



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 43/22 del 19/04/2022

Oggetto: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – PERSONALE DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO RESIDENZE CON SEDE DI LAVORO IN PISA: INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO DA ASSUMERE E DICHIARAZIONE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 123 del 13 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Approvazione schema di Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat. C – personale del comparto "Funzioni Locali" – tempo pieno indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa, nelle more della conclusione dell'indagine di disponibilità di personale ex art. 34bis D. Lgs 165/2001*", con cui si è dato avvio a procedimento amministrativo preordinato alla copertura di n. 1 posto di categoria giuridica C, mediante utilizzazione di graduatoria detenuta da altro Ente;
- Richiamati i Provvedimenti nn. 12 del 2 febbraio 2021, 30 del 18 marzo 2021 e 35 del 13 aprile 2021, in forza dei quali la graduatoria nei cui confronti promuovere accesso è stata individuata nella *Graduatoria rettificata del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 237 posti di Assistente Amministrativo Cat. C (78/2019/CON)*, approvata dall'Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR con proprie Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020, attualmente in corso di validità;
- Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 13 luglio 2021 e 54 del 23 settembre 2021, con cui si è rispettivamente proceduto alla approvazione dello schema di convenzione per l'accesso alla graduatoria di che trattasi, ed alla autorizzazione alla stipula definitiva del testo convenzionale, definito congiuntamente, da parte del Presidente del Consiglio di Amministrazione ARDSU;
- Dato atto che in data 07.10.2021 si è avuta la definitiva sottoscrizione delle parti, come risulta da nota registrata al protocollo aziendale al n. 27890 del 08.10.2021;
- Richiamati i seguenti provvedimenti del Direttore, relativi al procedimento di scorrimento della graduatoria di cui trattasi:
 - n. 109/21 del 2 novembre 2021
 - n. 2/22 del 5 gennaio 2022

- n. 27/22 del 21 marzo 2022
- n. 35/22 del 31.03.2022
- Preso e dato atto che lo scorrimento disposto in relazione al provvedimento del Direttore n. 27/22 – come rettificato con il provvedimento n. 35/22 – non ha prodotto effetto per rinuncia dell’interessato, acquisita al prot. 3048/22 del 25 marzo 2022;
- Provveduto a verificare la perdurante permanenza in graduatoria dei nominativi trasmessi da ESTAR con note prot. 27962/21 e 29586/21 ed acquisita la lista dei nominativi ancora in disponibilità con comunicazione email pervenuta il 6 aprile 2022;
- Ricordato che la graduatoria a cui l’ARDSU ha avuto accesso, approvata dall’Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale – ESTAR con proprie Determinazioni nn. 510 del 09.04.2020 e 582 del 30.04.2020, era prossima alla scadenza a norma dell’art. 35 comma 5-ter del D.Lgs 165/2001, secondo cui *“le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione <...>”*
- Considerato che ragioni di tempestività hanno reso necessario procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria entro il termine perentorio del giorno 8 aprile 2022, in attesa dell’adozione del presente atto;
- Preso atto che con nota prot. 3838/22 del 6 aprile 2022 è stata chiesta la disponibilità al primo candidato idoneo della graduatoria trasmessa con email del 6 aprile 2022 (collocato alla posizione n. 707) e constatato che la candidata, con nota prot. 3873/22 del 7 aprile 2022, ha manifestato interesse ad essere assunta alle dipendenze dell’Azienda per essere destinata al Servizio Residenze della sede di Pisa;
- Visto il paragrafo *“Comunicazioni sul procedimento”* dell’*Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C – personale del comparto “Funzioni Locali” – tempo pieno indeterminato, da assegnare al Servizio Residenze con sede di lavoro in Pisa*, a tenore del quale *<...> “Sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ARDSU <...> al termine della procedura, il nominativo del candidato idoneo selezionato. L’esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Direttore e pubblicato all’albo online e sul sito internet dell’ARDSU alla rubrica “Amministrazione Trasparente”;*

DISPONE

1. Di prendere e dare atto dell’esito negativo della proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato, formulata in esecuzione del provvedimento del direttore n. 27/22 del 21 marzo 2021 (come rettificato per effetto del provvedimento n. 35/22), per il rinuncia del candidato, comunicata con nota ns. prot. 3048/22 del 25 marzo 2022.
2. Di prendere e dare atto che, per le motivazioni indicate in parte narrativa, l’Azienda ha provveduto – con nota prot. 3838/22 del 6 aprile 2022 - a formulare la richiesta di disponibilità al candidato collocato alla prima posizione utile di graduatoria, secondo quanto comunicato da ESTAR con email del 6 aprile 2022 (registrata alla posizione di protocollo n. 3853/22 del 7 aprile 2022).
3. Di prendere e dare atto che il destinatario della comunicazione indicata al punto precedente, corrispondente alla candidata Ficicchia Violetta, ha manifestato l’adesione alla proposta.

4. Di pubblicare sulla pertinente pagina del sito istituzionale il presente provvedimento affinché sia data evidenza dell'approvazione della procedura e del nominativo della candidata da assumere, dando mandato ad avviare il procedimento preordinato all'assunzione nei confronti della candidata individuata.
5. Di assicurare la pubblicità integrale del presente atto mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
* firmato digitalmente