



PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 50, COMMA 1, LETT.B) D.LGS. 36/2023 SVOLTA
CON MODALITA' TELEMATICA

PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI "ACQUISIZIONE LICENZE D'USO
APPLICAZIONI INFORMAMENU E SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE DELLA TESSERA
D'ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE" PER UNA DURATA DI 12 MESI

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE

Criterio di aggiudicazione: **Offerta al prezzo più basso art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023**

Scadenza Presentazione Offerta: **ore 13:00 del giorno**

PREMESSA

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Amministrazione o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare il "servizio di fornitura licenze d'uso delle applicazioni INFORMAMENU e SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE DELLA TESSERA D'ACCESSO al servizio ristorazione per 12 mesi", come meglio specificato nella Relazione prot. Az. N. 35967/24 del 11/09/24 del Responsabile Unico di Progetto (RUP) facente parte degli atti della procedura.

Con la presente, a seguito della Vs. presentazione di preventivo allegato alla Relazione di cui sopra ritenuto congruo e soddisfacente dal Responsabile Unico di Progetto, si richiede la presentazione di un'offerta **a conferma** di tale preventivo, **entro le ore 13:00 del giorno** in relazione al servizio di cui trattasi.

L'affidamento avverrà mediante procedura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/23 – Codice dei contratti pubblici e con applicazione del criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 50, comma 4 del Codice.

Codice NUTS: ITI1

CPV: 72268000-1

Il **Responsabile Unico di progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Marusca Cancelli, Coordinatrice del Servizio Applicativi dell'Azienda (e.mail: mcancelli@dsu.toscana.it).

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, è individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto attuativo il Dott. Aleksy Marco Comisso, Coordinatore del Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione aziendale

1) DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA

1) Documenti della procedura

La documentazione della procedura comprende:

- Relazione/Progetto del RUP;
- Lettera di invito;
- Modello DGUE;
- Modello tracciabilità flussi finanziari;
- Schema lettera ordine;
- Dichiarazioni/Domanda di partecipazione;
- Modello Trattamento dati personali;
- Dettaglio Economico.

La documentazione della procedura è disponibile sulla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet della Stazione Appaltante: <https://dsu.toscana.it>.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO



L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di fornitura licenze d'uso delle applicazioni INFORMAMENU e SISTEMA DI VIRTUALIZZAZIONE DELLA TESSERA D'ACCESSO al servizio ristorazione. Il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" (PIAO) dell'Azienda individua come obiettivo strategico la predisposizione di un'app per l'accesso a mensa entro il 31/12/2024 e la possibilità di consultare le ricette, gli ingredienti, gli allergeni, le emissioni di CO₂; la messa in produzione dell'app consentirà di migliorare i servizi digitali offerti agli studenti perché consentirà la dematerializzazione della tessera mensa e renderà più fruibili i servizi come la prenotazione dei pasti e la ricarica del digital wallet.

Il servizio dovrà permettere l'utilizzo di una piattaforma saas che sia progettata per gestire in modo flessibile ed efficace quanto sopra descritto e contenga:

- un modulo di esposizione interattiva menù/ricette: una banca dati degli ingredienti ufficiali CREA e IEO comprensiva di allergeni e nutrienti che sia conforme ai requisiti per la gestione degli alimenti di cui al regolamento UE1169/2011 che possa essere utilizzata per la comunicazione agli utenti dei menù e l'esposizione dei valori nutrizionali di una pietanza, sugli allergeni nonché la sua emissione di CO₂;
- un modulo di backoffice centralizzato che consenta la configurazione e la gestione sia dei menù che dei contenuti dell'app;
- un'app personalizzata per la consultazione dei menù, la prenotazione dei pasti, la ricarica del digital wallet;
- servizi di back-end con il SIR (Sistema Informativo Ristorazione) ad oggi in uso in tutte le mense dell'azienda.

L'importo presunto complessivo posto a base d'asta è quantificato in € 99.360,00= oltre I.V.A. di legge. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Visto quanto previsto al successivo paragrafo 3, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario.

Il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione non esistendo criteri ambientali minimi specifici per questa tipologia di prestazione.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

Il servizio avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla data di affidamento o altra data stabilita dalla stazione appaltante.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

I concorrenti **devono** essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle **cause di esclusione non automatica** di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dal Codice.

PERTANTO L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ DICHIARARE NEL DGUE, PARTE III, SEZIONE C, TUTTE LE CONDANNE SUBITE DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART 94, COMMA 3 DEL CODICE, AL FINE DI CONSENTIRNE ALLA STAZIONE APPALTANTE LA VALUTAZIONE. Restano escluse dall'obbligo di dichiarazione le condanne per cui l'esclusione non va disposta ai sensi dell'art. 94, comma 7 del Codice.



In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 95, c. 1, lett. e) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico VERSIONE .2 (di seguito: FVOE.2).

Si fa presente che per consentire le verifiche di legge su FVOE.2 l'operatore economico previa registrazione al portale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> dovrà autorizzare la visione del fascicolo virtuale alla Stazione appaltante. Riceverà comunicazione al momento in cui dovrà rilasciare tale autorizzazione. Si precisa infatti che le verifiche si svolgeranno sulla NUOVA VERSIONE FVOE.2 in quanto è stato dismesso l'uso del PassOE, che è sostituito da un meccanismo di richiesta da parte della SA - approvazione da parte dell'OE dell'accesso ai documenti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 (cd. Pantouflage – revolving door) a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità

- ✓ iscrizione per le attività inerenti l'oggetto della procedura al registro delle imprese della CCIAA in cui hanno sede legale; ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.2. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- ✓ essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002).

5) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione della procedura o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla procedura.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica



Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

6) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sulla piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della procedura. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 88 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma su cui si tiene la procedura.

7) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA

La presente procedura, ai sensi dell'art. 25 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo



quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>**.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Customer Support per Operatori Economici: start.oe@accenture.com**.

8) GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

A i sensi dell'art. 53, c. 1 del Codice la stazione appaltante **non** richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 dello stesso.

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. n.36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare **cauzione definitiva** nella misura prevista del 5% dell'importo di affidamento.

9) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Non previsto.

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema telematico, in formato elettronico ed essere **sottoscritti**, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia ai sensi del D.lgs. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 00:00 del giorno 00/00/0000 pena l'irricevibilità**, l'offerta composta da:

A - Documentazione **Amministrativa**

B - Documentazione **Economica** composta da **Dettaglio Economico e Offerta Economica**.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta



economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritte digitalmente dal Rappresentante legale del concorrente o suo Procuratore.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo relativo alla Piattaforma telematica di negoziazione. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice **per almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte la procedura di affidamento sia ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

11) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il modello "Domanda di Partecipazione e dichiarazioni", reso disponibile dall'Azienda tra la documentazione di gara dovrà essere compilato e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

11.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE", reso disponibile dall'Azienda tra la documentazione di gara dovrà essere compilato e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

Consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni.

L'operatore dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1 del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito;



- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di spedizione della presente Lettera d'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore dichiara altresì di:

a) soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 del Codice.

SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione della procedura, in quanto aggiornato alla normativa attuale.

Precisamente, sono da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il **CCNL applicato** al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20 è da indicare nella sezione A.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 4.3 della presente Lettera d'invito (sezioni A-B-C-D).

Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 94 c. 3 del Codice, indicati nella sezione B "informazioni sull'operatore economico" (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico e suoi amministratori, l'amministratore di fatto ove presente).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 4 della presente Lettera d'invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **Procuratore**, il concorrente **inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

- ✓ l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

11.3 COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI



Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione della procedura denominato "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010 e ss.mm.ii)" in formato PDF/A, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio del sistema telematico.

12) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

12.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo offerto per il servizio descritto nel preventivo prot. Az. N. 8602/24 del 18/06/24 inferiore o pari all'importo posto a base di gara stimato in € 99.360,00= IVA esclusa.

Il prezzo offerto deve corrispondere a quello indicato nel Dettaglio economico di cui al successivo paragrafo 12.2); in caso di discordanza prevarrà quanto indicato nell'Offerta economica e tutti i prezzi indicati nel dettaglio economico saranno corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica tra i due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo stimato a base di gara.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 10 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Operatore Economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

12.2 DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a sistema **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al punto 12.1).

Quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo da indicare nell'Offerta economica di cui al punto 12.1 da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica suddetta, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del dettaglio economico deve essere compilata, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- tutti i prezzi devono essere indicati al netto di IVA;
- **Prezzo complessivo offerto inferiore o corrispondente** a quello di cui al preventivo prot. Az. N. 8602/24 del 18/06/24 e pari ad € 99.360,00= IVA esclusa

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, incomplete, plurime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di **non dare luogo alla procedura o di prorogarne** la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



14) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, aggiudica l'appalto.

La Stazione appaltante procede inoltre a verificare, ai sensi dell'art. 16 L.R.T. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, il possesso dei requisiti tecnico-professionali dell'operatore economico partecipante richiedendo, nei casi in cui il concorrente sia tenuto, di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) **Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) **Nomina del medico competente**, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) **Nomina del/i preposto/i** di cui all'art. 2 del D.Lgs. 81/2008;
- d) **Adeguate e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute**, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e degli attestati correlati.

La documentazione sopra specificata dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante invio in formato elettronico a mezzo posta elettronica o a mezzo PEC;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale mediante invio a mezzo posta elettronica oppure a mezzo PEC.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è disposta con Determinazione dirigenziale adottata su proposta del RUP all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nella presente lettera di invito ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, c. 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'esclusione dell'Operatore economico e alla conseguente segnalazione all'ANAC.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 D.Lgs. 36/23 mediante lettera-ordine contenente le condizioni di esecuzione da restituire firmata digitalmente e trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera c), del Codice, la Stazione Appaltante entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione, comunica all'operatore economico l'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo **entro 30 giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi dell'art. 55, co. 1 del Codice. Si può derogare al termine sopra indicato, ai sensi del l'art. 18 comma 2 lett. c), nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta **Cauzione definitiva** nella misura prevista del **5% dell'importo di affidamento con firma digitale** del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

15) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FUSSI FINANZIARI

La lettera d'ordine/contratto è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio in relazione alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

16) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e ss.mm.ii.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

16.1) Finalità del trattamento

La base giuridica per il trattamento dei dati si basa sull'art. 6 comma b) del Regolamento UE 2016/679 ovvero per necessità dettate dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nel DGUE, in altri modelli di dichiarazioni amministrative vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della



capacità professionale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti in materia di appalti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I dati personali contenuti nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara sono destinati al complesso delle operazioni:

1. interamente automatizzate;
2. parzialmente automatizzate;
3. non automatizzate

finalizzate all'espletamento delle attività connesse alla procedura stessa.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

16.2) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

16.3) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

-altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

-altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R.T. n. 40/2009.

16.4) Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati:

- negli archivi cartacei dell'Azienda, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare qui:
<https://www.dsu.toscana.it/it/documenti/massimario.pdf>
- negli archivi informativi dell'Azienda, anche dopo la conclusione della procedura, principalmente per motivi storici, statistici e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

16.5) Diritti del concorrente interessato

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto in qualsiasi momento:

*di richiedere l'accesso ai Suoi dati personali anche ai fini di rettifica dei medesimi;

*di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

*di proporre reclamo all'Autorità Garante della *Privacy* nel caso in cui dovesse rilevare un trattamento non conforme dei Suoi dati;

*di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

I dati non verranno utilizzati per attività di profilazione o per l'invio di comunicazioni non attinenti alla procedura.

Il concorrente interessato può esercitare i suoi diritti:

- via pec all'indirizzo dsutoscana@postacert.toscana.it (esclusivamente da indirizzo pec)
- via mail all'indirizzo protocollo@dsu.toscana.it
- via mail all'indirizzo dpo@dsu.toscana.it
- via posta tradizionale all'indirizzo "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale Antonio Gramsci n. 36 – 50132 Firenze".



- tramite reclamo all'Autorità Nazionale di Controllo (Garante della *Privacy*) secondo le modalità indicate alla pagina www.garanteprivacy.it.

La presentazione dell'Offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

16.6) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Viale Antonio Gramsci n. 36 - 50132 Firenze, contattabile all'indirizzo di posta elettronica protocollo@dsu.toscana.it presidente@dsu.toscana.it

16.7) Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è **Findata s.r.l.**, con sede legale in Pollena Trocchia (NA), via Margherita 39 P.co Europa contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it.

16.8) Informativa trattamento dati "estesa"

Per ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati è possibile consultare l'informativa estesa pubblicata al seguente link <https://www.dsu.toscana.it/it/-/informativa-fornitori-e-aggiudicatari-di-procedure-di-affidamento>.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

17) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice all'indirizzo di **posta elettronica certificata** indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini dell'art. 90 si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione della procedura per il ricevimento delle comunicazioni.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. 36/23 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e secondo le modalità del Regolamento di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario.

Ai sensi del predetto art. 35 del D.Lgs. 36/23 **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui al comma 2 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23 gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili. Per i pubblici ufficiali o per



gli incaricati di pubblico servizio la violazione della presente disposizione rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

Fatta salva la disciplina prevista per i contratti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, e salvo quanto disposto dal comma 5, il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) sono esclusi in relazione:

- 1) ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 2) alle relazioni riservate del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto
- 3) alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale.

In relazione all'ipotesi di cui al comma 4 dell'art. 35 D.Lgs. 36/23, lettere a) e b), numero 3), è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura.

18) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze.

Il contratto non prevederà la clausola compromissoria ex articolo 213 del D.Lgs. 36/2023.

19) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Lettera d'invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di cui alla presente Lettera d'invito/Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.