

10	Stipulazione contratti di appalto in forma pubblico-amministrativa/scrittura privata	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge R.T. 38/2007 c) D.P.G.R.T. 30r/2008 - Regolamento di attuazione del Capo VII della L.R.T. 38/2007 d) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Ufficiale Ragante Claudio Papini Viale Gramsci, 36 Firenze	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x		60 giorni (dall'aggiudicazione definitiva)	NO									PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it							
11	Autorizzazione al subappalto	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge R.T. 38/2007 c) D.P.G.R.T. 30r/2008 - Regolamento di attuazione del Capo VII della L.R.T. 38/2007 d) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione a cui si riferisce la richiesta di subappalto	Necessario Consultare gli atti della procedura dove sono riportate tutte le informazioni MAIL PER INFORMAZIONI contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta)	SI										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
12	Revisione dei corrispettivi dei contratti di appalto	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge R.T. 38/2007 c) D.P.G.R.T. 30r/2008 - Regolamento di attuazione del Capo VII della L.R.T. 38/2007 d) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione	Necessario Consultare gli atti della procedura dove sono riportate tutte le informazioni MAIL PER INFORMAZIONI contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
13	Approvazione modifica di contratti durante il periodo di efficacia	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge R.T. 38/2007 c) Provvedimenti di regolazione interna	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione	Necessario Consultare gli atti della procedura dove sono riportate tutte le informazioni MAIL PER INFORMAZIONI contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla trasmissione degli atti da approvare)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it							
14	Approvazione collaudo-regolare esecuzione di lavori/verifica di conformità di forniture o servizi	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge R.T. 38/2007 c) Provvedimenti di regolazione interna	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Lo stesso RUP della procedura di acquisizione	Necessario Consultare gli atti della procedura dove sono riportate tutte le informazioni MAIL PER INFORMAZIONI contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla trasmissione degli atti da approvare)	SI										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it							
15	Accesso agli atti di gara	a) D. Lgs 50/2016 b) Legge 241/1990 c) accesso civico generalizzato D.Lgs. 33/2013 art. 5, c. 2	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Il Dirigente Responsabile del Contratto o lo stesso RUP della procedura di acquisizione a seconda della fase	Necessario Consultare gli atti della procedura dove sono riportate tutte le informazioni MAIL PER INFORMAZIONI contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta) fatte salve le ipotesi di differimento di cui all'art. 53	NO (Silenzio rigetto)										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
16	Concessione in locazione box auto di proprietà	a) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Direttore/Dirigente Area Servizi alle Residenze e al Patrimonio	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
17	Liquidazione spese giudiziali derivanti da sentenza	a) codice di procedura civile b) codice del processo amministrativo	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Direttore	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla notifica della sentenza)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
18	Denuncia sinistri RCT	a) Codice civile - artt. 2043, 2051	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Direttore/Dirigente	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla comunicazione del sinistro)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
19	Regolazione premi polizze assicurative	a) Codice civile - artt. 1882 e segg.	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Direttore	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta della compagnia assicuratrice)	NO										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it
20	Cessioni dei crediti derivanti da contratti di appalto	a) Legge 52/1991 b) D. Lgs. 50/2016	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Il R.U.P. è di norma indicato negli atti di programmazione. Il RUP può essere il Dirigente del Servizio un coordinatore o altro dipendente in possesso dei requisiti. Per le acquisizioni non previste in sede di programmazione il R.U.P. è individuato secondo i criteri definiti negli specifici atti organizzativi aziendali nell'atto di avvio del procedimento. La scelta viene operata in relazione alla natura dell'oggetto dell'acquisizione.	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	45 giorni (dalla notifica dell'atto di cessione)	SI										PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Approvvigionamenti e Contratti					https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	contratti@dsu.toscana.it

21	Procedura di alienazione di beni immobili del patrimonio disponibile mediante offerta al pubblico	a) LRT n. 77/2004 b) DPGR n. 61/2005 c) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Direttore	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	100 giorni (dalla pubblicazione dell'avviso)	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it										
22	Stipulazione contratti di alienazione di beni immobili del patrimonio disponibile	a) LRT n. 77/2004 b) DPGR n. 61/2005 c) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Dirigente Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici - Servizio Approvvigionamenti e Contratti	Da individuare nell'ambito dell'Ufficio aziendale che si occupa di gestire l'iter procedimentale	contratti@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica mail contratti@dsu.toscana.it	x	90 giorni (dal versamento da parte dell'acquirente della caparra), prorogabile a 365 in caso di richiesta di mutuo	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it										
23	Conferimento incarichi professionali, di consulenza e ricerca preceduti da valutazione comparativa	a) D. Lgs. 165/2001 b) Regolamento di disciplina della attività contrattuale	Ogni singolo Servizio Aziendale a seconda delle proprie esigenze	Direttore/Dirigenti di Area		protocollo@dsu.toscana.it	x	30 giorni	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it										
24	Pagamento degli oneri condominiali	a) Codice civile - artt. 1117 e segg.	Area Servizi Ristorazione e Residenze; Servizio Ristorazione/Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	ecarpitelli@dsu.toscana.it	Ristorazione: sede Firenze ristorazione.fi@dsu.toscana.it Pisa ristorazione.pi@dsu.toscana.it Siena ristorazione.si@dsu.toscana.it Residenze: sede Firenze residenze.fi@dsu.toscana.it Pisa residenze.pi@dsu.toscana.it Siena residenze.si@dsu.toscana.it	x	30 giorni (dalla richiesta dell'Amministratore)	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Area Servizi Ristorazione e Residenze; Servizio Ristorazione/Servizio Residenze							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica		
25	Procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato e/o con tipologia flessibile (indizione avvisi - bandi - interpelli/ attingimento e scorrimento graduatorie di altri enti/ comandi, mobilità esterne e interne/ avvisi interni per trasformazione da PT a FT)	a) D. Lgs. 165/2001 b) L.R. 1/2009 c) D.P.G.R. 33/ 2010 d) altre disposizioni di finanza pubblica	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	Termine di conclusione dei lavori della Commissione, stabilito dalla Commissione stessa ai sensi dell'art. 17 DPRG 33/r/ 2010. In caso di non espressione di termine legale, fissazione di termine secondo la complessità del procedimento	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it										
26	Attribuzione mansioni superiori limitatamente ai criteri di conferimento, da adottare con atto amministrativo previa procedura sindacale di "confronto"	a) D. Lgs 165/2001 - art. 52 b) CCNL comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente di Area	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	30 giorni	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it										
27	Domanda di permesso per dipendenti in condizione di handicap grave ovvero per l'assistenza a soggetti in condizione di handicap grave	a) Legge 104/1992 - art. 33 comma 3 b) Legge 53/2000 - art.19 e 20	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	30 gg. per la presa d'atto a mezzo atto amministrativo; fruizione del beneficio a decorrere dalla data di deposito della certificazione medica	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
28	Domanda di congedo straordinario biennale retribuito ex L. 104	a) Legge 104/1992 - art. 33 comma 3 b) Legge 53/2000 - art.19 e 20 c) D.lgs. 151/2001 - art.42	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	30 gg.	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
29	Autorizzazioni extralimpiego delegate al Servizio e relative segnalazioni a Perla PA	a) D. Lgs 165/2001 - art. 53 b) LR 1/2009 e DPRG 33/r/ 2010 Regolamento Organizzativo	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	25 giorni per l'atto amministrativo di autorizzazione; 15 gg. dall'efficacia dell'atto per la segnalazione nella Banca Dati Perla PA	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
30	Presa d'atto delle dimissioni, delle cessazioni, compresa risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età	a) CCNL di comparto; leggi tempo per tempo vigenti in materia pensionistica	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	da 30 a 180 giorni a seconda di chi formalizza il preavviso e dell'anzianità di servizio del dipendente. La risoluzione unilaterale deve essere adottata entro 6 mesi anteriori alla data presunta di risoluzione	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
31	Gestione trattamento di fine servizio e fine rapporto e benefici aggiuntivi in materia di TFS per dipendenti extra regionali	a) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	30 giorni decorrenti dal deposito dell'istanza completa da parte del dipendente, fatte salve le eventuali necessità di approfondimenti istruttori presso Enti pensionistici	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane							https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	

32	Distacco Sindacale, agibilità sindacali e istituti della partecipazione sindacale	a) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x		30 giorni	si, salvo se diversamente prescritto dalla norma							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
33	Concessione permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio	a) CCNL di comparto b) Provvedimento del Direttore n. 508/12 "Disciplinare sulla concessione e fruizione dei permessi per il diritto allo studio"	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it		x	30 gg. dalla scadenza del termine per le presentazioni delle domande (31.12 anno solare di riferimento)	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane			https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
34	Autorizzazione istituti di assenza che presuppongono istruttoria del Servizio ed emanazione atto amministrativo (aspettative, riserva selezionata ecc.)	CCNL di comparto, normativa di riferimento	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it		x	30 gg. fatti salvi i diversi termini eventualmente previsti dalla normativa specifica dell'istituto	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane			https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
35	Accertamento dei requisiti per l'accesso/verifica autocertificazione	a) D.P.R. 445/2000 b) D.P.G.R. 33/2010 art. 23	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x		120 GG (art. 23 comma 5 D.P.G.R. 33/2010); 30 gg. per le richieste di conferma delle amministrazioni precedenti	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
36	Liquidazione ferie non godute / liquidazione prestazioni lavorative rese ma non retribuite	a) DL 95/2012 b) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Dirigenti di Area/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it		x	30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane			https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
37	Relazioni Sindacali: nomina delegazione trattante di parte pubblica e sindacale (comparto Dirigenza e non)	a) CCNQ nel tempo vigenti b) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x		PARTE PUBBLICA: 30 gg. dalla stipulazione del contratto PARTE SINDACALE (eletti RSU) entro 30 gg. dalle elezioni PARTE SINDACALE (Dirigenti OD. SS.) 30 gg. dall'accreditamento	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
38	Trasformazione rapporto di lavoro da full time a part time	a) Legge 662/1996 b) CCNL di comparto c) D. Lgs. 81/2015	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it		x	60 gg. a decorrere rispettivamente dal 30 giugno e dal 31 dicembre di ogni anno solare	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane			https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
39	Contrattazione Decentrata Integrativa	a) D. lgs. 165/2001 b) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x		Secondo le tempistiche fissate dalla legge e dalla contrattazione (attualmente la validità del CCDI è triennale) - 30 gg. per il referto del Collegio dei Revisori sull'ipotesi di CCDI	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
40	Procedimenti Disciplinari	a) D. lgs. 165/2001 b) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigenti di Area/ Ufficio Procedimenti Disciplinari	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x		Contestazione di addebito: entro 30 gg. dal fatto Conclusione del procedimento: entro 120 gg. dalla contestazione Segnalazione obbligatoria Perla PA: 20 gg. dalla conclusione	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
41	Contenzioso del lavoro	a) D. lgs. 165/2001 b) CCNL di comparto	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane	Dirigente Area Gestione Risorse/ Direttore	personale@dsu.toscana.it	personale@dsu.toscana.it	x	x	Trasmissione atto instaurativo del contenzioso al CDA; entro 30 gg. dal protocollo (fatti salvi eventuali termini ridotti in caso di procedimenti giudiziari urgenti) Delibera di costituzione in giudizio/ abbandono/ transazione: 30 gg.	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane			https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	personale@dsu.toscana.it	
42	Conferimento di Incarichi Dirigenziali	a) CCNL Area Dirigenziale - Funzioni Locali	Servizio Controllo di Gestione	Direttore	direttore@dsu.toscana.it	direttore@dsu.toscana.it	x		30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						
43	Conferimento Incarichi di Posizione Organizzativa	a) CCNL Funzioni Locali b) Disciplinare aziendale approvato con Provvedimento del Direttore n. 126/20	Servizio Controllo di Gestione	Direttore	direttore@dsu.toscana.it	direttore@dsu.toscana.it	x		30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it						

44	Progressioni Orizzontali all'interno della categoria (approvazione criteri, procedura di selezione)	a) CCNL Funzioni Locali	Servizio Controllo di Gestione	Dirigente Area di riferimento/Direttore	direttore@dsu.toscana.it	direttore@dsu.toscana.it	x	60 giorni (procedura selezione) - indeterminabile quanto ai criteri perché legata all'attività contrattuale decentrata	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it																
45	Rendiconto Annuale del Personale (Conto Annuale)	a) D. Lgs. 165/2001	Servizio Controllo di Gestione	Direttore	direttore@dsu.toscana.it	direttore@dsu.toscana.it	x	di norma il 31 maggio di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it																
46	Sanzioni/Interessi per evasione contributiva (decisione dell'azienda in merito alla contestazione/autorizzazione al pagamento ecc.)	L. n. 388 del 23 dicembre 2000	Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie	Dirigente Area Gestione Risorse/Direttore	contabilita@dsu.toscana.it	contabilita@dsu.toscana.it	x	30 giorni	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it																
47	Definizione degli orari di servizio, degli orari di lavoro, orari di apertura al pubblico	Regolamento Organizzativo dell'Azienda; Linee di indirizzo in tema di armonizzazione degli orari di servizio e dell'apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche, a norma dell'art.2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165	Dirigenti di Area	Direttore/Dirigenti di Area		protocollo@dsu.toscana.it	x	30 giorni	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it																
48	Accesso agli atti	L. 241/1990 Regolamento aziendale Procedimento Amm.vo ed accesso ai documenti amministrativi	Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione (per la ricezione delle richieste)	Il Responsabile del Procedimento d'accesso è il Dirigente /Funzionario preposto al Servizio Aziendale competente a formare o detenere stabilmente il documento		protocollo@dsu.toscana.it		30 giorni	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it														protocollo@dsu.toscana.it		
49	Accesso agli atti	Accesso civico generalizzato D.Lgs. 33/2013 art.5 c.1	Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione (per la ricezione delle richieste)	Il Responsabile del Procedimento d'accesso è il Dirigente /Funzionario preposto al Servizio Aziendale competente a formare o detenere stabilmente il documento		protocollo@dsu.toscana.it		30 giorni	NO	Direttore in qualità di RPCT	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione												https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	protocollo@dsu.toscana.it		
50	Predisposizione e approvazione regolamento e atto di indirizzo relativi alla concessione di contributi finanziari a gruppi/associazioni studentesche	Regolamento Organizzativo dell'Azienda	Direttore e Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Consiglio di Amministrazione/Direttore		Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu	x	Entro Gennaio di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it														https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/		
51	Approvazione bando per la concessione dei benefici e sua pubblicazione	Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Direttore	Indirizzo mail del RUP indicato nel bando	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu	x	Entro Marzo di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it														https://www.dsu.toscana.it/attivit%C3%A0-culturali-e-sportive	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/	
52	Concessione di contributi finanziari a gruppi/associazioni studentesche	Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Direttore	Indirizzo mail del RUP indicato nel bando	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		Entro Aprile di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport													https://www.dsu.toscana.it/attivit%C3%A0-culturali-e-sportive	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
53	Liquidazione dei contributi concessi a gruppi/associazioni studentesche	L.R. Toscana 26 luglio 2002, n. 32	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Direttore	Indirizzo mail del RUP indicato nel bando	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		Entro il mese di febbraio dell'anno successivo	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport													https://www.dsu.toscana.it/attivit%C3%A0-culturali-e-sportive	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
54	Concessione agevolazioni per stagioni, rassegne, singoli spettacoli di prosa, danza e musica e proiezioni cinematografiche, visite guidate	L.R. Toscana 26 luglio 2002, n. 32	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Direttore	Indirizzo mail del RUP indicato nel bando	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		Di norma entro il mese di Novembre di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport													https://www.dsu.toscana.it/attivit%C3%A0-culturali-e-sportive	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
55	Assegnazione spazi per Associazioni/Gruppi studenteschi	L.R. Toscana 26 luglio 2002, n. 32	Dirigente/Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport	Direttore	Indirizzo mail del RUP indicato nel bando	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		Entro il 30 giugno di ogni anno	NO	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	Servizio Comunicazione e Informazione, Cultura e Sport													https://www.dsu.toscana.it/attivit%C3%A0-culturali-e-sportive	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/pagamenti-informatici/	Apertura ticket tramite sportello studenti on line https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu

56	Concessione di borsa di studio a/o posto alloggio. Il procedimento è composto dai seguenti subprocedimenti: 1) Concessione contributo affitto. 2) Concessione contributo di mobilità internazionale. 3) Concessione monetizzazione dei servizi a studenti con figli minori, studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale, studenti che partecipano a tirocini formativi e/o di orientamento. 4) Concessione di posti alloggio riservati a studenti già borsisti in particolari condizioni di disagio	a) D. Lgs. 68/2012 b) D.P.C.M. 09/04/2001 c) L.R. 32/2002 e s.m.l. d) Deliberazione Giunta R.T. 32/2012 - P.I.G.I. 2011/2015 e) "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'assegnazione di benefici e servizi agli studenti universitari" approvati annualmente con Deliberazione Giunta R.T. f) Bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Vedasi bando di concorso approvato ogni anno relativamente ai tempi di conclusione del procedimento	NO	https://portale.dsu.toscana.it/	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/borsa-di-studio	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi monetari (Firenze, Pisa, Siena)	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
57	Revoche borsa di studio (a seguito di rinuncia al beneficio presentata dallo studente)	a) Bando di concorso Borsa di Studio e Posto alloggio; b) Regolamento per l'effettuazione degli accertamenti; c) Disciplinare delle verifiche dichiarazioni sostitutive	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	30 GIORNI	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi monetari (Firenze, Pisa, Siena)	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
58	Revoche borsa di studio (a seguito di accertamento requisito di merito)	a) Bando di concorso Borsa di Studio e Posto alloggio; b) Regolamento per l'effettuazione degli accertamenti; c) Disciplinare delle verifiche dichiarazioni sostitutive	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	30 GIORNI	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
59	Accertamenti di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive della condizione economico-patrimoniale e determinazione delle sanzioni amministrative per le difformità influenti sul beneficio	a) D.P.C.M. 09/04/2001 b) Deliberazione Giunta R.T. 32/2012 - P.I.G.I. 2011/2015 c) D. Lgs. 68/2012 d) "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'assegnazione di benefici e servizi agli studenti universitari" approvati annualmente con Deliberazione Giunta R.T. e) Regolamento Accertamenti f) Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative g) Disciplinare verifica dichiarazioni sostitutive	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Individuato con l'avvio del procedimento di accertamento	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
60	Revoche borsa di studio (a seguito di accertamento requisito economico patrimoniale)	a) Bando di concorso Borsa di Studio e Posto alloggio; b) Regolamento per l'effettuazione degli accertamenti; c) Disciplinare delle verifiche dichiarazioni sostitutive	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Vedi Regolamento Accertamenti, Disciplinare Applicazioni Sanzioni amministrative e Disciplinare verifica dichiarazioni sostitutive	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
61	Revoca riduzione tariffa mensa (a seguito di accertamento del requisito economico patrimoniale o di anomalie dello stesso)	a) Bando di concorso Borsa di Studio e Posto alloggio; b) Regolamento per l'effettuazione degli accertamenti; c) Disciplinare delle verifiche dichiarazioni sostitutive	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Vedi Regolamento Accertamenti, Disciplinare Applicazioni Sanzioni amministrative e Disciplinare verifica dichiarazioni sostitutive	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
62	Concessione della riduzione della tariffa mensa	a) D.P.C.M. 30/04/2001 b) P.I.G.I. 2011/2015 c) D. Lgs. 68/2012 d) "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'assegnazione di benefici e servizi agli studenti universitari" approvati annualmente con Deliberazione Giunta R.T. e) Regolamento del Servizio Ristorazione f) Disposizioni attuative Gestione Tariffe	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Vedi disposizioni attuative	NO	https://portale.dsu.toscana.it/	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi monetari (Firenze, Pisa, Siena)	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
63	Concessione contributo per studenti con disabilità	a) D. Lgs. 68/2012 b) D.P.C.M. 09/04/2001 c) L.R. 32/2002 e s.m.l. d) Deliberazione Giunta R.T. 32/2012 - P.I.G.I. 2011/2015 e) "Indirizzi all'Azienda Regionale DSU per l'assegnazione di benefici e servizi agli studenti universitari" approvati annualmente con Deliberazione Giunta R.T. f) Bando di concorso per la concessione di contributi per studenti con disabilità	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze, Pisa, Siena)	Dirigente Area Affari Generali	In relazione alla sede: Firenze cgiatti@dsu.toscana.it Pisa sbrana@dsu.toscana.it Siena cgalgani@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	30 GIORNI	NO	https://portale.dsu.toscana.it/	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi monetari (Firenze, Pisa, Siena)	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu
64	Approvazione bando per l'attribuzione dei tirocini curriculari retribuiti con Fondo Sociale Europeo	Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12/12/2014 che approva il Programma Operativo " Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020; Decisione comunitaria n. C(2018) n. 5127 del 26 luglio 2018 che modifica la Decisione di esecuzione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014; Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 1082 del 9 dicembre 2013; Deliberazione della Giunta Regione Toscana n. 855 del 13 ottobre 2014	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	tirocini@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	Entro il mese di ottobre di ogni anno	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
65	Atto di ammissione e non ammissione al finanziamento sul Fondo Sociale Europeo dei tirocini curriculari	Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12/12/2014 che approva il Programma Operativo " Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020; Decisione comunitaria n. C(2018) n. 5127 del 26 luglio 2018 che modifica la Decisione di esecuzione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014; Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 1082 del 9 dicembre 2013; Deliberazione della Giunta Regione Toscana n. 855 del 13 ottobre 2014	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	tirocini@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contatta-il-dsu		x	entro l'ultimo giorno del mese successivo alla presentazione della domanda di ammissione	NO		https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/c/contatti-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	tirocini@dsu.toscana.it	

66	Atto di liquidazione del finanziamento per i tirocini curriculari ammessi al finanziamento sul Fondo Sociale Europeo	Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12/12/2014 che approva il Programma Operativo " Regione Toscana – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 ; Decisione comunitaria n. C(2018) n. 5127 del 26 luglio 2018 che modifica la Decisione di esecuzione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014; Deliberazione della Giunta Regionale della Toscana n. 1082 del 9 dicembre 2013 ; Deliberazione della Giunta Regione Toscana n. 855 del 13 ottobre 2014	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	tirocini@dsu.toscana.it	tirocini@dsu.toscana.it		x	erogazione del contributo al soggetto ospitante entro 90 giorni dalla richiesta avanzata	NO	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	tirocini@dsu.toscana.it	
67	Approvazione bando per l'attribuzione di Voucher Alta Formazione in Italia - con Fondo Sociale Europeo	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione del bando per voucher alta formazione in Italia	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	vouchemaster@dsu.toscana.it	vouchemaster@dsu.toscana.it		x	Entro 60gg dalla Deliberazione regionale che approva gli elementi essenziali	NO	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
68	Atto di ammissione e non ammissione al finanziamento di voucher alta formazione in Italia sul Fondo Sociale Europeo	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione del bando per voucher alta formazione in Italia	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	vouchemaster@dsu.toscana.it	vouchemaster@dsu.toscana.it		x	Vedasi bando di concorso approvato ogni anno relativamente ai tempi di conclusione del procedimento	NO	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	vouchemaster@dsu.toscana.it	
69	Atto di liquidazione del finanziamento per voucher Alta Formazione in Italia ammessi al finanziamento sul Fondo Sociale Europeo	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione del bando per voucher alta formazione in Italia	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	Dirigente Area Affari Generali	vouchemaster@dsu.toscana.it	vouchemaster@dsu.toscana.it		x	Vedasi bando di concorso approvato ogni anno ai fini relativamente ai tempi di conclusione del procedimento	NO	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/iban-e-pagamenti-informatici/	Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it	https://www.dsu.toscana.it/contributi-fsc-fse-per-tirocini-e-alta-formazione	Area Affari Generali - Servizio Benefici e Interventi Monetari (Firenze)	vouchemaster@dsu.toscana.it	
70	Approvazione Avviso per il finanziamento di attività in concessione finalizzate con Fondo Sociale Europeo	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione dell'avviso per il finanziamento di attività in concessione	Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area Affari Generali	protocollo@dsu.toscana.it	protocollo@dsu.toscana.it		x	Entro 60gg dalla Deliberazione regionale che approva gli elementi essenziali	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
71	Atto di ammissione e non ammissione al finanziamento di progetti	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione del bando per voucher alta formazione in Italia	Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area Affari Generali	protocollo@dsu.toscana.it	protocollo@dsu.toscana.it		x	Vedere scadenza riportata nell'Avviso riguardante il finanziamento di attività in concessione	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
72	Atto di liquidazione a seguito di presentazione della domanda di rimborso da parte del soggetto attuatore	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione dell'avviso per il finanziamento di attività in concessione	Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area Affari Generali	protocollo@dsu.toscana.it	protocollo@dsu.toscana.it		x	Entro 90gg dalla richiesta presentata dal soggetto attuatore	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	protocollo@dsu.toscana.it
73	Atto di erogazione del saldo finale in conseguenza della presentazione da parte del soggetto attuatore del Rendiconto Finale	POR FSE 2014-2020; decisione della Commissione Europea n. 9913 del 12 dicembre 2014 (presa d'atto della Regione con delibera di Giunta n. 17 del 12 gennaio 2015); PAD approvato con Delibera di Giunta n. 197 del 2 marzo 2015 e s.m.i.; Decisione di Giunta Regionale n. 4 del 19/12/2016 e s.m.i. che approva il Sistema di Gestione e Controllo del FSE; Delibera Regionale con indicazione elementi essenziali per l'adozione dell'avviso per il finanziamento di attività in concessione	Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	Dirigente Area Affari Generali	protocollo@dsu.toscana.it	protocollo@dsu.toscana.it		x	Entro 12 mesi dalla richiesta presentata dal soggetto attuatore	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Affari Generali - Servizio Protocollo e Atti, Trasparenza e Anticorruzione	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	protocollo@dsu.toscana.it
74	Gestione dei procedimenti disciplinari studenti assegnatari di posto alloggio	Regolamento Interno alle Residenze Universitarie DSU Toscana approvato con delibera del Cda n. 65 del 21/10/2015	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dsu.toscana.it residenze.pi@dsu.toscana.it residenze.si@dsu.toscana.it	Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dsu.toscana.it residenze.pi@dsu.toscana.it residenze.si@dsu.toscana.it		x	60 giorni	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it				
75	Assegnazione posti alloggio periodo estivo	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dsu.toscana.it residenze.pi@dsu.toscana.it residenze.si@dsu.toscana.it	Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dsu.toscana.it residenze.pi@dsu.toscana.it residenze.si@dsu.toscana.it	Consiglio di Amministrazione con propria Deliberazione	x	Entro il mese di luglio di ogni anno	NO		Direttore	PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dsu.toscana.it		Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/telefono-e-posta-elettronica	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dsu.toscana.it residenze.pi@dsu.toscana.it residenze.si@dsu.toscana.it

76	Convenzioni con le Università, Istituti e vari Enti per la gestione/concessione di posti alloggio	Regolamento Organizzativo dell'Asianda	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it	Consiglio di Amministrazione con propria Deliberazione	Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it	x	x	30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dssu.toscana.it	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze				https://www.dssu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it
77	Chiusura periodo estivo	Regolamento Interno alle Residenze Universitarie DSU Toscana approvato con delibera del Cda n. 65/2015 e disciplinare per la chiusura natalizia delle residenze approvato con Determina n. 372/2014	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		x	30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dssu.toscana.it	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze				https://www.dssu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it
78	Chiusura periodo natalizio	Regolamento Interno alle Residenze Universitarie DSU Toscana approvato con delibera del Cda n. 65/2015 e disciplinare per la chiusura natalizia delle residenze approvato con Determina n. 372/2014	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		x	30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dssu.toscana.it	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze				https://www.dssu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it
79	Mobilità interna per assegnazione camera singola	Regolamento Interno alle Residenze Universitarie DSU Toscana approvato con delibera del Cda n. 65/2015 e disciplinare adottato con delibera	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze	Dirigente Area Servizi Ristorazione e Residenze	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		Il relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it		x	30 giorni	NO							PEC dsutoscana@postacert.toscana.it MAIL protocollo@dssu.toscana.it	Area Servizi Ristorazione e Residenze - Servizio Residenze				https://www.dssu.toscana.it/web/ardsu/telefono-e-posta-elettronica	In relazione alla sede indirizzo mail: residenze.fi@dssu.toscana.it residenze.pi@dssu.toscana.it residenze.si@dssu.toscana.it