

dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta iscrizione al percorso e la regolare documentazione della spesa sostenuta;

- b) **erogazione seconda tranche o saldo** del voucher: previo conseguimento del titolo e di eventuale effettuazione di stage. Per procedere all'erogazione finale occorre fare richiesta del saldo consegnando il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute e la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 artt. 46 e 47 attestante il conseguimento del titolo.

7 a rendicontare la spesa sostenuta mediante la seguente documentazione:

- ricevuta di pagamento, altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore del percorso o fattura;
- i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; home-banking, bancomat e carta di credito; vaglia, MAV o bollettino postale; assegno bancario, Pago-PA;
- i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue:
 - a) in caso di bonifico bancario, home-banking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo facendo attenzione che sia specificata bene la causale con indicazione per chi e cosa si paga e cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master;
 - b) in caso di vaglia, MAV o bollettino postale: originale dello stesso. Se pagati tramite home-banking anche copia del MAV o del bollettino postale oltre ad attestazione di eseguito pagamento e movimenti estratto conto che ne attestino l'avvenuto pagamento;
 - c) in caso di assegno bancario: copia conforme dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore;
 - d) in caso di Pagamento tramite Pago-PA: attestazione di avvenuto pagamento, Quietanza di pagamento, rilasciata dal portale su cui avviene il pagamento e relativo Avviso di pagamento da parte dell'Università che eroga il master insieme a estratto conto che comprovi l'avvenuto pagamento cancellando le voci non relative alle tasse d'iscrizione al master.
- dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.).

8 a consegnare la documentazione richiesta **in originale** con le modalità di seguito indicate:

- consegna presso gli sportelli dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana nelle sedi e negli orari indicati all'indirizzo <https://www.dsu.toscana.it/servizi/benefici-agli-studenti/voucher-alta-formazione/>;
- invio mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, Viale A. Gramsci, 36, 50132 Firenze.

L'Azienda provvederà a timbrare la documentazione mediante annotazione di imputazione al FSC e a conservarla, nonché a restituire su richiesta la copia al richiedente interessato.

Luogo

Data

Firma

.....

A cura dell'ufficio

N. IDENTIFICATIVO _____

Determina Dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della graduatoria degli studenti ammessi al voucher.