



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 17/20 del 14/02/2020

Oggetto: COMITATO UNICO DI GARANZIA: AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DI UN MEMBRO EFFETTIVO DI NOMINA AZIENDALE. TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO ALL'ALBO ON-LINE

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto l'art. 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Direttiva 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità del 26.06.2019, recante "*Misure per promuovere le Pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle Amministrazioni pubbliche*";
- Visto l'art. 14 del Regolamento organizzativo aziendale approvato con Delibera 10/2019;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15/13 del 19 marzo 2013, ad oggetto "*Misure attuative del Regolamento Organizzativo: approvazione Regolamento ed istituzione del Comitato Unico di Garanzia*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 73 del 26 febbraio 2018, recante "*Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: nomina del Presidente*";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27 febbraio 2018, ad oggetto "*Designazione del Presidente del Comitato Unico Di Garanzia dell'Azienda Regionale Per Il Diritto Allo Studio Universitario*", che ha preso atto delle decisioni assunte con detto provvedimento n. 73/18;
- Richiamato, quanto alla composizione del Comitato, il Provvedimento del Direttore n. 184 del 9 maggio 2018;
- Rilevato che il CUG ha comunicato, con messaggio di posta elettronica acquisito agli atti del Servizio proponente, le dimissioni del membro titolare di nomina aziendale, Davide Grazian;
- Dato atto che il CUG ha preso atto di dette dimissioni in apposita seduta del 27 novembre 2019;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Rilevato che, secondo la citata Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 – punto 3.6 in materia di procedure di nomina – è stabilito che *“in ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza l’amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell’espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell’amministrazione”*;
- Ritenuto di procedere alla sostituzione del membro titolare, di nomina aziendale, Davide Grazian, mediante procedura pubblica di selezione, cui dare adeguata pubblicità attraverso gli opportuni canali aziendali;
- Predisposto all’uopo – in un’ottica di semplificazione e di assenza di formalità – apposito Avviso, destinato al personale dell’Azienda, per raccogliere le candidature dei dipendenti interessati;
- Ritenuto opportuno provvedere alla approvazione dello schema di Avviso e a dichiarare aperto il procedimento amministrativo di sostituzione del membro dimissionario, dando mandato al Servizio proponente a procedere a quanto necessario per le successive fasi della procedura;
- Ritenuto opportuno demandare a successivo provvedimento la nomina della Commissione di valutazione;
- Ritenuto di conferire mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;

DISPONE

1. Di approvare lo schema di Avviso per la nomina di rappresentante titolare di parte aziendale del Comitato Unico di Garanzia, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale nel numero di 3 (tre) pagine.
2. Di dichiarare l’avvio del procedimento amministrativo di sostituzione di membro dimissionario, di nomina aziendale, del Comitato Unico di Garanzia.
3. Di dare mandato al Servizio GASRU a porre in essere tutti gli atti conseguenti e necessari per la prosecuzione del procedimento di che trattasi, ivi compresa la trasmissione del presente provvedimento e dei suoi allegati ai Servizi preposti alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.
4. Di stabilire che la raccolta delle candidature decorra dalla data di pubblicazione dell’Avviso – di cui è presentemente approvato lo schema – all’Albo on line e che il medesimo Avviso resti ivi in pubblicazione fino alla scadenza per la presentazione delle domande, termine che viene stabilito – in assunzione per via analogica ex art. 13 comma 2 del D.P.G.R. 24 marzo 2010 n. 33/R - in giorni quindici a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’Avviso all’Albo on line, sussistendo motivi di natura organizzativa e di buon funzionamento dell’organo a cui il procedimento è orientato per prevedere il termine ridotto.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio “Gestione applicativi e amministrazione digitale” ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.