



GIOVANI SI'



Regione Toscana

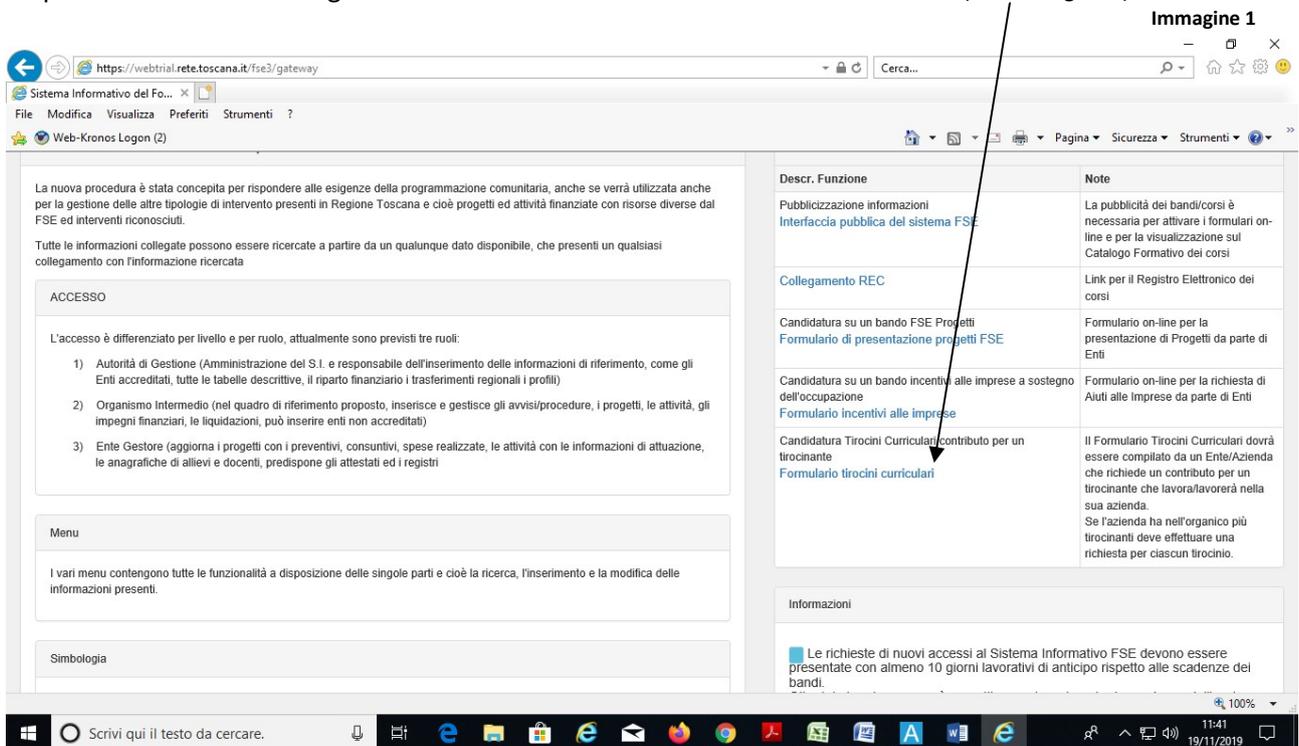


BREVE GUIDA ALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE AI CONTRIBUTI PER TIROCINI CURRICULARI

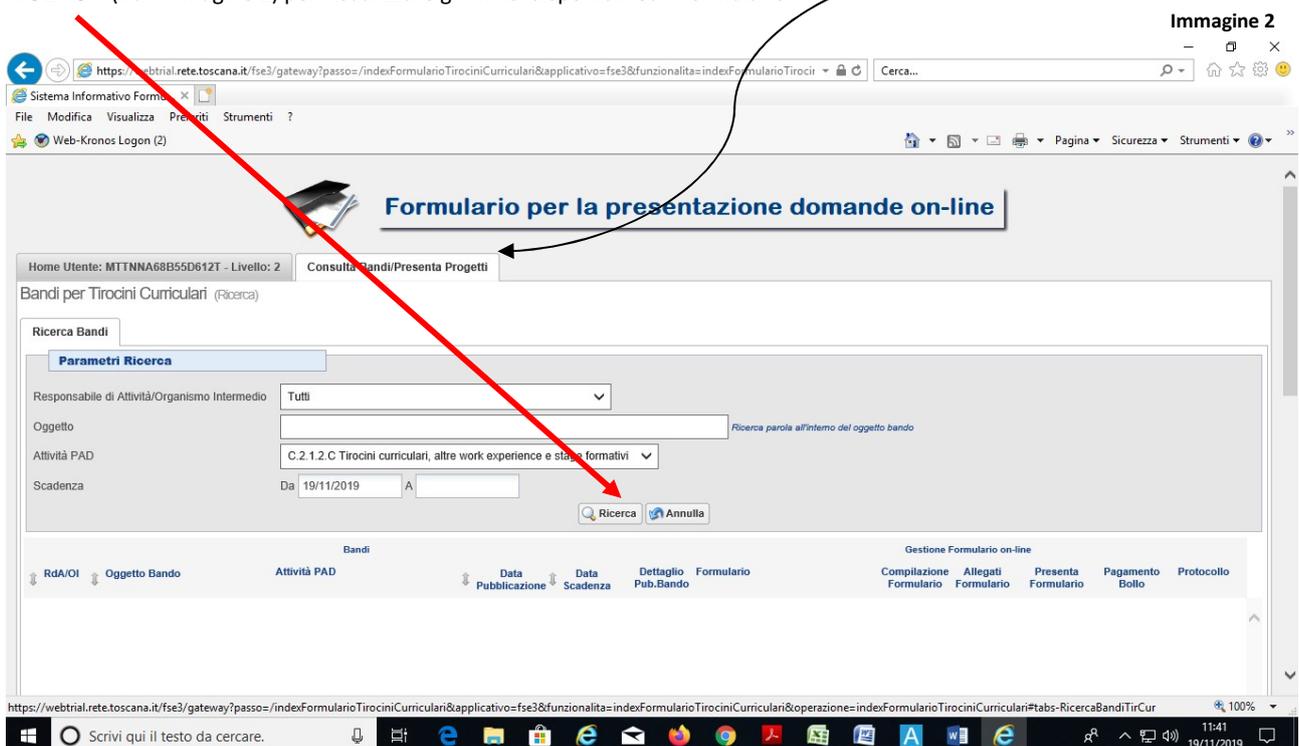
La domanda può essere presentata **esclusivamente dall'Azienda/Ente che ospita il Tirocinante, previa verifica requisiti.**

Per fare domanda bisogna presentare apposito formulario on-line tramite portale regionale <https://web.regione.toscana.it/fse3> entrando come Azienda/Ente

Si aprirà una finestra e bisogna cliccare su **FORMULARIO TIROCINI CURRICULARI** (vd. Immagine 1)



Bisognerà nella nuova finestra cliccare sull'etichetta **CONSULTA BANDI/PRESENTA PROGETTI** e poi su **RICERCA** (Vd. Immagine 2) per visualizzare gli Avvisi disponibili ed il formulario



Comparirà sotto l'Avviso per il finanziamento di tirocini curriculari retribuiti a.a. 21/22 e cliccando sopra l'icona al di sotto di **COMPILAZIONE FORMULARIO** (vd. Immagine 3)

Immagine 3

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://web.regione.toscana.it/fse3/gateway/?passo=/indexFormularioTirociniCurriculari&applicativo=fse3&funzionalita=indexFormularioTirociniCurriculari&operazione=indexFormularioTirociniCurriculari>. The page title is "Formulario per la presentazione domande on-line". Below the title, there is a search bar and a table of bands. A red arrow points to the "COMPILAZIONE FORMULARIO" button in the table.

Risultati	Compilazione Formulario	Allegati Formulario	Presenta Formulario	Pagamento Bollo	Protocollo	
AZ	AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI TIROCINI CURRICULARI RETRIBUITI A.A. 2021/2022 APPROVAZIONE	C.2.1.2.C Tirocini curriculari, altre work experience e stage formativi	03/11/2021	31/07/2022 00:00:00	Nuovo Formulario	

Si aprirà il Formulario e sarà possibile procedere con la compilazione. Si ricorda che tutti i campi contrassegnati dall'asterisco in rosso (*) sono obbligatori e vanno, quindi, compilati perché sia possibile salvare il formulario.

Requisiti richiesti per il soggetto ospitante (Art. 5)

Possono partecipare e presentare domanda di contributo gli Enti/Aziende, pubbliche o private, che:

1. abbiano stipulato a tale scopo apposita Convenzione con una delle Università o Istituti AFAM con sede in Toscana di cui all'art.16 dell'Avviso;
2. abbiano acquisito la validazione del progetto formativo;
3. intendano ospitare uno o più Studenti per un tirocinio curriculare in ambito universitario del valore di 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore;

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il Soggetto Ospitante deve:

1. corrispondere al Tirocinante almeno 500,00 euro mensili lordi;
2. assicurare il Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi, qualora questo non sia già assicurato dall'Università o dall'Istituto;
3. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
5. essere in regola con le norme in materia previdenziale e contributiva;

- rispettare i limiti relativi al numero di Tirocinanti contemporaneamente presenti rispetto al numero dei Dipendenti, così come previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n. 142 e dalla circolare del Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998 n. 92 "Tirocini formativi e di orientamento D.M. 142 del 25 marzo 1998"

Inoltre come Soggetto Ospitante l'Azienda/Ente, pena l'esclusione, **non deve**:

- avere effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio stesso, fatti salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le Organizzazioni Provinciali più rappresentative;
- avere procedure di cassa integrazione guadagni straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio;
- attivare il tirocinio con uno studente avente rapporti di parentela o affinità sino al 3° grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
- aver già usufruito, per lo stesso progetto formativo e per lo stesso Tirocinante, del contributo per l'attività di tirocini curriculari retribuiti;
- utilizzare il tirocinio per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione.
- richiedere il presente rimborso per il tirocinante che risulti già in possesso di altre borse di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3° ciclo di formazione universitaria, fatta eccezione per le borse per il diritto allo studio universitario destinate agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi

Oltre ai requisiti dell'Azienda/Ente, bisogna che il tirocinante abbia anch'esso determinati requisiti

Requisiti richiesti per il tirocinante e per il tirocinio (Art.6)

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il Tirocinante **deve**:

- avere un'età compresa fra i 18 e 32 anni (33 anni non ancora compiuti). Per gli Studenti con disabilità di cui alla L.68/99 e i Soggetti svantaggiati di cui all'art.17 ter comma 8 della Legge Regionale n.32/2002 e s.m.i. non vi sono limiti d'età;
- essere iscritto per l'anno accademico 2021/2022 ad una delle Università o degli Istituti AFAM con sede in Toscana, di cui all'art.16 del presente Avviso, a:
 - ultimo anno della Laurea Triennale;
 - primo o secondo anno della Laurea Magistrale;
 - ultimi tre anni della Laurea a Ciclo Unico;
 - master di I e II livello;
 - altri corsi del 3° ciclo di formazione universitaria.
- svolgere un tirocinio curriculare del valore di almeno 12 CFU o di durata complessiva pari ad almeno 300 ore.

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, il Tirocinio **deve concludersi inderogabilmente entro il 31/01/2023.**

Inoltre, pena l'esclusione dal contributo, il Tirocinante non deve:

- A. essere già stato ospitato presso lo stesso Soggetto Ospitante per l'effettuazione di ulteriore tirocinio o attività simile salvo il caso di domanda di proroga del medesimo tirocinio e, comunque, per un periodo complessivo tra la prima attribuzione e la proroga non superiore a mesi 6;
- B. avere in corso o aver avuto un rapporto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il Soggetto Ospitante;
- C. avere rapporti di parentela o affinità sino al 3^o grado con persone facenti parte dell'organo di governo del Soggetto Ospitante o che detengano quote di capitale sociale tali da esercitare un'influenza dominante sul Soggetto Ospitante;
- D. beneficiare di una borsa di studio o di altra forma di sostegno finalizzata al 3^o ciclo di formazione universitaria; sono comunque compatibili le borse di studio rilasciate per il merito e reddito dall'Azienda Regionale DSU Toscana a studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Una volta verificato che l'Azienda e il tirocinante abbiano tutti i requisiti, procedere con la compilazione dei moduli

Modulistica allegare al Formulario online in massimo 3 cartelle zippate di dimensione non superiore a 5 MB ciascuna:

Allegato 1 (Richiesta Ammissione al Contributo Soggetto Ospitante)

<https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5482424/modulo+n.+1+richiesta+ammissione+al+contributo+Soggetto+Ospitante.pdf/f887fd57-e0a1-098a-f0c5-9a12e7ab3065?t=1635850495944>

Allegato 2 (Dichiarazione Tirocinante)

<https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5482424/modulo+n.+2+modulo+dichiarazione+tirocinante.pdf/1e81183b-2e1c-f58e-c3b5-e88cf0bb025e?t=1635850496126>

- **Convenzione**
- **Progetto Formativo**
- **Copia Doc. Id. Legale Rappresentante** (In corso di validità alla data della presentazione della domanda)
- **Copia Doc. Id. del Tirocinante** (In corso di validità alla data della presentazione della domanda).
- **Allegato 10** (Delega presentazione domanda di contributo) in caso di delegata ad altro soggetto

Quantificazione del contributo e spese ammissibili

Il contributo sarà erogato a favore del Soggetto Ospitante, nel rispetto di tutte le condizioni ed i requisiti indicati nei precedenti e successivi articoli, in riferimento a ciascun Tirocinante e progetto formativo:

- una sola volta;

- per un massimo di sei mesi;
- a condizione che il Soggetto Ospitante corrisponda al tirocinante almeno € 500,00 mensili lordi;
- a condizione che il Tirocinante abbia completato almeno il 70% delle ore di tirocinio previste dal progetto formativo.

Il contributo regionale, a parziale o totale copertura dell'importo forfetario corrisposto a titolo di rimborso spese e nei limiti delle risorse disponibili, è così determinato:

- € 300,00 mensili, per gli studenti in età compresa tra i 18 e i 32 anni;
- € 500,00 mensili, per gli studenti con disabilità, di cui all'art. 1 comma 1 della L.68/1999 e i Soggetti svantaggiati di cui all' art.17 ter comma 8 della Legge Regionale 32/2002 e ss.mm, senza limiti di età.

Sono costi ammissibili a finanziamento esclusivamente quelli inerenti il contributo a titolo di rimborso spese corrisposto al Tirocinante. Nessun altro onere da sostenere per l'attività di tirocini (oneri assicurativi, buoni pasto, spese per viaggi etc.) potrà essere finanziato.

Modalità di ammissione alla procedura di finanziamento del contributo

Le domande dovranno essere trasmesse all'Azienda DSU tramite sistema on-line, collegandosi al seguente indirizzo web: <https://web.regione.toscana.it/fse3> previa registrazione e abilitazione al Sistema Informativo FSE selezionando l'Avviso da "Formulario on-line per tirocini curriculari".

Le domande di contributo presentate con modalità diverse da quella descritte nel presente articolo non saranno ammesse a finanziamento.

Le domande di contributo devono essere presentate dal Legale rappresentante del Soggetto Ospitante o da suo delegato (ad esempio Consulente del Lavoro).

Modulistica da allegare alla richiesta di ammissione al finanziamento

La **richiesta di contributo deve essere fatta esclusivamente usando il Formulario online.**

Al Formulario è necessario allegare la seguente modulistica:

- Modulo Allegato 1 -
- <https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5482424/modulo+n.+1+richiesta+ammissione+al+contributo+Soggetto+Ospitante.pdf/f887fd57-e0a1-098a-f0c5-9a12e7ab3065?t=1635850495944>

che deve

- essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del Soggetto Ospitante o da suo Delegato (Vd. Modulo Allegato 10);
- ad avere apposta ed annullata una marca da bollo di euro 16,00 oppure deve riportare la normativa in base alla quale si è esenti dal pagamento del bollo.

Prestare particolare attenzione ai seguenti campi:

Nella pagina 1 è essenziale compilare i campi evidenziati in giallo scegliendo l'opzione corrispondente alla tipologia di tirocinante

Chiede

di essere ammesso/a al contributo regionale su fondi FSE, a copertura dell'importo forfettario corrisposto a titolo di rimborso spese al/la Tirocinante per un contributo mensile pari a:

300,00 euro mensili, per n. _____ mesi complessivi di durata del tirocinio

500,00 euro mensili, (riservato agli Studenti con disabilità di cui alla L. n. 68/1999 o ai soggetti svantaggiati ai sensi dell'Art. 17 ter, comma 8 della L.R. n. 3/2012), per n. _____ mesi complessivi di durata tirocinio

per un importo complessivo lordo del contributo richiesto pari ad euro _____

Nella pagina 2 è essenziale compilare i campi evidenziati in giallo

Di corrispondere mensilmente al tirocinante € _____ (minimo € 500,00) per lo svolgimento di un tirocinio curriculare della durata complessiva:

n. ore₁ _____, corrispondente a n. CFU (se previsti) _____, per un totale di n. mesi₂ _____, nel periodo dal ____/____/____/____ al ____/____/____/____, con sospensioni programmate (compilare solo se previste) per il/i periodo/i dal ____/____/____/____ al ____/____/____/____

Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. **Convenzione** compilata e sottoscritta dal Soggetto Ospitante e dal Soggetto Promotore del tirocinio (Università e Istituti AFAM con sede in Toscana di cui all'art. 16 dell'Avviso);
E' necessario assicurarsi che ci siano le firme del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore
- b. **Progetto Formativo** compilato e sottoscritto dal Tutor del Soggetto Ospitante e da quello del Soggetto Promotore; inoltre deve essere completo in tutte le sue parti, con particolare attenzione; Dati Tutor del Soggetto Ospitante e del Proponente, Obiettivi del Tirocinio, Durata del Tirocinio, inizio, fine e ore totali svolte.
- c. **Dichiarazione del Tirocinante** compilata e sottoscritta dal tirocinante stesso (Modulo Allegato 2)
<https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5482424/modulo+n.+2+modello+dichiarazione+tirocinante.pdf/1e81183b-2e1c-f58e-c3b5-e88cf0bb025e?t=1635850496126>
- d. **Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante** del Soggetto Ospitante in corso di validità;
- e. **Copia di un documento di identità del Tirocinante** in corso di validità.

N.b. i moduli e i documenti di cui sopra, vanno rigorosamente compilati in tutte le loro parti con particolare attenzione ai campi evidenziati

- Modulo Allegato 2 –
<https://www.dsu.toscana.it/documents/4390857/5482424/modulo+n.+2+modello+dichiarazione+tirocinante.pdf/1e81183b-2e1c-f58e-c3b5-e88cf0bb025e?t=1635850496126> avendo cura di far compilare ogni sua parte al tirocinante e che siano apposte tutte e tre le firme nella seconda pagina.

Il Soggetto Ospitante è tenuto a conservare tutta la documentazione inviata.

Infine cliccare su  Salva e poi su  Chiudi.