10/6/2024		

100%

PIANO Obiettivo Servizio MANUTENZIONE E PATRIMONIO

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	Monitoraggio 2° trimestre 2024	Fonte monitoraggio 2° trimestre 2024	Fonte verifica risultato	altre Aree Coinvolte	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI
MAPAT_1	TECNICO_7	3	realizzare ulteriori Misure di videosorveglianza e controllo accessi	Revisione progetto e identificazione struttura	5%	Progetto esecutivo Documento contenente la revisione del progetto	01/01/2024	30/06/2024 31/12/2024		Si rende necessaria rimodulare l'output atteso, perché prioritaria è la definizione delle attività volte alla protezione e sicurezza della conservazione dei dati in attesa degli esiti conseguenti alla realizzazione fasi 1-3 obiettivo 7 piuttosto che l'ampliamento delle misure mediante l'indizione della procedura per la fornitura e per la posa in opera degli impianti per il controllo degli accessi.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici - mail 5/7/2024	gestione atti	Affari Legali	
MAPAT_2				Stesura documentazione predisporre documentazione per-gara	5%	Attivazione misure per proteggere la conservazione dei dati	01/07/2024 01/01/2024	31/10/2024 31/12/2024				gestione atti	Affari Legali	
MAPAT_3	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti e al servizio manutenzioni	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		Attività da avviare. Servizio in attesa di coinvolgimento.	Direttore	mail e gestione atti	tutte	
MAPAT_4	TECNICO_9	5	Ottimizzare il monitoraggio della manutenzione integrata	Organizzare le attività da diffondere nei Servizi per la verifica della manutenzione programmata	5%	documento condiviso con i Servizi AZIENDALI contenente attività, ruoli delle procedure di controllo	01/01/2024	31/05/2024 15/10/2024		La procedura è stata inviata, ma deve essere diffusa con il Servizio Residenze		mail e gestione atti	Ristorazione e Residenze	
MAPAT_5				validare la manutenzione a richiesta	10%	report quadrimestrali interventi di manutenzione a richiesta (data di apertura/chiusura intervento e determinazione franchigia)	01/01/2024	31/12/2024				Il report quadrimestrale è stato validato il 2 maggio 2024	mail e gestione atti	
MAPAT_6				validare la manutenzione programmata	10%	report semestrale interventi di manutenzione programmata	01/01/2024	31/12/2024				Il report semestrale è stato validato il 15 luglio 2024	gestione atti	
MAPAT_7	TECNICO_10	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	descrivere e quantificare le opere tecniche	5%	predisposizione contenuti Avviso (manutenzione ordinaria)	01/01/2024	15/02/2024	06/02/2024	Dati opex e capex inviati	Dirigente Approvvigionamenti e contratti Servizi Tecnici ed Informatici - mail 6/2/2024		Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze	
				verificare la compatibilità dei titoli di utilizzo e azioni conseguenti	10%	titoli di utilizzo compatibili con la PPP	01/01/2024	31/12/2024		Fase avviata.				
				richiesta autorizzazione	2%	richiesta autorizzazione RT	01/01/2024	31/12/2024		Rimodulazione resa necessaria conseguente alla rimodulazione della fase precedente.				
MAPAT_8				valutazione proposte	5%	Inizio Valutazione Proposte e-Approvazione-Progetto Firenze	01/10/2024 05/12/2024	31/12/2024		Da avviare celta la modalità dell'Avviso unico per Firenze, Pisa e Siena (di conseguenza la necessità di rimodulare output)	Coordinatore Servizio Residenze - mail 15/7/2024	mail e gestione atti	Affari Legali (ALL_7), Staff, Ristorazione e Residenze	
MAPAT_10	TECNICO_13	PQPO 2023	completare Completamento allestimento residenza S. Cataldo		10% 15%	completamento allestimento RU	01/01/2024	31/08/2024		Al 30 giugno mancano di arredare 42 posti letto ed alcune cucine.	Dirigente Area Gesione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - Firenze 10/6/2024 e Coordinatrice Servizio Manutenzioni e Patrimonio - riunione 10/6/2024		Affari legali	
MAPAT_11	TECNICO_14		Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo e Ater		5%	completamento allestimento RRUU	01/01/2024	31/12/2024		Per ATER con det. n. 127/24 del 04/03/2024 è stato risolto il contratto di fornitura. In corso di attivazione il rifacimento dei bagni in economia oltre all'affidamento dei restanti arredi. Risolto il contratto di Varlungo con det. n. 78/24 del 13/02/2024.	Riunione con Dirigente Area Gesione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - Firenze 10/6/2024 e Coordinatrice Servizio Manutenzioni e Patrimonio - riunione 10/6/2024		Affari legali	
MAPAT_12			Inventario	aggiornamento	3%	aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici		Ristorazione e Residenze	
MAPAT_13			Progetto revisione locali tecnici varie sedi		10%	soluzione progettuale e affidamento lavori	02/01/2024	31/12/2024		Attività in corso.	Dirigente gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici, riunione 10/6/2024			
MAPAT_14	TECNICO_23	PQPO 2023	Procedere alle Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliari completato nel corso del 2022	predisporre atti per la dismissione	2%	predisposizione deliberazione CDA	02/01/2024	30/06/2024 31/12/2024		nuovi input del Cda (difforni dal Piano di razionalizzazione) che determinano la necessità di attività di valutazioni propedeutiche	Archiflow			
MAPAT_15			Procedere alle Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliari completato nel corso del 2022 disposte CdA		5%	richiesta autorizzazione RT		entro 40-45-gg dalla deliberazione		al 30 giugno non deliberata alcuna attività di dismissione	Attività conseguente alla precedente, no ancora realizzata.	gestione atti	gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici,	
MAPAT_16	TECNICO_16	PQPO 2024	Riqualificazione funzionale Complesso S. Apollonia -		3%	definizione di una proposta di convenzione per la gestione del complesso	01/01/2024	31/12/2024		il documento è stato predisposto da altro ufficio	Direttore		affari legali, staff	

100%

PIANO Obiettivo Servizio SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E NUOVE OPERE

N. OBIETTIVO SERVIZIO	N. OBIETTIVO DI AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Valore conseguito dall'indicatore	Monitoraggio 2° trim 2024	Fonte monitoraggio 2° sem 2024	altre Aree Coinvolte	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI
PROP_1	TECNICO_1	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto		15%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		I lavori per l'adeguamento alla normativa antincendio sono stati consegnati il 13/2/2024, con fine lavori contrattuale al 9/11/2024. Sono emerse diverse criticità (pessimo stato di conservazione delle cucine, tenuta piatti doccia, infiltrazioni nei cavedi tecnici), che sono state prontamente analizzate e per le quali è in corso l'individuazione delle soluzioni unitamente al Fornitore.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali	
PROP_2	TECNICO_2	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria Fascetti		15%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		Il fornitore aggiudicatario dei lavori ha preso in consegna i lavori alla terza convocazione avvenuta il 22/4/2024, con fine lavori contrattuale al 18/12/2024. Il ritardo nell'aggiudicazione dei lavori e la difficile "convivenza" dei lavori antincendio e di efficientamento energetico (di cui alla fase successiva) rendono impossibile il raggiungimento dell'output nell'anno 2024.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali (ALL_1)	
PROP_3	TECNICO_3	3	Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (legge n. 338/2000)		10% 15%	Inizio lavori	01/01/2024	30/06/2024		Con determinazione dirigenziale n. 250/24 del 18/4/2024 è stata approvata l'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento lavori. Consegna lavori 30 maggio 2024. lavori in corso regolarmente.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali (ALL_1)	
PROP_4	TECNICO_4	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria San Miniato I lotto		15% 20%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		In attesa dell'esito dell'accertamento di conformità dal Comune di Siena. I lavori non sono ancora iniziati.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali	
PROP_5	TECNICO_5	3	Adeguare alla normativa antincendio residenza universitaria San Miniato II lotto		15% 20%	Fine lavori	01/01/2024	31/12/2024		L'adeguamento è in via di completamento. I lavori sono stati consegnati il 7/3/2024, con fine lavori contrattuale al 2/9/2024. I lavori sono in corso regolarmente.	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali	
PROP_6	TECNICO_6	3	Ristrutturare la Residenza universitaria Tolomei legge n. 338/2000		10%	Inizio lavori Aggiudicazione lavori	01/01/2024	31/12/2024		In corso di validazione il progetto esecutivo. I progettisti non hanno consegnato la documentazione definitiva. Si rende necessario modificare l'output	Dirigente Area Gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici e Direzione - riunione Firenze 10/6/2024	Affari Legali (ALL_2)	
PROP_7	TECNICO_8	5	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale	partecipazione gruppo di lavoro per la definizione delle procedure con particolare attenzione alle attività riconducibili al piano degli investimenti	5%	Progetto esecutivo	01/01/2024	31/10/2024		Attività da avviare. Servizio in attesa di coinvolgimento.	Direttore	tutte	
PROP_8	TECNICO_10	7	Avviare la procedura ad evidenza pubblica per gestione in Partenariato Pubblico Privato (PPP capital intensive) dell'aggregato residenze Firenze Pisa e Siena identificato a seguito dell'analisi condotta nel 2023 (inclusa la ristrutturazione dei locali adibiti a mensa e gestione servizi ausiliari)	descrivere e quantificare le opere tecniche	5%	predisposizione contenuti Avviso (investimenti)	01/01/2024	15/02/2024	06/02/2024	Dati opex e capex inviati	Dirigente Approvvigionamenti e contratti Servizi Tecnici ed Informatici - mail 6/2/2024	Affari Legali, Staff, Ristorazione e Residenze	
PROP_9				raccogliere informazioni utili alla verifica della quantificazione delle attività	5%	indicazioni per lo sviluppo del progetto strutturale provenienti dalla verifica di vulnerabilità Calamandrei/Don Bosco	01/01/2024	30/09/2024	01/07/2024	prot. 8954/24 - Relazioni tecniche inviate	Archiflow	Affari Legali (ALL_7)	
PROP_10				valutazione proposte	5%	Inizio Valutazione Proposte e Approvazione Progetto Firenze	01/10/2024	31/12/2024	05/12/2024	Da avviare scelta la modalità dell'Avviso unico per Firenze, Pisa e Siena (di conseguenza la necessità di rimodulare output)	Affari Legali (ALL_7), Staff, Ristorazione e Residenze		
					100%								