



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 3/20 del 08/01/2020

Oggetto: DISCIPLINARE PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI RETE E L'USO DELLE  
ATTREZZATURE INFORMATICHE

Servizio proponente: 3.6 APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Legge 20 maggio 1970 n. 300 "*Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento*" (Statuto dei Lavoratori);
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" che ha modificato il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Vista la Deliberazione 1 marzo 2007 n. 13 del Garante della Privacy "*Linee guida del garante per posta elettronica e internet*" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 10 marzo 2007 n. 58;
- Vista la Direttiva 26 maggio 2009 n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica "*Utilizzo di internet e della posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro*";
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- Vista la Circolare Agenzia per l'Italia Digitale 18 aprile 2017, n.2/2017 "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)".

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Visto il Provvedimento del Direttore n. 377/13 del 26/09/2013 recante "Disciplinare per l'accesso ai servizi di rete e l'uso delle attrezzature informatiche";
- Considerato che si è reso necessario l'aggiornamento del documento sopracitato al fine di recepire gli aggiornamenti normativi in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali;
- Visto lo schema di Disciplinare predisposto dal Servizio Sistemi Informatici (ICT) e dal Servizio Applicativi e Amministrazione Digitale, allegato al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

## DISPONE

1. Di approvare lo schema di "Disciplinare per l'accesso ai servizi di rete e l'uso delle attrezzature informatiche", Allegato A al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che il Disciplinare di cui sopra entrerà in vigore dalla data di approvazione del presente Provvedimento;
3. Di stabilire altresì che il precedente Disciplinare approvato con Provvedimento del Direttore n. 377/13 del 26/09/2013 cessa di avere efficacia;
4. Di dare mandato al Servizio Gestione Applicativi e Amministrazione Digitale di curare la pubblicazione del Disciplinare sul portale Kronos Web accessibile a tutti i colleghi;
5. Di dare mandato ai Servizi Informativi (ICT) di trasmettere il Disciplinare via mail a tutti i colleghi;
6. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli  
firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.