



# Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.*

## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 19/20 del 21/02/2020

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18 COMMA 2 L.68/1999 E S.M.I., PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE DELLA SEDE DI SIENA: PRESA D'ATTO DELL'ESITO

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

## IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12/19 del 29 marzo 2019, recante "*Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D. Lgs. 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*". Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il proprio Provvedimento n. 206/19 del 20 maggio 2019 ad oggetto "*Piano delle assunzioni di personale anno 2019, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 12/19 del 29 marzo 2019 recante l' «Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021, definizione della dotazione organica dell'Azienda e quantificazione delle capacità assunzionali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/01, ed in aderenza alle «Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle P.A.»*". Approvazione degli ulteriori atti di pianificazione e di controllo in materia di spesa del personale";
- Visto il proprio Provvedimento n. 314/19 del 9 dicembre 2019 con il quale – in esecuzione degli atti programmati poc'anzi richiamati – è stato approvato schema di Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservato esclusivamente alle categorie protette ex art. 18 comma 2 l. 68/1999 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n° 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Gestione, Amministrazione E Sviluppo Risorse Umane della sede di Siena";
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49/18 del 10 luglio 2018, recante "*Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 d.lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario*";

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Dato atto che il suddetto avviso è stato pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – DSU Toscana, secondo quanto prescritto dall'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Preso e dato atto che non sono pervenute nei termini candidature, con riferimento al posto da ricoprire;
- Ritenuto opportuno procedere alla dichiarazione di conclusione del procedimento di mobilità esterna di cui trattasi;
- Dato atto che, in relazione al carattere obbligatorio (ex art. 18 comma 2 legge 12 marzo 199, n. 68) del reclutamento di cui trattasi, ed alla natura urgente del relativo procedimento amministrativo di selezione del contraente, si ritiene opportuno conferire mandato al Servizio proponente a provvedere senza indugio agli ulteriori e consequenziali atti, necessari per il perfezionamento dell'assunzione;
- Ritenuto di conferire mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;

## DISPONE

1. Di prendere e dare atto che, in relazione al procedimento di mobilità esterna ex art. 30 comma 1 D. lgs. 165/2001 e s.m.i. che ha avuto inizio con Provvedimento del Direttore 314/2019, non è pervenuta nessuna candidatura.
2. Di dichiarare concluso il procedimento amministrativo in oggetto e – per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate – di conferire mandato al Servizio proponente a procedere agli ulteriori atti necessari per il perfezionamento dell'assunzione.
3. Di dare mandato al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni aziendali preposte alla pubblicazione permanente sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.
4. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione nell'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore  
Dott. Francesco Piarulli

firmato digitalmente\*

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.