

INFORMATIVA PRIVACY PER DIPENDENTI E COLLABORATORI AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR

Revisione 3
Documento aggiornato il
04/12/2024

Ai sensi della vigente normativa, in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in qualità di TITOLARE del trattamento dei dati personali, La informiamo che i Suoi dati personali, raccolti esclusivamente al fine dell'instaurazione, del perfezionamento e della gestione del Suo rapporto di lavoro con l' Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze (DSU TOSCANA), saranno trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la piena tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che Le sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento.

1. Origine e tipologia dei dati trattati

I Suoi dati personali oggetto di trattamento da parte di DSU TOSCANA sono, di norma, forniti direttamente da Lei, tuttavia, possono anche essere acquisiti da altri soggetti esterni a DSU TOSCANA, ad esempio, in caso di mobilità da altro Ente. Il trattamento, che può avvenire sia in forma cartacea che elettronica e/o digitale, può avere per oggetto - oltre ai dati personali comuni, identificativi e di contatto - anche dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del REG. UE/679/2016 (come a titolo esemplificativo dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale di una persona), nonché dati giudiziari di cui all'art. 10 del REG. UE/679/2016.

2. Basi giuridiche del trattamento

I Suoi dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati da DSU TOSCANA per le seguenti finalità:

- a) Adempiere alle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro e gestirne gli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché per esigenze organizzative e produttive del rapporto di lavoro svolto anche in modalità "Smart Working" (lavoro agile) o lavoro da remoto. Gestire rapporti di lavoro part-time.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

- b) Gestione badge per rilevazione presenza, gestione permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L.104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.). Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari ecc.).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati

personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

- c) Gestire la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08): accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni; accertamento malattia professionale; riconoscimento benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

- d) Gestire esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio di DSU Toscana, anche in relazione al servizio di videosorveglianza dei locali ed agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 comma III L. 300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento aziendale sull'uso degli strumenti informatici e badge di cui alla lettera b) per accessi automatizzati ad ambienti protetti).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - (Art. 6 comma 1 lett. F) GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

- e) Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo, anche in relazione ai "log di trasporto" delle e-mail aziendali.

Si definiscono "log di trasporto" quei metadati che includono informazioni come gli indirizzi e-mail del mittente e del destinatario, gli orari di invio e ricezione, la dimensione del messaggio e la presenza di eventuali allegati, registrati automaticamente dai sistemi di posta elettronica e considerati essenziali per garantire il corretto funzionamento e la sicurezza del sistema di posta elettronica aziendale.

L'Azienda, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante per la Protezione dei dati Personali con il Provvedimento n. 364 del 6 giugno 2024, conserverà i "log di trasporto" della Sua posta elettronica per un periodo massimo di 21 giorni, nel server del fornitore del servizio di posta elettronica, il cui accesso è consentito al solo personale IT, opportunamente formato e autorizzato, esclusivamente per fornire supporto agli utenti per le attività di creazione e cancellazione casella, modifica credenziali accesso, estensione spazio, modifica configurazioni preferenze personali, condivisione agende e/o operazioni similari, escludendo la possibilità di controllo anche indiretto da parte del personale aziendale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, L. 300/70.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 paragrafo 1 lett. F) GDPR) Trattamento necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare del trattamento o di un terzo, a meno che

non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà dell'interessato;

- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

f) Gestire i procedimenti disciplinari.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

g) Gestire autorizzazioni all'attività extra-istituzionale ai sensi dell'art.53 d.lgs. n.165/01.

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; - (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.
- per le categorie particolari di dati: - (Art. 9 par. 2 lett. B) Trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; - (Art. 9 par. 2 lett. E) Dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; - (Art. 9 par. 2 lett. F) Trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; - (Art. 9 par. 2 lett. H) Trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

h) Videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro per finalità di informazione, promozione aziendale, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi (tramite diffusione su media ad esempio Sito web, profili di social, network aziendali, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per tale finalità la base giuridica è rappresentata:

- per i dati comuni: - (Art.6 comma 1 lett. A GDPR) Consenso richiesto anche al momento delle riprese.
- per le categorie particolari di dati: - (Art.9 par. 2 lett. A) Consenso espresso dell'interessato.

3. Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi per assolvere ad obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro, eventualmente applicabile, oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite quali, ad esempio: accredito dello stipendio presso banche; versamento di una quota di retribuzione a compagnie di assicurazione, e simili. In relazione a tali scopi, i Suoi dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa ma non esaustiva, ad Enti Previdenziali, Amministrazioni Finanziarie, Assicurazioni ed Istituti di Credito, Organizzazioni Sindacali firmatarie del C.C.N.L. e al Medico competente.

I dati potranno altresì essere messi a disposizione di terzi fornitori di servizi, outsourcer e, più in generale, società esterne, alle quali DSU TOSCANA affidi l'esecuzione di obblighi derivanti dal Suo contratto di lavoro o altre attività inerenti la gestione del personale (es. società incaricate della conservazione e archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, della gestione del

payroll, dello sviluppo e/o esercizio dei sistemi informativi, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte da Lei effettuate, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc.). Tali enti, organismi, società e professionisti tratteranno i Suoi dati in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento in dipendenza della finalità e della tipologia di trattamento perseguiti. Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i dati alle Autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

4. Trasferimento all'estero

Non è previsto che i Suoi dati siano trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Qualora ciò risulti necessario per la gestione del Suo rapporto di lavoro con DSU TOSCANA, ai soggetti destinatari dei dati saranno imposti obblighi di protezione e sicurezza equivalenti a quelli garantiti dal Titolare. In ogni caso, saranno comunicati i soli dati necessari al perseguimento degli scopi previsti e descritti e saranno applicate, ove richiesto, le garanzie applicabili ai trasferimenti di dati verso Paesi terzi.

5. Modalità del trattamento e tempi di conservazione

I Suoi dati sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, in ossequio al disposto degli articoli 5 e 6 del Regolamento, per il perseguimento delle finalità sopra indicate e nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalla normativa applicabile. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire sia mediante strumenti manuali, che informatici e telematici, ma sempre sotto il presidio di misure tecniche ed organizzative idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, soprattutto al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati personali verranno trattati da DSU TOSCANA per tutta la durata del Suo contratto di lavoro e anche successivamente, nei limiti concessi dalla legge e dalle norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro, ovvero:

- nei nostri archivi cartacei, secondo la tempistica prevista dal "Massimario di selezione e scarto" approvato dall'Azienda, che può scaricare al seguente indirizzo (paragrafo "Applicativi - Protocollo Informatico): <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/atti-amministrativi-generalis>;
- nei nostri archivi informatici, anche dopo il termine del rapporto di lavoro, principalmente per motivi storici, statistici, per finalità amministrative e contabili, per far valere o tutelare i diritti del Titolare del trattamento e per consentire eventuali accertamenti da parte di altri Enti Pubblici.

6. Natura del conferimento

Come sopra indicato, il conferimento dei Suoi dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, pertanto Nel caso di mancata comunicazione degli stessi non sarà possibile instaurare né gestire il rapporto lavorativo con l'Azienda.

7. I Suoi Diritti

Potrà esercitare in ogni momento i diritti che Le sono riconosciuti, tra i quali:

- a) accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- b) ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- c) ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- e) quanto ai dati di cui al punto 2, lett. h), revocare il consenso al trattamento, precedentemente concesso in modo esplicito (art.6, par.1, lett. A, oppure all'art. 9, par.2, lett. A), in qualsiasi momento e senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;
- g) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare del Trattamento Dati all'indirizzo PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it o e-mail: protocollo@dsu.toscana.it. In alternativa, l'istanza può essere inviata al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) all'indirizzo e-mail: dpo@dsu.toscana.it.

Al fine di semplificare e accelerare le modalità di inoltro, è possibile presentare le richieste utilizzando l'apposito modulo "Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali" che potrà scaricare nella pagina "Privacy" del sito istituzionale al seguente indirizzo (paragrafo "Diritti degli interessati"): <https://www.dsu.toscana.it/privacy> con allegato un documento di identità in corso di validità.

8. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi della normativa vigente, è l'**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze, contattabile tramite pec dsutoscana@postacert.toscana.it mail: protocollo@dsu.toscana.it

9. Responsabile della protezione dei dati personali (DPO-RPD)

DSU TOSCANA ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali che Lei potrà liberamente contattare per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy all'indirizzo mail dpo@dsu.toscana.it.