



# AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 614/21 del 02/11/2021

Oggetto: MATERIALE CARTACEO DELL'EX CENTRO STAMPA DELLA SEDE DI PISA CESSATO IN DATA 18 GENNAIO 2011: CESSIONE GRATUITA E STRALCIO VALORE RIMANENZE

Servizio proponente: 50.3 GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 *"Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro"*, come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante *"Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32"* e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante *"Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo"*;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 154/20 del 24 novembre 2020 recante la *"Graduazione delle Aree dirigenziali e schema conferimento degli incarichi a norma dell'art. 22 del CCNL 10 aprile 1966: approvazione"*;
- Richiamato il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 106/21 del 18 ottobre 2021 ad oggetto *"Attribuzione dell'esercizio temporaneo delle funzioni di direttore per il periodo 25 ottobre - 3 dicembre 2021"*, con il quale, tra le altre, per il periodo indicato, *"...l'esercizio temporaneo delle funzioni vicarie nei confronti dei Servizi che hanno diretto riferimento organizzativo all'Area Gestione Risorse, compresa l'assunzione dei relativi atti istruiti dai medesimi Servizi, è affidato al Dirigente Ing. Andrea Franci"*;
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 372 del 24/12/2012 *"Approvazione del bando per la vendita di attrezzature varie utilizzate dal cessato Servizio SEU dell'Azienda AOT di Pisa"*, con il quale si dà atto della decisione Aziendale assunta in data 18 gennaio 2011 di cessare le attività del Centro Stampa della Sede Territoriale di Pisa (SEU), e di procedere alla vendita delle attrezzature in dotazione al Servizio;
- Risultando che, diversamente, non si è proceduto alla data di cessazione del Servizio SEU, alla cessione, né alla dismissione della carta per stampa, pubblicazioni e altro materiale cartaceo e, di fatto, tale materiale è rimasto giacente ed iscritto al Bilancio alla Voce *"Rimanenze Pubblicazioni"* per un importo pari a € 22.771,11 e conservato principalmente presso la Residenza Nettuno Via L. Pacinotti, 33 di Pisa ed in parte in locali della Residenza Fascetti;
- Tenuto conto che secondo quanto stabilito dall'articolo 54, commi 1, Legge 21 novembre 2000, n. 342, i prodotti editoriali e le dotazioni informatiche non più commercializzate o non idonei alla commercializzazione, ceduti gratuitamente agli Enti Locali, agli Istituti di prevenzione e pena, alle Istituzioni Scolastiche, agli Orfanotrofi ed Enti Religiosi, sono considerati distrutti agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto e non si considerano destinati a finalità estranee all'esercizio dell'Azienda ai sensi dell'art.

53, comma 2, in materia di ricavi, e dell'art. 54, comma 1, lettera d), in materia di plusvalenze patrimoniali, del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917;

- Tenuto conto che della necessità, ai fini della sicurezza degli immobili, di liberare i locali occupati dal materiale residuo dell'EX Seu di Pisa;
- Considerato che risultava rilevante la presenza di carta e cartoncino in buono stato di conservazione ma non utilizzabili dai servizi aziendali in quanto di formato non compatibile con le stampanti/fotocopiatrici in dotazione all'Azienda;
- Dato atto che gli uffici, ritenendo utile e opportuno verificare la disponibilità di soggetti pubblici interessati ad utilizzare il citato materiale, hanno inoltrato comunicazione via mail (v. copia mail di cui Allegato A) a tutti gli Istituti di ogni ordine e grado della città di Pisa, chiedendo la disponibilità a ritirare con un mezzo proprio tutto il materiale giacente, senza alcun corrispettivo da parte loro, fermo restando la necessità - come previsto dalla normativa fiscale - di accettare fattura emessa dal DSU nei confronti dell'Istituto;
- Dato inoltre atto che, alle comunicazioni sopracitate, ha risposto affermativamente esclusivamente l'Istituto Comprensivo Statale "Renato Fucini" di Pisa (v. copia mail di cui Allegato B);
- Atteso che la normativa sopra richiamata specifica che la distruzione dei beni risulta in via alternativa:
  - dal libro giornale o da altro libro tenuto a norma del codice civile ovvero da apposito registro tenuto a norma dell'art. 39, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, dal quale risultino la natura, qualità, quantità dei beni medesimi nonché i soggetti riceventi;
  - dal documento di trasporto;
  - da apposita annotazione, al momento della consegna dei beni, in uno dei registri previsti dagli articoli n. 23, 24, 25, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (registrazione fatture e corrispettivi).
- Tenuto conto dei documenti di trasporto di cui agli Allegati C e D che in numero di 2 (due) pagine costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, con cui l'Azienda cede a titolo gratuito all'Istituto Comprensivo Statale "Renato Fucini" di Pisa, il materiale cartaceo in buono stato di conservazione riportato nei documenti di cui sopra e che, a mezzo proprio delegato, l'Istituto ha ritirato il materiale presso la Residenza Nettuno Via L. Pacinotti, 33 in data 02/02/2021;
- Considerata la fattura n. 33/PA del 30/03/2021 emessa dall'Azienda, di cui all'Allegato E che in numero di 1 (una) pagina costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, si è proceduto alla cessione gratuita del materiale cartaceo iscritto al Bilancio dell'Azienda alla Voce "Rimanenze Pubblicazioni";

## **DETERMINA**

1. di procedere allo stralcio dal Bilancio d'Esercizio 2021 delle somme riferite a "Rimanenze Pubblicazioni" per Euro 22.771,11 e di formulare mandato all'esecuzione in tal senso al Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie;
2. di dare atto che l'importo di cui al punto precedente è collegato ai seguenti conti e centri di costo:
  - Conto generale: Codice 10330 Rimanenze Pubblicazioni per Euro 22.771,11;
  - Conto generale: Codice 71100.C Insussistenze dell'attivo CDC PI9003 per Euro 22.771,11.

\*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

3. Di assicurare la pubblicità della presente determinazione mediante pubblicazione all'Albo On Line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati.

Il Dirigente ad interim f.f.  
Area Gestione Risorse  
Ing. Andrea Franci  
(firmato digitalmente\*)