



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 22/20 del 04/03/2020

Oggetto: PERMESSI SINDACALI RETRIBUITI: DETERMINAZIONE E
RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE PER L'ANNO 2020.

Servizio proponente: 6.4 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 5 ottobre 2018 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Visto il CCNQ del 4 dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ del 19 novembre 2019 in merito alla ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021;
- Vista la Guida Operativa ARAN di dicembre 2017 relativa al Personale dei Comparti concernente la "*Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro*";
- Vista la Guida Operativa ARAN di dicembre 2017 relativa al Personale delle Aree Dirigenziali concernente la "*Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro*";
- Atteso che ai sensi dell'art 11 comma 1 del sopra citato CCNQ "*In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante al data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato.*"
- Considerato che ai sensi dell'art 11 comma 3 del sopra citato CCNQ "*Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, l'Amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali);

- Visto l'art. 12 comma 3 del medesimo CCNQ che indica le modalità di recepimento dei dati di cui al paragrafo precedente, ovvero la percentuale dei permessi sindacali fruiti dalle OO.SS. in forma cumulata da detrarre dal contingente, consultando l'apposita tabella sul sito ARAN;
- Recepite dal sito ARAN alla sezione "Contrattazione – Contratti quadro – Prerogative sindacali – Percentuali permessi cumulati" le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata, da parte delle OO.SS., dei permessi sindacali (triennio 2019-2021), da detrarre dal contingente di loro spettanza:

SIGLA SINDACALE	% utilizzata in forma cumulata nel COMPARTO FUNZIONI LOCALI	% utilizzata in forma cumulata nell'AREA FUNZIONI LOCALI
FP CGIL	38%	45%
CISL FP	38%	45%
UIL FP	38%	45%

- Considerato che anche per l'anno 2020 occorre determinare e ripartire il monte ore annuo dei permessi in argomento da effettuare separatamente per il personale non dirigenziale (personale del comparto) e per il personale dirigenziale;
- Accertato che i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente, di qualifica non dirigenziale, alla data del 31.12.2019, risultano essere 354;
- Considerato che, come sopra riportato, per le OO.SS. il monte ore dei permessi sindacali deve essere ripartito quale media tra il dato associativo di ciascuna sigla sindacale al 31 gennaio dell'anno di competenza (deleghe rilasciate al 31/12/2019 rilevate sugli stipendi del mese di gennaio 2020) e il dato elettorale relativo all'elezione per la RSU aziendale svoltasi nel 2018 e successivamente decurtato della percentuale prevista dall'art. 12 comma 1 del CCNQ del 4.12.2017 di cui alla tabella sopra riportata;
- Rilevato quindi che il monte ore dei permessi sindacali per l'anno 2020 per il PERSONALE DEL COMPARTO può essere determinato in 354 ore e 00 minuti da ripartire tra le RSU e le OO.SS. secondo quanto riportato nel prospetto che segue:

	NUMERO DIPENDENTI		MINUTI SPETTANTI		MINUTI	ORE
N. DIPENDENTI X MINUTI	354	X	60	=	21.240	354,00
DI CUI:						

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

ORE X RSU	354	X	30	=	10.620	177,00
Ore X OO.SS.	354	x	30	=	10.620	177,00

- Richiamato il risultato delle elezioni RSU, che si sono regolarmente svolte presso l'ARDSU Toscana nel 2018, come dichiarate in via definitiva secondo il seguente prospetto:

DATO ELETTORALE (VOTI RIPORTATI NELLE ELEZIONI RSU 2018)	O.S. RAPPRESENTATIVA	VOTI
FP CGIL	SI	170
CISL FP	SI	48
UIL FPL	SI	31
COBAS P.I.	NO	34
USB P.I.	NO	12

- Ritenuto pertanto possibile ricavare il dato in percentuale sui voti ottenuti del suddetto esito elettorale:

DATO ELETTORALE (VOTI ESPRESSI NELLA ELEZIONE RSU 2018)	VOTI	% VOTI
FP CGIL	170	57,63%
CISL FP	48	16,27%
UIL FPL	31	10,51%
COBAS P.I.	34	11,53%
USB P.I.	12	4,06%
TOTALE VOTI ESPRESSI NELLA ELEZIONE RSU 2018	295	100,00%

- Rilevate quindi le deleghe sindacali al 31 dicembre 2019 sullo stipendio del mese di gennaio 2020, come da prospetto acquisito agli atti del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto quindi di poter determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali retribuiti per l'espletamento del mandato a favore delle Associazioni sindacali rappresentative, per tutto l'anno 2020, dopo aver ulteriormente ripartito la quota delle OO.SS. non rappresentative a favore di quelle rappresentative:

OO.SS. RAPPRESENTATIVE	MONTE ORE SPETTANTE AD OGNI O.S. RAPPRESENTATIVA AL LORDO DEI PERMESSI UTILIZZATI DALLE OO.SS. IN FORMA CUMULATA
FP CGIL	102 ORE E 02 MINUTI
CISL FP	45 ORE E 45 MINUTI
UIL FPL	29 ORE E 13 MINUTI
TOTALE ORE X OO.SS. RAPPRESENTATIVE	177,00 ORE

- Ritenuto quindi di poter effettuare la decurtazione di cui all'art. 11 comma 3 del CCNQ del 4.12.2017, come riepilogato nel seguente prospetto e di determinare il contingente dei permessi sindacali per l'anno 2020 spettante alle OO.SS. rappresentative:

OO.SS.	COMPARTO LOCALI - FUNZIONI QUOTE UTILIZZATE DALLE OO.SS. IN FORMA CUMULATA - IN PERCENTUALE	QUOTE UTILIZZATE DALLE OO.SS. IN FORMA CUMULATA - ORE E MINUTI	MONTE ORE SPETTANTE AD OGNI O.S. RAPPRESENTATIVA PER L'ANNO 2019 - PERSONALE DEL COMPARTO -
FP CGIL	38% SU 102 ORE E 02 MINUTI	- 38 ORE E 46 MINUTI	63 ORE E 16 MINUTI
CISL FP	38% SU 45 ORE E 45 MINUTI	- 17 ORE E 23 MINUTI	28 ORE E 22 MINUTI
UIL FPL	38% SU 29 ORE E 13 MINUTI	- 11 ORE E 06 MINUTI	18 ORE E 07 MINUTI

- Preso e dato atto che analogo procedimento di calcolo è stato condotto in relazione al personale della Dirigenza aziendale, il cui esito - stante l'esigua numerosità del personale di riferimento - è acquisito agli atti del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane;

DISPONE

1. di quantificare e ripartire il contingente dei permessi sindacali per l'anno 2020, ai sensi della normativa citata in premessa, come segue:

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

COMPARTO FUNZIONI LOCALI – PERSONALE DI CATEGORIA

	ORE	MINUTI
1) RSU	177	00
2) OO.SS:		
FP CGIL	63	16
CISL FP	28	22
UIL FPL	18	07

2. Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS. rappresentative e alla RSU aziendale.
3. Di assicurare la pubblicità del presente atto mediante la pubblicazione sull'albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Francesco Piarulli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio "Gestione applicativi e amministrazione digitale" ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.