



DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

Spett.le
Lavanderia Arizona Srl
Via Guido Rossa, 23
Rosignano Marittimo (LI)

E-Mail: lucrezia@lavanderiarizona.it

OGGETTO: LETTERA D'ORDINE CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36 DEL 31.3.2023 DELL'APPALTO: "SERVIZIO DI LAVANDERIA PER LE RESIDENZE DELL'AZIENDA REGIONALE D.S.U. TOSCANA SEDE DI PISA – DURATA 12 MESI CON POSSIBILITA' DI PROSECUZIONE PER ULTERIORI 12 MESI"

CIG N. B48D2511F3

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. -----/24 del -----/2024 codesto Operatore Economico "Lavanderia Arizona Srl, con sede legale in Rosignano Marittimo (LI), via Guido Rossa n.23, P.IVA 01933910497" (di seguito denominato "Società"), è risultato affidatario del servizio in oggetto.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Firenze, viale Gramsci n.36, C.F. 94164020482 e P.IVA n. 05913670484 (di seguito denominata "Azienda"), Vi affida l'appalto per il "SERVIZIO DI LAVANDERIA PER LE RESIDENZE DELL'AZIENDA REGIONALE D.S.U. TOSCANA SEDE DI PISA" alle condizioni risultanti dagli atti della procedura di affidamento descritti nella sopraddetta Determinazione, in conformità del preventivo da Voi presentato.

1. Oggetto e condizioni di esecuzione del servizio

L'oggetto dell'appalto deve essere eseguito alle condizioni indicate negli atti della procedura (offerta presentata).

L'esecuzione avviene ad esclusivo rischio della Società ed è comprensiva di tutte le spese ed oneri ad essa connessa, nessuno escluso.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Dott.ssa Donatella Carli, dipendente dell'Azienda assegnata al Servizio Residenze della sede di Pisa, e-mail: dcarli@dsu.toscana.it.

2. Vizi

La Società garantisce che il servizio sia eseguito in conformità all'offerta presentata e

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

approvata e sia conforme agli atti della procedura a cui si fa rinvio.

La Società è obbligata ad eliminare a propria cura e spese tutti i difetti riscontrati o manifestatisi in tale periodo.

3. Corrispettivo e durata contrattuale

Il corrispettivo massimo contrattuale è fissato in Euro 4.900,00 I.V.A. esclusa, l'Azienda corrisponderà alla Società soltanto l'importo corrispondente agli effettivi servizi prestati, sulla base di contratti attuativi/ordinativi che saranno inviati dal Servizio Residenze della sede di Pisa anche via e-mail nell'arco della durata contrattuale fissata in 12 mesi, ai prezzi offerti nel preventivo di spesa allegato alla presente Lettera Ordine contratto.

La durata dell'Appalto è di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto o da altra data comunicata dall'Azienda, con l'opzione di prosecuzione ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D.Lgs. 36/2023 per la durata di ulteriori 12 (dodici) mesi.

Verranno pagate esclusivamente le prestazioni effettivamente richieste e regolarmente eseguite.

4. Variazioni

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società, se non è disposta e preventivamente approvata dall'Azienda nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e dagli atti della procedura.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e ove l'Azienda lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino a carico della Società, della situazione originaria preesistente.

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Azienda potrà richiedere alla Società le variazioni contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e dagli atti della procedura.

In particolare, con la sottoscrizione della presente lettera d'ordine/contratto la Società si obbliga, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del citato D.Lgs. 36/2023 ad eseguire tutte le prestazioni comportanti un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

5. Revisione prezzi

I prezzi pattuiti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale.

6. Fatturazione e pagamenti

L'Azienda è soggetta all'applicazione dello "Split payment" ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.L. 50/2017 convertito con modifiche nella L.96/2017 e le fatture dovranno recare la dicitura I.V.A. "Scissione dei pagamenti".

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

Sono esclusi dal meccanismo dello split payment i seguenti fornitori: i lavoratori autonomi del regime dei minimi e forfettario che non applicano I.V.A. sulle fatture; i professionisti che applicano ritenuta d'acconto; tutti coloro che sono soggetti al meccanismo dell'inversione contabile o reverse charge.

Le fatture elettroniche, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana - Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche e le prescrizioni contenute nel D.M. 55/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica" e dovranno contenere i seguenti dati:

- Fatturazione Elettronica sede di Pisa: Codice univoco ufficio: LUB6UB; Nome ufficio: FatturaPA_DSU_PI;
- Indicazione del codice CIG: **B48D2511F3**;
- Indicazione del Servizio destinatario della prestazione.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., sul conto corrente bancario o postale dedicato anche in via esclusiva alla presente commessa indicato dalla Società, a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e le indicazioni sopra riportate, dopo l'accertamento con esito positivo del Responsabile Unico del Progetto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa come attestata dal menzionato sistema di interscambio. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità della Società in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Azienda non sia già in possesso di tale documento in corso di validità precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, verrà richiesto all'autorità competente entro i 2 (due) giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura; il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è pertanto sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione e, di conseguenza, nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del DURC emerga una inadempienza contributiva, l'Azienda ne dà segnalazione alla Direzione provinciale del lavoro. In caso di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP trattiene dal certificato di pagamento l'importo

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

corrispondente all'inadempienza e il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Società impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP applica quanto previsto all'art. 125 del D.Lgs. 36/2023.

La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni di cui sopra, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Società ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del codice IBAN dell'istituto di credito indicato o su un conto corrente o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

Il presente appalto è assoggettato agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., la Società in particolare è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora la Società non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà nei confronti della Società e inadempiente di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

7. Obblighi e responsabilità

La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, con particolare richiamo per quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro che ha dichiarato di applicare. Nei casi di violazione di questi obblighi il RUP sospende il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative alla presente lettera d'ordine\contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevata l'Azienda.

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

8. Penali, risoluzione e recesso dal contratto

L'Azienda si riserva di applicare le seguenti penalità a fronte di inadempimenti contrattuali da parte della Società:

- Qualora non vengano rispettate le tempistiche di cui al precedente art.1 verrà applicata una penalità pari 1 per mille dell'importo netto contrattuale.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'appalto. Se da questo risultano difformità rispetto alle condizioni pattuite l'Operatore economico deve conformarsi entro il termine indicato dall'Azienda. Nel caso in cui l'inadempimento persista l'Azienda può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- Nei casi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- In caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- In caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda;
- Nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- In caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

dei dipendenti del DSU Toscana da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;

- In caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);
- Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso dell'Azienda, la Società ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

9. Cessione dei crediti

La cessione dei crediti è disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del medesimo D.Lgs..

La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente contratto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara indicato in oggetto. L'Azienda provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Non sono ammesse procure all'incasso o altre modalità di surrogazione dei pagamenti diverse dalla cessione del credito di cui al presente articolo.

10. Estensione degli obblighi codice comportamento dipendenti pubblici

La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con Deliberazione n. 10 del 4 marzo 2014, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

11. Imposta di bollo

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo a norma dell'art. 18, co 10 e della Tabella A

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484





DSU TOSCANA
AAL/Servizio Approvvigionamenti e Contratti
EBA

dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, posto a carico della Società ed assolto mediante versamento effettuato tramite modello F24Elide.

12. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'ordine\contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- nella normativa regionale relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi.

13. Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

14. Accettazione clausole contrattuali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma del Codice Civile il contraente dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui ai punti: 2 "Vizi", 3 "Corrispettivo contrattuale", 6 "Fatturazione e pagamenti"; 7 "Obblighi e responsabilità", "8" Penali, risoluzione e recesso dal contratto "9" Cessione dei crediti", 13 "Foro competente".

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente.

La Società

Allegato:

- Preventivo di spesa

**AZIENDA REGIONALE PER IL
DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

sede legale
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze
www.dsu.toscana.it
info@dsu.toscana.it
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

