



PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA:

FORNITURA ED INSTALLAZIONE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI ATTREZZATURE VARIE DA RISTORAZIONE
DA COLLOCARE PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE STUDENTESCHE DELL'AZIENDA DSU
TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA

LOTTO N.1 AREA CUCINA, PREPARAZIONE, STOCCAGGIO E REGRIFRIGERAZIONE

LOTTO N.2 AREA LAVAGGIO

LOTTO N.3 AREA DISTRIBUZIONE E SELF SERVICE

DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa art. 108, comma 2, lett. a)
D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 13:00 del giorno _____**
Data prima seduta pubblica: **ore _____ del giorno _____**

PREMESSA

Con Determinazione a contrarre n. _____ del _____, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito denominata Azienda o Stazione Appaltante) ha deciso di affidare in appalto la **„FORNITURA ED INSTALLAZIONE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI ATTREZZATURE VARIE DA RISTORAZIONE DA COLLOCARE PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE STUDENTESCHE DELL'AZIENDA DSU TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA“**.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice attraverso la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale regionale START accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

I luoghi di consegna della fornitura sono:

- ✓ Firenze;
- ✓ Pisa;
- ✓ Siena.

N° CUP: C17D18000620002.

CPV: 39315000-3 Attrezzature per ristorazione.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Luigi Vella, Coordinatore del Servizio Ristorazione dell'Azienda sede di Firenze (tel. 055/2261344 – e.mail: lvella@dsu.toscana.it).

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea per la pubblicazione attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di cui all'art. 23 del Codice e pubblicato sul Sistema Telematico START e nelle altre forme previste dalla legge.

Responsabile del procedimento della fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti (tel. 055/2261210 – e.mail: cpapini@dsu.toscana.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA



1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara, ai sensi dell'art. 62 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale certificata denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti per la procedura di gara, previa **registrazione sulla Piattaforma del Sistema START**.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, dovuti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto dalla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte ore 13:00:00 del giorno _____.

1.2 DOTAZIONE TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) Disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;



- d) Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - Un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al Sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI



2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione a contrarre n. _____ del _____ con allegata Relazione/Progetto del RUP;
- Bando di gara;
- D.U.V.R.I. - Documenti di Valutazione Rischi da Interferenze;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Allegati A al Capitolato "Caratteristiche delle attrezzature";
- DGUE elettronico in formato digitale (eDGUE) conforme alle linee guida MIT e tassonomia AgID - nota MIT n. 6212 del 30 giugno 2023 (artt. 22 e 91 D.Lgs. 36/2023) generato dal Sistema START;
- Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- Modello Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
- Scheda rilevazione requisiti capacità tecnico-professionale;
- Scheda avvalimento;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema contratto;
- Dichiarazione sul pagamento del bollo;
- Dichiarazione artt. 11 e 102 del D.Lgs. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico;
- Dichiarazione segreti tecnico-commerciali;
- Dettagli Economici.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente su START all'indirizzo <https://start.toscana.it> e anche sul sito internet della Stazione Appaltante: <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/atti-relativi-alle-procedure-laffidamento/>.

Il progetto di fornitura è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 04.04.2020.

2.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" disponibile nella piattaforma START, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>; attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto **non più tardi di 4 (quattro) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema Telematico START.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area „Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario



avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, indicato dall'operatore economico in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del Sistema Telematico tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal Sistema Telematico.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura e installazione di attrezzature varie da ristorazione, suddivisa in n.3 Lotti funzionali come di seguito specificato:

Tabella Oggetto dell'Appalto

<u>Numero lotto</u>	<u>Oggetto del Lotto</u>	<u>Importo stimato per la durata contrattuale di mesi 24 a base d'asta (Iva esclusa)</u>
1	AREA CUCINA, PREPARAZIONE , STOCCAGGIO E REGRIFERAZIONE	Euro 87.000,00
2	AREA LAVAGGIO	Euro 72.000,00
3	AREA DISTRIBUZIONE E SELF SERVICE	Euro 115.000,00
TOTALE		Euro 274.000,00

La suddivisione dei lotti è stata effettuata secondo criteri di natura qualitativa basati sull'aggregazione in macrocategorie merceologiche coerenti con la struttura del mercato di riferimento e finalizzata ad assicurare un adeguato livello di partecipazione da parte degli operatori economici del settore.

L'importo complessivo stimato dell'appalto determinato ai sensi dell'art. 14, co. 4 del Codice, è pari a **Euro 274.444,00 (euro duecentosettantaquattromilaquattrocentoquarantaquattro/00)** oltre IVA 22%, di cui **Euro 444,00 (euro quattrocentoquarantaquattro/00)** quali oneri sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso per lotto:

- **Lotto n.1 Euro 87.148,00 (euro ottantasettemilacentoquarantotto/00)** oltre IVA, di cui **Euro 148,00 (euro centoquarantotto/00)** oltre Iva quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Lotto n.2 Euro 72.148,00 (euro settantaduemilacentoquarantotto/00)** oltre IVA, di cui **Euro Euro 148,00 (euro centoquarantotto/00)** oltre Iva quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Lotto n.3 Euro 115.148,00 (euro centoquindicimilacentoquarantotto/00)** oltre IVA, di cui **Euro 148,00 (euro centoquarantotto/00)** oltre Iva quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



E' ammessa la partecipazione ad uno soltanto oppure a tutti i lotti; un unico offerente può aggiudicarsi uno o tutti i lotti oggetto di appalto.

Il RSPP (Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione) dell'Azienda ha ritenuto sussistenti rischi da interferenza, come indicato nei D.U.V.R.I. allegati alla documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

3.1 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

L'appalto avrà durata di **24 (ventiquattro) mesi**.

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, le clausole di revisione dei prezzi non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 (otanta) per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli art. 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire la fornitura tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara, per uno o più lotti, in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che la propria offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni tra retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. rete - soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. rete-contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà



indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente disciplinare.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONI A, B e C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE.

Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice l'operatore economico dovrà dichiarare nel DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni



all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Azienda negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo FVOE. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro dell'UE, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri dell'UE caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini del possesso del presente requisito non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Esecuzione conclusa o in corso nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di forniture analoghe, a favore di committenti pubblici e/o privati, aventi ad oggetto tipologie merceologiche di prodotti riconducibili al lotto di riferimento e per un fatturato pari ad almeno:

- ✓ LOTTO N.1: **Euro 130.000,00** oltre Iva nei termini di legge;
- ✓ LOTTO N.2: **Euro 108.000,00** oltre Iva nei termini di legge;
- ✓ LOTTO N.3: **Euro 172.500,00** oltre Iva nei termini di legge.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione conclusa o in corso nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di almeno una fornitura riferita ad un unico contratto affidato da un committente pubblico o privato, avente ad oggetto tipologie merceologiche di prodotti riconducibili al lotto di riferimento e di importo non inferiore a:

- ✓ LOTTO N.1: **Euro 43.500,00** oltre Iva nei termini di legge;
- ✓ LOTTO N.2: **Euro 36.000,00** oltre Iva nei termini di legge;
- ✓ LOTTO N.3: **Euro 57.500,00** oltre Iva nei termini di legge.

Ai fini della comprova, la documentazione è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. La comprova dei requisiti in parola è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati rilasciati dai committenti pubblici, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;



- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Sono inammissibili le offerte provenienti da operatori economici privi della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1) deve essere posseduto, a pena di esclusione, da:

- Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 6.2) deve essere posseduto complessivamente dal concorrente raggruppato, in modo che la somma dei requisiti posseduti dai membri del raggruppamento deve essere almeno pari al limite minimo previsto e fermo restando che ciascun membro apporti una parte del requisito.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3) deve essere posseduto da uno dei membri del raggruppamento, sia esso mandatario o mandante.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) e f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65, comma 2 e all'art. 68, comma 1 del Codice.

In tal caso il modello offerta economica **deve essere sottoscritto** dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziane e dovrà contenere **l'impegno** (inserito nel modello offerta economica) che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno **mandato collettivo speciale con rappresentanza** a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del Codice, l'offerta degli operatori economici raggruppati, del consorzio ordinario o GEIE determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 6.2) e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3) dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo.



Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c) del Codice eseguono le prestazioni oggetto di affidamento o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente Disciplinare è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione per tutta la durata del contratto da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

L'ausiliario deve:

- Possedere i requisiti** di ordine generale previsti dal paragrafo 6.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Possedere i requisiti** di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e/o 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- Impegnarsi**, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse/requisiti di partecipazione oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 12, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato **prima del termine di presentazione dell'offerta** e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale



dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice cui espressamente si rinvia.

Il concorrente indica in sede di DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale o la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta per ciascun lotto deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 (due) per cento del valore complessivo del singolo lotto, come di seguito specificato:

LOTTO N.1: **Euro 1.740,00;**

LOTTO N.2: **Euro 1.440,00;**

LOTTO N.3: **Euro 2.300,00.**

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura " FORNITURA ED INSTALLAZIONE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI ATTREZZATURE VARIE DA RISTORAZIONE DA COLLOCARE PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE STUDENTESCHE DELL'AZIENDA DSU TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA - Lotto n. ___ - _____. Tale documento deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Le garanzie devono avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essere prestate sotto forma di cauzione o fideiussione, riportare quale causale l'oggetto del Lotto ed il relativo codice CIG.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel Sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia di cui sopra. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria per la partecipazione alla procedura di gara a scelta dell'operatore economico può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e **firmata digitalmente**; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018,



n. 135, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia **deve** prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, del raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **30 (trenta) per cento** per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del **50 (cinquanta) per cento**, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del **10 (dieci) per cento**, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto di un ulteriore **20 (venti) per cento**, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e/o lo stato di micro, piccola o media impresa e inserisce sulla piattaforma copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanziefinanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma START**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e ove richiesto la documentazione allegata deve essere **sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, comma 3, 105 e l'allegato II.8 del Codice.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Telematico, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore ---- del giorno --/--/----** pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**;

B - Documentazione **Tecnica**;

C - Documentazione **Economica**.

Si precisa che:

- Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- È possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è **vincolante** per il concorrente;



- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti indicati al punto A), si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione (documentazione amministrativa) ma **non** quelle della documentazione che compone **l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- Il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- La mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata produzione della dichiarazione di elementi a corredo dell'offerta aventi rilevanza in fase di gara, quali la garanzia provvisoria, la dichiarazione o il contratto di avalimento, il mandato collettivo speciale o l'impegno a conferire mandato collettivo, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente **un congruo termine - non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori **precisazioni** o **chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La Stazione Appaltante **può sempre chiedere chiarimenti** sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 (cinque) giorni e superiore a 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico in ogni caso non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza, per ogni singolo lotto, la Piattaforma START per compilare o allegare la documentazione si seguito indicata.

12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La **Domanda di partecipazione**, soggetta **all'Imposta di bollo** ai sensi del D.P.R. 642/1972, è generata dal Sistema Telematico, integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è compilata online sulla **Piattaforma** con le modalità indicate nel presente Disciplinare. Essa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la **forma** con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al paragrafo 13.2 quali:
 - ✓ **L'accettazione**, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato e nello schema di contratto;
 - ✓ Di essere a conoscenza degli **obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento"** della Stazione Appaltante consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Stazione Appaltante;
 - ✓ Di **impegnarsi**, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Con l'invio della domanda di partecipazione si danno per conosciuti ed interamente **accettati** da parte dell'operatore economico gli obblighi previsti dall'art.102 del Codice.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al paragrafo 1.3 del presente Disciplinare, dovrà:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- ✓ Scegliere la funzione **"Presenta offerta"**;
- ✓ Completare:
 - Il passo 1 **"Definisci forma di partecipazione"** ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 **"Gestione della documentazione - amministrativa"**, da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
- ✓ Scaricare sul proprio pc il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema;
- ✓ Firmare digitalmente il documento "Domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;



- ✓ Inserire nel Sistema il documento "Domanda di partecipazione – nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento **deve** essere **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in **copia conforme** la procura.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono, o i soggetti cessati che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice e indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro** da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta in particolare:

- In caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- In caso di società in nome collettivo: socio amministratore e direttore tecnico;
- In caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- In caso di altri tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- **Membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di **rappresentanza, di direzione o di controllo**;
- Direttore tecnico, socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica gli amministratori di quest'ultima;
- L'amministratore di fatto, ove presente.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- Per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito ovvero le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro in caso di forniture indivisibili;
- Ognuno dei membri dell'operatore riunito, dovrà firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul Sistema START.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di



partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul Sistema START.

CONSORZI Art. 65, comma 2, lettere b), c) e d)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) o d) del Codice deve:

- ✓ Compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), c) d), comma 2, art. 65 del Codice);
- ✓ Firmare digitalmente la "Domanda di partecipazione" generata dal Sistema;
- ✓ Inserirla nell'apposito spazio.

ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti**, deve essere prodotto ed inserito nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul Sistema START, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE rilasciato dal notaio**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTONICO IN FORMATO DIGITALE (eDGUE) CONFORME ALLE LINEE GUIDA MIT E TASSONOMIA AGID - NOTA MIT N. 6212 DEL 30 GIUGNO 2023 (ARTT. 22 E 91 D.LGS. 36/2023)

, da presentare **compilando il form on line** in ogni parte proposta dalla piattaforma telematica, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice e sul possesso dei requisiti di qualificazione di cui al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;
- I provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

- a) Soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice;
- b) Di essere iscritto (qualora dovuta) nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d. white list**) istituito presso la prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. 76/2020 è da indicare nella sezione A.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – da dichiarare nella sezione A e C.

Parte III – Cause di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente Disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare.
- c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- Concorrente partecipante come impresa singola;



- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, dall'impresa ausiliaria.

Produzione della Procura

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il eDGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

- ✓ l'originale informatico firmata digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

12.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- Dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- Dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**



- Copia del contratto di rete;
 - Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - Dichiarazione attestante le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - Copia del contratto di rete;
 - Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. Le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese mediante impiego del "Modello Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" predisposto dalla Stazione Appaltante, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti gli operatori economici facenti parte del concorrente riunito ed inserito sul Sistema Telematico nell'apposito spazio, unitamente all'eventuale documentazione a corredo sopra indicata.

L'inserimento di tali documenti sul Sistema Telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

12.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE O IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. N. 14/2019

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. n. 14/2019"** allegato al presente disciplinare, con cui ciascuna consorziata esecutrice designata dal Consorzio concorrente:
 - ✓ Dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 96, comma 3 lettera b), c) e d) del Codice;
 - ✓ Dichiarare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
 - ✓ Dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito aziendale, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

In caso di partecipazione di operatori economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.LGS. N. 14/2019:

- Dichiarazione, da rendere tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. n. 14/2019"** allegato al presente disciplinare, con cui:
 - Indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del Provvedimento di ammissione al concordato e del Provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.lgs. 14/2019.

Il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. n. 14/2019" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del d.lgs. n. 14/2019 ed inserito sul Sistema Telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema Telematico.



12.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi del requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di ordine speciale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3, **deve indicare nel DGUE:**

- La denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (soggetto ausiliario);
- Il/i requisito/i oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire, nell'apposito spazio** del Sistema Telematico, il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale cartaceo certificata come conforme da notaio, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti oggetto di avvalimento e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto;
- Risorse e mezzi (personale, attrezzature etc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- Durata;
- Ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, tenuto conto anche di quanto disposto al precedente paragrafo 7.

Il soggetto ausiliario indicato dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione", deve:

- Produrre il **DGUE** di cui al punto precedente **utilizzando** il form on line illustrato al punto 13.2);
- Rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEMA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, compresa quella di impegnarsi verso il concorrente e verso l'Azienda a fornire i requisiti di qualificazione richiesti e a indicare le risorse messe a disposizione.

Il DGUE e la "SCHEMA AVVALIMENTO" compilate e sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto ausiliario devono essere inserite negli appositi spazi previsti sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, si applicano le disposizioni del presente punto, fatta eccezione per il contratto di avvalimento che deve essere presentato nello spazio della Piattaforma dedicata all'inserimento dell'offerta tecnica, come precisato al successivo paragrafo 14.

12.6 COPIA INFORMATICA DELL'F24 DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO per la domanda di partecipazione o Dichiarazione sul pagamento del bollo di cui al modello Allegato.

Modalità di pagamento del bollo – ALLEGAZIONE COPIA INFORMATICA F24

Il pagamento della imposta di bollo sulla "Domanda di partecipazione" del valore di **Euro 16,00** dovrà essere assolto secondo una delle seguenti modalità:

- 1) mediante **l'utilizzo del modello F24**, compilando l'apposita dichiarazione allegata **"Dichiarazione sul pagamento del bollo"** con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); del codice tributo (1552); della descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Gara per l'affidamento della "FORNITURA ED INSTALLAZIONE, SUDDIVISA IN LOTTI, DI ATTREZZATURE VARIE DA RISTORAZIONE DA COLLOCARE PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE STUDENTESCHE DELL'AZIENDA DSU TOSCANA SEDI DI FIRENZE, PISA E SIENA - Lotto n. ___ - _____.");
- 2) presentando dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di assolvimento virtuale dell'imposta con indicazione del provvedimento di autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di competenza e del prospetto di liquidazione dell'imposta riferita alla gara per cui si partecipa;
- 3) tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda di partecipazione, trattenuta presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; dichiarando che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha l'IDENTIFICATIVO n. _____ emesso in data __/__/__.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul Sistema Telematico nello spazio **"Ricevuta pagamento IMPOSTA DI BOLLO F24/dichiarazione"** una copia informatica dell'F24 (quietanza) completa della relativa dichiarazione o della dichiarazione sostitutiva o della scansione del cartaceo dell'offerta a seconda del metodo di pagamento prescelto.



Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

12.7 IL DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 106 del Codice e secondo le indicazioni di cui al precedente paragrafo 9:

LOTTO N.1: **Euro 1.740,00;**

LOTTO N.2: **Euro 1.440,00;**

LOTTO N.3: **Euro 2.300,00.**

12.8 La "SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE" di cui al paragrafo 6.

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- I membri del RTI congiuntamente;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio previsto.

12.9 MODELLO DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI, di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, allegato alla documentazione di gara.

12.10 MODELLO DICHIARAZIONE ART. 11 E 102 DEL D.LGS. 36/2023 relativa al principio di applicazione contratti e impegni dell'operatore economico, allegato alla documentazione di gara.

13. OFFERTA TECNICA

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

L'offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve contenere, per ogni Lotto per cui si presenta offerta, i documenti di cui ai seguenti paragrafi:

13.1: RELAZIONE TECNICA/PROGETTO ORGANIZZATIVO;

13.2: SCHEDE TECNICHE PRODOTTI OFFERTI;

13.3: DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA;

13.4: DOCUMENTAZIONE IN CASO DI RICORSO ALL'AVVALIMENTO PREMIALE.

13.1 RELAZIONE TECNICA/PROGETTO ORGANIZZATIVO

[per tutti i lotti]

L'operatore economico dovrà presentare una **Relazione tecnica** illustrativa delle modalità proposte per l'effettuazione della fornitura oggetto del presente appalto, costituita da non più di **n. 20 (venti)** facciate in formato A4, con interlinea singola carattere 10, con il quale si espone la soluzione complessiva proposta per la gestione dell'appalto, articolata in tanti paragrafi quanti sono gli elementi di valutazione indicati successivo al paragrafo 15, ovvero:

[per i lotti 1 e 2]

a *Servizio di assistenza:*

a.1 organizzazione delle risorse umane e professionalità dedicate e requisiti tecnologici

a.2 tempi di intervento espressi in ore per la manutenzione urgente e ordinaria

b *Elementi migliorativi delle macchine:*

b.1 ulteriori accessori e/o caratteristiche aggiuntivi a quelli richiesti

c *Cronoprogramma di consegne installazione e verifica di conformità:*

c.1 cronoprogramma tempistiche consegne, installazione, verifica conformità

d *Estensione garanzia:*



d.1 Estensione espressa in anni della garanzia.

[per il lotto 3]

a Servizio di assistenza:

a.1 organizzazione delle risorse umane e professionalità dedicate e requisiti tecnologici

a.2 tempi di intervento espressi in ore per la manutenzione urgente e ordinaria

b Lay out proposto:

b.1 lay out proposto

c Elementi migliorativi delle macchine:

c.1 ulteriori accessori e/o caratteristiche aggiuntivi a quelli richiesti

d Cronoprogramma di consegne installazione e verifica di conformità:

d.1 cronoprogramma tempistiche consegne, installazione, verifica conformità

e Estensione garanzia:

d.1 Estensione espressa in anni della garanzia

f Riutilizzo a fini di utilità sociale delle attrezzature da dismettere:

f.1 Impegno con ente non Profit che attesti la donazione delle attrezzature dismesse.

Si raccomanda ai concorrenti di evitare di produrre presentazioni della propria impresa e ogni altra enunciazione irrilevante ai fini della valutazione delle offerte e di concentrarsi sulla soluzione progettuale da sottoporre all'esame della Commissione giudicatrice.

Qualora non sia rispettato il numero massimo di 20 (venti) facciate sopra stabilito, la Commissione giudicatrice in sede di valutazione non prenderà in considerazione le facciate eccedenti detto limite.

La Relazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

13.2 SCHEDE TECNICHE

[per tutti i lotti]

L'Operatore Economico dovrà produrre le schede tecniche delle attrezzature e dei macchinari offerti dalle quali si evinca il possesso delle prescrizioni contenute nel Capitolato e suoi allegati e gli eventuali elementi migliorativi che intende proporre. Tali schede non concorrono al raggiungimento del numero massimo di pagine della Relazione tecnica di cui al punto precedente.

13.3 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

[per tutti i lotti]

Tale adempimento deve essere reso tramite il modello "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA" disponibile in documentazione di gara.

Il documento deve essere compilato nelle parti a cura dei seguenti soggetti:

- Concorrente partecipante come impresa singola;
- Ogni componente del RTI.

Tale modello, firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel Sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica", deve contenere i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo e oggettivo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta in ogni caso rimessa alla Stazione Appaltante la determinazione in ordine alla fondatezza delle motivazioni addotte dal concorrente secondo la procedura definita dagli artt. 35 e 36 del Codice.

13.4 IN CASO DI AVVALIMENTO PREMIALE:

[per tutti i lotti]



L'operatore economico dovrà produrre **contratto di avvalimento redatto con le forme e il contenuto esposto ai precedenti paragrafi 7 e 12.5.**

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento e/o menzione (diretta o indiretta) ad elementi che consentano di risalire al prezzo indicato nell'offerta economica. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

In caso di aggiudicazione, gli impegni assunti con la sottoscrizione dell'offerta tecnica saranno vincolanti ed avranno valore contrattuale.

14. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica a pena di esclusione, deve contenere, per ogni Lotto per cui si presenta offerta, i documenti di cui ai seguenti paragrafi:

- **14.1: DETTAGLIO ECONOMICO;**
- **14.2: OFFERTA ECONOMICA.**

15.1 DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a Sistema Telematico **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 15.2)

Il dettaglio economico è predisposto utilizzando l'apposito modello allegato alla documentazione di gara, **a pena di esclusione** ed è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al paragrafo 12.1 del presente Disciplinare.

Il dettaglio economico deve essere compilato, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

a. deve indicare in cifre e in lettere e al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge:

- a.1 il prezzo unitario offerto per ciascuno degli articoli indicati;
- a.2 il prezzo complessivo offerto per ciascuno degli articoli indicati;
- a.3 il prezzo totale complessivo offerto, determinato dalla somma dei singoli prezzi complessivi di cui al punto a.2, inferiore all'importo posto a base di gara del lotto di riferimento oltre I.V.A. di legge;
- a.4 il ribasso percentuale corrispondente al prezzo totale offerto di cui al punto a.3.

b. deve indicare **al rigo "D", ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice**, i costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nella propria offerta economica.

15.2 OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

in essa l'operatore economico deve indicare:

- **il ribasso percentuale complessivo offerto**, corrispondente al valore riportato nel Dettaglio Economico di cui sopra;
- **l'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di ai sensi del comma 9, art. 108 del Codice rientranti nell'offerta economica.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. **La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara;**
- **l'indicazione dei costi della manodopera ricompresi nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.** La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.



L'offerta economica viene generata automaticamente dal Sistema è, **a pena di esclusione**, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al paragrafo 13.1 del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel Sistema Telematico il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Azienda nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti, l'offerta generata dal sistema contiene l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.**

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è **irrevocabile** fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice, sulla base della seguente ripartizione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito dalla Commissione **giudicatrice**, sulla base della documentazione contenuta nell'"**Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili tra punteggi discrezionali (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

15.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA QUALITATIVI LOTTO 1 E LOTTO 2

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri e parametri di valutazione	Punti D	Punti T
a	Valutazione del servizio assistenza	30	a.1 organizzazione delle risorse umane e professionalità dedicate e requisiti tecnologici	20	
			a.2 tempi di intervento per la manutenzione urgente e ordinaria		10
b	Elementi migliorativi di valutazione macchine	20	b.1 ulteriori accessori e/o caratteristiche aggiuntivi a quelli richiesti	20	

c	Valutazione del cronoprogramma di consegne, installazione e verifica di conformità	10	c.1	cronoprogramma tempistiche consegne, installazione, verifica conformità		10
d	Valutazione anni di garanzia aggiuntivi	10	d.1	estensione di garanzia		10
		70			40	30
70						

La **commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali** per la valutazione delle offerte tecniche:

a) Valutazione del servizio di assistenza

La Ditta dovrà dimostrare di possedere i requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici adatti a garantire un servizio di assistenza tecnica idoneo alla presente fornitura. Sarà considerata migliore soluzione quella che possiede i migliori requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici ai fini della gestione del servizio di assistenza sulle attrezzature fornite, con riferimento in particolare a:

a.1 l'organizzazione delle risorse umane e delle relative professionalità dedicate alla fornitura con particolare riferimento ai tecnici impiegati per l'assistenza tecnica delle attrezzature e le tecnologie utilizzate al riguardo utilizzate.

Nella valutazione ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	Da 0,90 a 1
buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
adeguato	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

a.2 i tempi di intervento per servizi di manutenzione straordinaria (emergenze/urgenze): sarà attribuito il punteggio di 10 pt all'offerta che prevederà tempi di intervento inferiori alle 12 ore, per tempi di intervento pari o superiore alle 12 ore non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di non alterare l'equilibrio tra i criteri di valutazione tecnica qualora nessuna offerta abbia conseguito relativamente al presente criterio il punteggio complessivo massimo previsto per ciascuno di essi, si procederà alla riparamerazione dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna offerta, attribuendo il punteggio massimo previsto per detti criteri all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.



b) Elementi migliorativi di valutazione delle macchine

Sarà considerata migliore soluzione quella che evidenzia il possesso dei migliori requisiti in merito a:

- ✓ ulteriori accessori e ulteriori caratteristiche tecniche presenti nelle attrezzature offerte in sede di gara rispetto a quelle prescritte nel capitolato tecnico;
- ✓ elementi di minor consumo energetico e minor impatto ambientale.

Nella valutazione ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	Da 0,90 a 1
buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
adeguato	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

c) Valutazione del cronoprogramma di consegne installazione e verifica di conformità

La Ditta dovrà produrre un cronoprogramma che riporti le tempistiche di consegna, installazione e collaudo

Sarà considerata migliore soluzione quella che presenta la tempistica minore rispetto a quella di Capitolato in riferimento a tempi di consegna e installazione delle attrezzature, se migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato.

Sarà attribuito il punteggio di:

- 10 pt all'offerta che prevederà tempi inferiori o uguali ai 10 giorni
- 5 pt all'offerta che prevederà tempi inferiori o uguali ai 20 giorni e superiori a 10.

d) Valutazione anni di garanzia/assistenza aggiuntivi

La Ditta dovrà indicare se intende fornire un periodo aggiuntivo rispetto a quello previsto dal Capitolato.

Sarà considerata migliore soluzione quella che offre il maggior periodo di garanzia aggiuntiva rispetto a quella prevista dal Capitolato.

Verranno attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale rispetto al minimo di 2 anni secondo il seguente schema:

1 anno di garanzia/assistenza extra	Punti 1
2 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 3
3 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 5
4 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 7
5 o più anni di garanzia/assistenza extra	Punti 10.

15.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA QUALITATIVI LOTTO 3

n°	Criteri di valutazione	Punti max	Sub criteri e parametri di valutazione	Punti D	Punti T
----	------------------------	-----------	--	---------	---------

a	Valutazione del servizio di assistenza	20	a.1	Organizzazione delle risorse umane e professionalità dedicate e requisiti tecnologici	10	
			a.2	Tempi di intervento per la manutenzione urgente e ordinaria		10
b	Valutazione del lay out proposto	15	b.1	lay out proposto	15	
c	Elementi migliorativi di valutazione delle macchine	10	c.1	Ulteriori accessori e/o caratteristiche aggiuntivi a quelli richiesti	10	
d	Valutazione del cronoprogramma di consegna installazione	10	d.1	cronogramma tempistiche consegna, installazione		10
e	Valutazione anni di garanzia aggiuntivi	10	e.1	estensione di garanzia		10
f	riutilizzo a fini di utilità sociale delle attrezzature da dismettere	5	f.1	Impegno con ente non Profit che attesti la donazione delle attrezzature dismesse		5
		70			35	35
70						

La **commissione giudicatrice** dovrà tener conto dei seguenti **criteri motivazionali** per la valutazione delle offerte tecniche:

a) Valutazione del servizio di assistenza

La Ditta dovrà dimostrare di possedere i requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici adatti a garantire un servizio di assistenza tecnica idoneo alla presente fornitura. Sarà considerata migliore soluzione quella che possiede i migliori requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici ai fini della gestione del servizio di assistenza sulle attrezzature fornite, con riferimento in particolare a:

a.1 l'organizzazione delle risorse umane e delle relative professionalità dedicate alla fornitura con particolare riferimento ai tecnici impiegati per l'assistenza tecnica delle attrezzature e le tecnologie utilizzate al riguardo utilizzate.

Nella valutazione ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	Da 0,90 a 1
buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
adeguato	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

a.2 i tempi di intervento per servizi di manutenzione straordinaria (emergenze/urgenze):



sarà attribuito il punteggio di 10 pt all'offerta che prevederà tempi di intervento inferiori alle 12 ore, per tempi di intervento pari o superiore alle 12 ore non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di non alterare l'equilibrio tra i criteri di valutazione tecnica qualora nessuna offerta abbia conseguito relativamente al presente criterio il punteggio complessivo massimo previsto per ciascuno di essi, si procederà alla riparamerazione dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna offerta, attribuendo il punteggio massimo previsto per detti criteri all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

b) Lay out proposto

Sarà considerata migliore la soluzione che propone il lay out che assicura il livello più elevato di efficienza e funzionalità delle attività/funzioni svolte nell'area delle strutture interessate dalla fornitura. Nella valutazione ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	Da 0,90 a 1
buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
adeguato	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.

c) Elementi migliorativi di valutazione delle macchine

Sarà considerata migliore soluzione quella che evidenzia il possesso dei migliori requisiti in merito a:

- ✓ ulteriori accessori e ulteriori caratteristiche tecniche presenti nelle attrezzature offerte in sede di gara rispetto a quelle prescritte nel capitolato tecnico;
- ✓ elementi di minor consumo energetico e minor impatto ambientale.

Nella valutazione ogni commissario, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, assegnerà un coefficiente variabile da zero ad uno, secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Valore del coefficiente
ottimo	Da 0,90 a 1
buono	Da 0,80 a 0,89
Più che adeguato	Da 0,70 a 0,79
adeguato	Da 0,60 a 0,69
Mediocre	Da 0,50 a 0,59
Scarso	Da 0,40 a 0,49
Molto scarso	Da 0,10 a 0,39
Inadeguato	0.

La Commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare ai medesimi, dopodiché procederà a trasformare i coefficienti medi attribuiti in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto attribuito e proporzionando a quello i coefficienti attribuiti alle altre offerte e infine moltiplicando il risultato così ottenuto per il punteggio massimo corrispondente, in modo da individuare il singolo punteggio attribuito.



d) Valutazione del cronoprogramma di consegne installazione e verifica di conformità

La Ditta dovrà produrre un cronoprogramma che riporti le tempistiche di consegna, installazione e collaudo

Sarà considerata migliore soluzione quella che presenta la tempistica minore rispetto a quella di Capitolato in riferimento a tempi di consegna e installazione delle attrezzature, se migliorativi rispetto alle prescrizioni di capitolato.

Sarà attribuito il punteggio di:

- 10 pt all'offerta che prevederà tempi inferiori o uguali ai 10 giorni
- 5 pt all'offerta che prevederà tempi inferiori o uguali ai 20 giorni e superiori a 10.

e) Valutazione anni di garanzia/assistenza aggiuntivi

La Ditta dovrà indicare se intende fornire un periodo aggiuntivo rispetto a quello previsto dal Capitolato.

Sarà considerata migliore soluzione quella che offre il maggior periodo di garanzia aggiuntiva rispetto a quella prevista dal Capitolato.

Verranno attribuiti punteggi premianti ad ogni anno di garanzia addizionale rispetto al minimo di 2 anni secondo il seguente schema:

1 anno di garanzia/assistenza extra	Punti 1
2 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 3
3 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 5
4 anni di garanzia/assistenza extra	Punti 7
5 o più anni di garanzia/assistenza extra	Punti 10.

f) Valutazione riutilizzo a fini di utilità sociale delle attrezzature da dismettere

Il punteggio verrà attribuito secondo la modalità ON/OFF in relazione alla presenza o meno dell'elemento richiesto a tutti gli operatori che produrranno un documento firmato dal Responsabile dell'ente non Profit che attesti la donazione.

Riparametrazione punteggio tecnico

Al fine di non alterare l'equilibrio tra la valutazione dell'elemento tecnico e quella dell'elemento economico, qualora in esito alla valutazione tecnica nessuna offerta abbia conseguito il punteggio massimo previsto di 70 (settanta) punti, la Commissione procederà con la riparametrazione del suddetto punteggio, attribuendo il suddetto punteggio massimo all'offerta che ha conseguito in ciascuno di essi il punteggio più elevato e rideterminando proporzionalmente i punteggi conseguiti dalle altre offerte ammesse.

La procedura di riparametrazione sarà attivata solo in presenza di almeno due offerte ammesse.

Soglia di sbarramento punteggio tecnico
--

A garanzia della qualità della prestazione saranno esclusi dalla successiva fase di gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti la cui offerta tecnica abbia conseguito **un punteggio, come rideterminato a seguito della riparametrazione di cui sopra, inferiore a 35 (trentacinque) punti.**

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la valutazione consisterà nell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula bilineare:

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$

$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove



C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti
 $X = 0,90$
 A_{max} = massimo ribasso percentuale offerto

I coefficienti verranno successivamente trasformati in punteggi assoluti, moltiplicando i coefficienti attribuiti per il punteggio massimo previsto di 30 punti.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

15.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi tecnici ed economici, procede per ciascun lotto, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio X

$X = n$ [il numero di criteri di valutazione previsti per ciascun lotto].

L'Azienda si riserva la facoltà di **non dare luogo alla gara** o di prorogarne la data o di revocarla ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'affidamento **dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione economica diretta o indiretta.

16. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO: LOTTO N.2

Ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. b) della Legge n. 120/2020 il sopralluogo presso i locali oggetto della fornitura relativamente al Lotto:

✓ LOTTO N. 2 AREA LAVAGGIO

così come indicato nell'allegato „ELENCO E SPECIFICHE TECNICHE ATTREZZATURE” Capitolato è obbligatorio, tenuto conto della necessità per gli offerenti di prendere piena conoscenza delle esatte misure delle attrezzature da offrire, in quanto risulta strettamente connessa con le caratteristiche degli spazi individuati in ciascuna delle strutture indicate nell'elenco di cui sopra e che solo con la verifica in loco è possibile acquisire in termini tali da integrare le informazioni contenute negli atti di gara e fornire tutti gli elementi utili alla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato entro il __/__/2024.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail ai seguenti indirizzi:

Per la sede di Firenze:

a) Servizio Ristorazione: mviviano@dsu.toscana.it

Per la sede di Pisa:

• Servizio Ristorazione: dlandolfi@dsu.toscana.it

Per la sede di Siena:

• Servizio Ristorazione: bcapitoni@dsu.toscana.it

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico:

- nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore __:__ del giorno __/__/2024.



Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. **Detta attestazione non deve essere allegata** alla documentazione di offerta presentata sul sistema START, posto che la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica dell'adempimento in esame.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 o n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale che, ove richiesto, assiste la Commissione in qualità di Segretario verbalizzante.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 16 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 28 del Codice.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il:

giorno _____ alle ore _____

presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n. 36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;



- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

La verifica dell'anomalia avviene una volta concluse le operazioni della Commissione di gara.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento, assistito da due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Delle attività svolte saranno redatti appositi verbali.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze dei verbali di gara, adotterà, su proposta del RUP, la determinazione che dispone le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì mediante il Sistema START alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, mediante il Sistema START, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ove possibile e per quanto di pertinenza, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte del Responsabile di procedimento della fase di affidamento e adottata dal Dirigente competente per materia la Determina di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 15 e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- Dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- Dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- Procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica degli operatori economici ammessi alla predetta fase della procedura e, quindi, alla relativa valutazione.

Completata la valutazione delle offerte economiche, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano conseguito in sede di valutazione tecnica lo stesso punteggio complessivo si procederà nella stessa seduta pubblica a determinare l'ordine di preferenza in graduatoria mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, nella stessa seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del Codice, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e al Responsabile di procedimento della fase di



affidamento che procederanno, ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, agli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche di cui all' ALLEGATO II.5 al Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al paragrafo 15.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che evidenziano uno scostamento, rispetto al corrispettivo stimato di appalto, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento.

La Stazione Appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Codice, a **15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della Commissione giudicatrice, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi del comma 10 dell'art. 108 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione di cui al Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R.T. 38/2007 la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- La nomina del **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP)** di cui all'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;



- La nomina del **Medico competente (MC)** di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- La nomina del/i **preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- La redazione del **documento di valutazione dei rischi (DVR)** ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- L'adeguata e documentata **formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla Stazione Appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Azienda può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione dell'operatore economico e, alla conseguente segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Entro 5 (cinque) giorni la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione ai sensi dell'art 90, c.1, lett. c) del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ai sensi degli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale antimafia, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi 60 (sessanta) giorni.

Il contratto, secondo i dettami del Codice, **non** potrà essere stipulato **prima di 35 (trentacinque) giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni della Determina di aggiudicazione. In ogni caso, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i **successivi 60 (sessanta) giorni**, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c) del Codice, nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della Stazione Appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, il fatto può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in **forma pubblica amministrativa** a cura dell'Ufficiale rogante dell'Azienda. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1 del Codice l'Azienda interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- Gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura al quale sono dedicati;
- Le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- Ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 500,00 ad Euro 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione Appaltante e per le pubbliche amministrazioni nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.



25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, l'Azienda, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, del Codice ridotta alla metà nel caso di pagamento entro 30 (trenta) giorni dalla contestazione.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.
Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del Codice.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Azienda compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

27.1 Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- I dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative e nell'Offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;
- I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura di gara.

27.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

27.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:



- Altri soggetti esterni all'Azienda e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla L. 241/1990 e dalla L.R.T. 40/2009.

27.4 Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- Negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
- **<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>**
- Negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura di gara, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

27.5 Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Le finalità del trattamento;
- Le categorie di dati personali in questione;
- I destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura di gara.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- Via pec all'indirizzo **dsutoscana@postacert.toscana.it** (esclusivamente da indirizzo pec)
- Via mail all'indirizzo **protocollo@dsu.toscana.it**
- Via mail all'indirizzo **dpo@dsu.toscana.it**
- Via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".
- Tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

27.6 Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica **protocollo@dsu.toscana.it** **presidente@dsu.toscana.it**

27.7 Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica **dpo@dsu.toscana.it**.

27.8 Informativa trattamento dati "estesa"



Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Azienda assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D.Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

28. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce **accettazione incondizionata** delle clausole contenute nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui al presente Disciplinare.

L'Azienda si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale assunto sulla scorta della proposta di aggiudicazione presentata dal RUP.

Tale Determina, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Azienda.

Ai sensi dell'art. 17, co. 3 del Codice la Stazione Appaltante conclude la presente procedura di affidamento entro il termine massimo di **9 (nove) mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del Bando.