



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 167/21 del 30/03/2021

Oggetto: APPROVAZIONE "SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA PER N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA D, CON PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA IN ATTIVITÀ GIURIDICO - AMMINISTRATIVE O EQUIPOLLENTE, DA DESTINARE AL SERVIZIO RISTORAZIONE DELLA SEDE DI SIENA". DICHIARAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss. mm. ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Vista la Deliberazione n. 38 del 10.07.2020, avente ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 98 del 31.08.2020, recante "*Piano delle assunzioni di personale anno 2020 in esecuzione della Deliberazione del CDA n. 38/20 del 10 luglio 2020 recante il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (ptfp) - ricognizione annuale delle eccedenze - dotazione organica*";
- Dato atto che, con riferimento alla copertura, a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno, di n. 1 posto di *Specialista in attività giuridico/ amministrative*, categoria di accesso "D", del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Ristorazione della sede di Siena, è stata attivata procedura di mobilità esterna con Provvedimento del Direttore n. 121 del 02.10.2020;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 148 del 17.11.2020, che ha dichiarato la conclusione della procedura con esito negativo;
- Ritenuto opportuno rinviare a successivi atti le determinazioni in merito alla attuazione del richiamato Piano annuale delle assunzioni, con riferimento al posto oggetto del presente atto;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.

- Ritenuto opportuno disporre *medio tempore* – tenuto conto del prossimo pensionamento di una unità di categoria D con profilo amministrativo presso il Servizio Ristorazione di Siena – il trasferimento di una unità di personale di pari categoria presso detto Servizio;
- Ritenuto allo scopo di procedere a mezzo mobilità interna, seguendo le prescrizioni generali in tema di mobilità interna di cui al *Disciplinare per la mobilità professionale* approvato con Provvedimento del Direttore n. 532 del 17.12.2012, che prevede la pubblicazione di apposito Avviso interno per almeno 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale dell’Azienda;
- Visto lo *Schema di avviso di mobilità interna per n. 1 unità di categoria giuridica D, con profilo professionale Specialista in attività giuridico - amministrative o equipollente, da destinare al Servizio Ristorazione della sede di Siena*, ed il relativo *Facsimile di domanda* di partecipazione, all’uopo predisposti dal Servizio proponente, che si ritiene di allegare alla presente determina per costituirne parti integranti e sostanziali nel numero di, rispettivamente, 5 (cinque) e 2 (due) pagine;
- Ritenuto opportuno dichiarare l’avvio del procedimento amministrativo finalizzato alla mobilità interna di una unità di personale di categoria giuridica D, profilo professionale Specialista in attività giuridico - amministrative o equipollente, verso il Servizio Ristorazione di Siena, secondo le modalità specificate nello *Schema* di cui al punto precedente;
- Ritenuto, in un ottica di semplificazione, ed avuto riguardo al carattere esclusivamente interno della procedura in parola, di stabilire in 30 giorni il termine per la presentazione delle domande;
- Ritenuto di designare come Responsabile del presente procedimento il Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Francesco Stori;
- Preso e dato atto che l’indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell’Avviso, sottoscritto dal Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse, sul sito istituzionale dell’Azienda e che, dalla pubblicazione dell’Avviso di che trattasi, decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande di partecipazione;
- Ritenuto di conferire mandato al Servizio proponente a procedere agli ulteriori adempimenti necessari per la prosecuzione della procedura, ivi compresa la pubblicazione di cui al punto precedente;
- Ritenuto di disporre la trasmissione di copia della presente determinazione alla RSU ed alle OO. SS. firmatarie del CCNL di comparto;

DETERMINA

1. Di approvare lo *Schema di avviso di mobilità interna per n. 1 unità di categoria giuridica D, con profilo professionale Specialista in attività giuridico - amministrative o equipollente, da destinare al Servizio Ristorazione della sede di Siena*, ed il relativo *Facsimile di domanda* di partecipazione, che si allegano alla presente determina per costituirne parti integranti e sostanziali nel numero di, rispettivamente, 5 (cinque) e 2 (due) pagine.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull’Albo on line dell’Azienda all’indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L’accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l’accesso agli atti dell’Azienda.

2. Di dichiarare l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato alla mobilità interna di una unità di personale di categoria giuridica D, profilo professionale Specialista in attività giuridico - amministrative o equipollente, verso il Servizio Ristorazione di Siena, secondo le modalità specificate nello *Schema* allegato.
3. Di dare atto che l'indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell'Avviso, sottoscritto dal Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse, sul sito istituzionale dell'Azienda, e che dalla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi decorre il termine di n. 30 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione.
4. Di conferire mandato al Servizio proponente a procedere agli ulteriori adempimenti necessari per la prosecuzione della procedura, ivi compresa la pubblicazione di cui al punto precedente.
5. Di designare come Responsabile del presente procedimento il Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane Dr. Francesco Stori.
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla RSU ed alle OO. SS. firmatarie del CCNL di comparto.
7. Di disporre la pubblicità integrale del presente atto e dei suoi allegati mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Francesco Piarulli
(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate), il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, ed è rintracciabile sull'Albo on line dell'Azienda all'indirizzo <http://www.dsu.toscana.it/it/atti/index.html> per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite il Servizio Protocollo, Gestione Atti e S.A. ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Azienda.